

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
СРЕДЊЕ ШКОЛЕ
У ЛАПОВУ**

за школску 2023/2024. годину



**Лапово
септембар, 2023. год.**

Округ	Шумадијски
Општина	Лапово
Матични број средње школе	06952461
Пун назив школе	Средња школа
Адреса	Светозара Марковића 43, Лапово
Телефон	034/6100230, 034/853-430, 034/850-230
Web-side	www.lapovo.edu.rs
E-mail	office@lapovo.edu.rs
Лице задужено за представљање школе	Директор, Снежана Стаменковић

У сарадњи са свим запосленима, Годишњи план рада за школску 2023/2024. годину обликовали су Снежана Стаменковић, Милана Крстић, Немања Тодоровић, Данијела Марковић, Светлана Димић и Биљана Шишковић.

САДРЖАЈ:

1.УВОД	5
1.1 ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ШКОЛЕ	5
1.2 МИСИЈА И ВИЗИЈА	6
1.3 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	7
1.4 ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	12
1.5 ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА	15
1.6 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	16
1.7 ВАННАСТАВНИ КАДАР	17
1.8 ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	18
1.9 ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА	19
1.10 ОПЕРАТИВНИ ПЛАН СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ ПО МОДЕЛУ НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	22
1.11 ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	26
1.11 РАСПОРЕД ОРГАНИЗОВАЊА НАСТАВЕ У БЛОКУ	27
1.12 ПЛАН РАСПОРЕДА ПОЛАГАЊА МАТУРСКОГ ИСПИТА У ЈУНСКОМ РОКУ	27
1.13 РАСПОРЕД ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ У ЈУНСКОМ РОКУ	27
1.14 РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАКА	29
1.15 ИЗВОЂЕЊЕ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	29
2. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	29
2.1 ПЛАН РАДА ВЕЋА ЈЕЗИКА И ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024 . ГОДИНУ	31
2.2 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ	42
2.3 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА 2023/2024.ГОДИНУ	45
2.4 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРАКТИЧНИХ НАСТАВА И ВЕШТИНА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ	54
3. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА, ТИМОВА, РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ	63
АКТИВИ И ТИМОВИ У ШКОЛИ	
3.1 ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ	63
3.2 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024 . ГОДИНУ	66

3.3 ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	
3.4 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	75
3.5 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/24.ГОДИНИ	83
3.6 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ	94
3.7 ПЛАН КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024 . ГОДИНУ	107
3.8 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ	109
3.9 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ	110
3.10 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ	117
3.11 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА 2023/2024.годину	123
3.12 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ	134
3.13 ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	137
3.14 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ	149
3.14.1 План рада одељењских старешина	
3.13.2 Планови рада одељењских ст	
	156
3.16 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	159
3.17 ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	164
3.18 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ	166
3.19 ПЛАН РАДА ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ	196
3.20 ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ	197
3.21 ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	200
3.22 План рада Ученичког парламента	201
3.23 ПЛАН ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ	209
3.24 ПЛАН ЕКСКУРСИЈЕ И ИЗЛЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.	205
4.ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	217
4.1 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА И ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА	218
4.2 ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА	219
4.3 ПЛАН БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	221
4.4 ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	223
4.5 ПЛАН СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	224

4.6 ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	225
4.7 ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА	227
4.8 ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	228
4.9 План активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа	229
4.10 ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ	230
4.11 ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	231
4.12 ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	234
4.13 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	236
4.13.1 Распоред индивидуалних састанака са родитељима	
5.ПЛАН ИНФОРМИСАЊА И ОБУКЕ О СИСТЕМУ ОДБРАНЕ ЗЕМЉЕ У УСЛОВИМА ВАНРЕДНОГ И РАТНОГ СТАЊА	240
6.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	241

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр.88/2017 и 27/2018-др.закони, 6/20 и 129/21–у даљем тексту: Закон) Школски одбор Средње школе у Лапову (у даљем тексту: школа, на седници одржаној 13.09.2023. године донео је Годишњи план рада за школску 2023/2024. годину (у даљем тексту: ГПР).

1.УВОД

Историјат школе

Школа је основана одлуком јединице лолане самоуправе Општине Лапово од 13.05.1993. године, у складу са актом о мрежи установа Републике Србије, развијала се и временом прерасла у самосталну Средњу школу.

Школа данас

1.1 ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ШКОЛЕ

Решењем Министра просвете број 022-05-412/94-03 Школа је испунила прописане услове за обављање образовно - васпитног рада у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника у складу са Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и сарадника у настави у стручним школама у радном односу на неодређено време и довољног броја ученика да остварује наставне планове и програме.

Делатност за коју је школа верификована:

- Економија, право, администрација
- Туризам, трговина и угоститељство
- Саобраћај

Решење о верификацији	Датум	Образовни профил
022-05-00412/94-03	09.12.2014.	Кувар и конобар
022-05-00412/94-03	08.05.2013.	Финансијски техничар
022-05-412/94-03	09.03.2021.	Царински техничар
022-05-412/94-03	22.06.2021.	Кувар

Школа обавља делатност средњег образовања и васпитања под називом: СРЕДЊА ШКОЛА, под шифром 8532, у складу са Законом о класификацији делатности („Сл. гласник РС”, бр: 104/09). Школа је решењем Привредног суда у Крагујевцу од 09.07.2003 године ФИ-797/03 уписана је у судски регистар.

1.2 МИСИЈА И ВИЗИЈА

Мисија и визија школе дефинисана је Развојним планом за период 2021-2025. године:

Мисија:

- подстицање личног развоја ученика,
- непосредно педагошко и уже стручно усавршавање наставника,
- континуирано унапређење наставе и осталих активности у установи,
- могућност укључивања ученика у практичан рад у току и након завршетка школовања,
- брже и квалитетније укључивање ученика у изазове савременог света,
- одговоран приступ ученика према привредном и друштвеном окружењу,
- правилно коришћење модерних наставних средстава.

Визија:

- отворена школа за иновације сваке врсте која тежи изузетности на свим нивоима,
- образује стручне, одговорене и самосвесне младе људе који доприносе опоравку привреде и развијању друштва,
- одговоран партнер породици и привреди у окружењу,
- високо вреднована у оквирима сличних или сродних школа у региону и шире,
- школа негује индивидуални приступ и даје подједнаке шансе свима.

Наставу у школи изводи 26 наставника. Око ученика ове школске године похађа наставу у 7 одељења.

1.3 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину урађен је на основу :

- Закона о основама система образовања и васпитања,
- Закона о средњем образовању и васпитању,
- Закона о раду,

- Подзаконских аката (правилници, стручна упутства, пословници)
- Школског развојног плана,
- Школског програма,
- Акционог плана за унапређење рада школе

ЗАКОНИ И ВАЖЕЋА ПОДЗАКОНСКА АКТА ПО КОЈИМА ШКОЛА РАДИ

1. Закон о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“ бр.88/2017,27/18,10/19, 6/20 и 129/2021
2. Закон о средњем образовању и васпитању „Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 6/20 И 129/21
3. Закон о уџбеницима „Службени гласник РС бр. 27/18.
4. Закон о раду „Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 –одлука УС и 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење
5. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања „Службени гласник РС“, бр. 45/2018, 106/20,115/2020,93/2021 и 71/2023
6. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, „Службени гласник РС бр. 21/2015; 45/2018 и 92/2020,123/2022
7. Правилник о упису ученика у средњу школу, „Службени гласник РС“, бр. 23/2023 и 34/2023
8. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024.
9. Правилник о јавним исправама за средњу школу, „Службени гласник РС“, бр. 34/2023
10. Правилник о евиденцији у средњој школи, „Службени гласник РС“, бр. 102/2022
11. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, „Службени гласник РС“ 1/90; 23/97; 2/2000; 15/2019.
12. Правилник о стручно-педагошком надзору „Службени гласник РС“, бр. 34/2012 и 87/2019.
13. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, „Службени гласник РС“ бр. 33/99 и „Службени гласник РС“ бр. 108/03, 82/2015, 59/2020 и 95/2022
14. Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи „Службени гласник РС“ бр.30 /2019.
15. Правилник о начину обављања организованог превоза деце „Службени гласник РС“, бр. 52 од 22. јула 2019, 61 од 29. августа 2019.
16. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гласник РС“ бр. 109/2021.
17. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени

- гласник РС“бр. 22/2005-4, 51/2008-17, 88/2015-11, 105/2015-31, 48/2016-27, 9/2022-76
18. Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања „Службени гласник РС“ бр. 63/2018.
19. Правилник о програму свих облика рада рада стручних сарадника у средњој школи „Службени гласник РС –Просветни гласник“ бр. 5/2012 и 6/2021
20. Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, Република Србија, Министарство просвете и спорта, Београд 2005. године;
21. Каталог програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2023/2024. годину, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Центар за професионални развој запослених;
22. Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика средњих школа, Министар просвете за 2023/2024. год.
23. Правилник о поступању школа и предшколских установа у случају дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности „Сл. Гласник РС“, 65/2018.
24. Правилник о обављању друштвено-корисног рада, односно хуманитарног рада „Сл. Гласник РС“, 68/2018.
25. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављања и занемаривања „Сл. Гласник РС“, 46/2019 и 104/2020.
26. Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе „Сл.гласник“бр. 112/2020.
27. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе,,Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 6/2003, 23/2004, 9/2005 и 11/2016“
28. Правилник о степену и врсти образовања наставника из опште образовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 2/2020
29. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање „Службени гласник РС“74/2018.
30. Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС“–Просветни гласник, бр.14/2018.
31. Правилник о вредновању квалитета рада установе “Службени гласник РС – Просветни Гласник бр. 10/2019.
32. Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија, право и администрација: 10/2022-1
33. Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Економија, право и администрација: 8/2023-81

34. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Економија, право и администрација: 16/2015-177, 11/2016-545, 2/2017-5, 1/2019-24, 9/2019-166, 2/2020-39, 1/2021-200, 04/2022
35. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Економија, право и администрација: 16/2015-7, 7/2016-7, 9/2019-166 , 10/2022-1
36. Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам: 10/2020-1, 14/2020-70, 13/2021-334, 2/2022-564, 11/2022-365, 8/2023/239
37. Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам: 10/2022-1
38. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам: 16/2015-94, 14/2020-192
39. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам: 5/2015-1, 16/2015-230, 19/2015-25, 11/2016-546, 2/2017-5, 13/2018-68, 2/2020-40, 14/2020-164, 1/2021-199
40. Правилник о врсти образовања наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовни профил конобар: 11/2007-152
41. Правилник о врсти образовања наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовни профил кувар: 11/2007-81
42. Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Саобраћај: 8/2018-340, 15/2018-352, 4/2019-17, 7/2019-450, 5/2020-351, 15/2020-259 (исправка), 8/2021-439
43. Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Саобраћај: 8/2018-1, 7/2019-383, 13/2019-1, 8/2021-1
44. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Саобраћај: 16/2015-215, 2/2017-6, 8/2017-3, 16/2018-96, 4/2019-20, 7/2019-509, 9/2019-262, 2/2020-39, 17/2020-1, 1/2021-198
45. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете

за образовне профиле у трогодишњем и четворогодшњем трајању у стручним школама у подручју рада Саобраћај: 16/2015-107, 11/2017-181, 13/2018-82, 7/2019-510

Годишњи плана рада сачињен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања, којим је прописано да установа до 15. септембра доноси годишњи план рада којим се утврђује време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада представља основни радни инструмент којим се омогућује унапређење образовно-васпитног рада и обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе и синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на остваривању образовно-васпитних активности и одређују се носиоци тих активности у току школске године.

За примену ових полазних основа при планирању и програмирању рада школе одговоран је директор и школски одбор.

Полазне основе при изради Годишњег плана рада школе су и:

- **Школски развојни план**, којим су креиране нове смернице развоја школе до 2025. године и дефинисани развојни циљеви, и **акциони план** за реализацију тих активности у овој школској години,
- **Остварени резултати рада у претходној школској години**, успешан наставак школовања ученика на високим школама и факултетима – који је и даље показатељ функционалности и примењивости знања које су ученици стекли у току школовања у школи,
- **Закључци органа управљања и стручних органа школе** који посебно потенцирају рад на јачању васпитне и културне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности и континуирану сарадњу са друштвеном средином.

Ангажовање ученика у ваннаставним активностима и различитим програмима намењеним младима треба да створи простор за задовољавање њихових потреба и интересовања и омогући превентивно деловање у заштити од изазова и проблема који стоје пред њима.

Посебно треба ставити акценат на безбедност ученика, лепо понашање и развијање духа солидарности и толеранције, посветити пажњу унапређењу сарадње са родитељима и предузимати мере у циљу смањења неоправданог изостајања из школе.

Такође, посебна пажња ће бити посвећена индивидуалном приступу сваком ученику и допунском раду, у циљу ефикаснијег превазилажења ових проблема.

Резултати самовредновања:

- Извештај о **стручном усавршавању** запослених,
- **Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,**
- **Искуства стечена кроз реализацију различитих пројеката**, у које је школа укључена,

- Потреба обезбеђивања **јединственог и усаглашеног деловања свих облика рада у школи**
 - наставе, слободних активности, друштвено-корисног рада, друштвених организација ученика, ученичког парламента и др., што доприноси остваривању општег циља образовања и васпитања, односно, пуног интелектуалног, емоционалног, социјалног, моралног и физичког развоја сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима; Годишњи план рада школе, својом комплексношћу, реалношћу и конкретношћу планирања и програмирања треба то и да омогући.

Такође, полазне основе при изради годишњег плана рада су: нова законска решења, правилници и приручници, и сл.

1.4 ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Просторни услови рада

Назив просторије (намена)	Број просторије	Површина у m ²
учионица за опште намене	5	380
кабинети	5	250
наставничка канцеларија	1	57
тоалети	9	73
ходници	2	250
канцеларија – директор	1	25
канцеларија - секретар	1	20
простор за помоћно особље	1	20
Библиотека/медијатека	1	82
производна кухиња	1	23
ИТ кабинет	1	81
Канцеларија стручног сарадника	1	25
Канцеларија рачуноводства	1	30
УКУПНО		1.316

Школа располаже са још око 150 квадрата простора за архивирање, котларницом и лифтом.

Информатички кабинети:

У школи постоји 1 кабинет информатике који је опремљен са 30 рачунара.

Библиотека:

Простор библиотеке обухвата 82 m² и састоји се из депоа, где су смештене књиге, и читаонице, чији је капацитет 16 места. По потреби простор се организује за одржавање књижевних вечери, промоција и других дешавања, а често и за једну групу ученика за наставу рачунарства и информатике, с обзиром на то да је медијатека опремљена рачунарима.

Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима

Наш примарни задатак је чешћом употребом наставних средстава садржаје учинити доступнијим и тиме допринети бољем разумевању градива и ефикаснијем учењу.

Све учионице и кабинети су опремљени у складу са нормативима – сто посто оствареност опремања. Набавка намирница и осталих наставних материјала за потребе извођења практичне наставе куvara, конобара и фризера је ове школске године појачана.

Наставна средства

Све учионице су у добром стању, чисте, светле, функционалне, са одличним школским намештајем и опремом, тако да су створени услови за квалитетну реализацију наставног процеса.



Школа има учионицу за информатику са 30 савремених умрежених рачунара, сервером, штампачем, пројектором, платном. Рачунари у овој учионици су умрежени у јединствену школску мрежу. Школа је корисник АДСЛ интернета и АМРЕС-а. Специјализована учионица и кабинет за куварство и услуживање, опремљена је уређајима и намештајем за извођење практичне наставе ових предмета. Сваке године се набавља одређена количина новог посуђа и опреме.

Школа има видео-надзор од 11 камера које покривају све холове и двориште, тако да је безбедност ученика и имовине на високом нивоу.

Библиотека се састоји из два дела. Опремљена је са 15 умрежених рачунара и сви су на интернету. У библиотеци се налази и савремени фотокопир апарат, штампач, сервер за одржавање мреже. Нажалост, због недовољног броја књига, библиотечки део ове библиотеке-медијатеке још није заживео на прави начин. Компјутери у библиотеци служе за припрему наставника за наставу, али и ученицима за приступ интернету.

Рачуноводство је опремљено са два савремена компјутера и штампачем.

Секретаријат Школе је опремљен савременим компјутерима, штампачем и скенером. Школа нема ни фотоапарат ни видео-камеру, која би служила за снимање важних догађаја у Школи.

Настава историје и географије такође има солидан фонд учила, специјализована учионица за друштвене науке поседује школски намештај, адекватне клупе и лабораторијска помагала.

Све учионице имају беле табле. И даље ће се радити на осавремењивању наставних средстава и метода, као и на богаћењу књижног фонда библиотеке.

Савремена наставна средства школе
Компјутер
Лаптоп
Штампач
Видеопроектор
Пројекциона платна
Фотокопир апарати
Плазма телевизор
Лед телевизор
Музичка линија
Двд
Скенер
Видео надзор
Камере
Разглас

Кадровски услови

Висока школска спрема	18
Виша школска спрема	2
Пети степен стручне спреме	2
Укупно	22

Број ученика и одељења

Разред	Број одељења	Број Ученика
I	2	25
II	2	42
III	2	37
IV	1	28
Укупно у школи	7	132

1.5 ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА

Време	Начин	Носиоци
Током школске године	Набавка наставних средстава за подручје рада економија, право, администрација	Управа школе, стручно веће личних услуга, социјални партнери
Током школске године	Набавка наставних средстава за подручје рада саобраћај	Управа школе, стручно веће друштвених наука, социјални партнери
Током школске године	Набавка наставних средстава за подручје рада кувар, конобар	Управа школе, стручно веће личних услуга, социјални партнери
Током школске године	Набавка стручне литературе у оквиру свих подручја рада	Управа школе, стручна већа
Током школске године	Сервисирање апарата, уређаја и рачунарске опреме	Управа школе, наставници рачунарства и информатике
Током школске године	Набавка реквизита за натаву физичког вапитања	Управа школе, наставници физичког васпитања

1.6 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Наставници – непосредан рад

Име и презиме	Образовање	% ангажовања
Душица Ђурчић	Дипломирани економиста	100
Марко Илић	Мастер географ	15
Бојан Стојановић	Дипломирани економиста	100
Срећко Лабудовић	Дипломирани економиста	16
Драгана Милошевић	Др методике наставе географске	15
Бранка Валаџија Стефановић	Наставник немачког језика	18
Драгица Матејић	Наставник хемије	50
Љиљана Ђорђевић	Наставник историје	25
Снежана Мијаиловић	Наставник физичког васпитања	69
Биљана Шишковић	Дипломирани економиста	100
Тања Николић	Дипломирани мастер биолог	100
Тијана Пауновић	Наставник енглеског језика	100
Трифун Јанковић	Наставник верске наставе	60
Стефан Вучковић	Струковни инжењер саобраћаја	100
Светлана Димић	Наставник математике	100
Немања Тодоровић	Дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства	30
Ненад Миладиновић	Наставник српског језика и књижевности	100
Марија Јончић	Кувар и конобар специјалиста	80
Џими Сретеновић	Виши угоститељ	100
Биљана Влајић	Наставник практичне наставе	100
Тијана Пауновић	Наставник енглеског језика	100
Катарина Протић	Дипломирани правник	100

1.7 ВАННАСТАВНИ КАДАР

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>
Снежана Стаменковић	VII	Директор	Да	100

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>
Срећко Лабудовић	VII	Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове	Да	95
Милана Крстић	VII	Секретар		100
Зорица Петковић	I	Чистачица		100
Гордана Павловић	I	Чистачица		100
Валентина Богдановић	I	Чистачица		100
Дејан Лолин	V	Домар/мајстор одржавања и извршилац за одржавање машина, инструмената и инсталација		100
Данијела Марковић	VII	стручни сарадник		100

1.8 ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ








Календар васпитно-образовног рада

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ


Прво полугодиште									Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3	Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
	2.	4	5	6	7	8	9	10			8	9	10	11	12	13	14
	3.	11	12	13	14	15	16	17			15	16	17	18	19	20	21
	4.	18	19	20	21	22	23	24		19.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	25*	26	27	28	29	30			20.	29	30	31				
Октобар								1	Фебруар					1	2	3	4
	6.	2	3	4	5	6	7	8		21.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	9	10	11	12	13	14	15		22.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	16	17	18	19	20	21	22		23.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	23	24	25	26	27	28	29		24.	26	27	28	29			
10.	30	31															
Новембар				1	2	3	4	5	Март					1	2	3	
	11.	6	+7	8	9	10	11	12		25.	4	5	6	7	8	9	10
	12.	13	14	15	16	17	18	19		26.	11	12	13	14	15	16	17
	13.	20	21	22	23	24	25	26		27.	18	19	20	21	22	23	24
14.	27	28	29	30				28.	25	26	27	28	29*	30*	31*		
Децембар						1	2	3	Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	15.	4	5	6	7	8	9	10		30.	8	9	10*	11	12	13	14
	16.	11	12	13	14	15	16	17		31.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	18	19	20	21	22	23	24		32.	22	23	24	25	26	27	28
18.	25*	26	27	28	29	30	31			29	30						
Мај				1	2	3*	4*	5*	Мај	33.	6*	7	8	9	10	11	12
										34.	13	14	15	16	17	18	19
										35.	20	21	22	23	24	25	26
										36.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2	Јун						1	2	
										37.	3	4	5	6	7	8	9
										38.	10	11	12	13	14	15	16*
										39.	17	18	19	20	21	22	23
										24	25	26	27	28*	29	30	

Легенда:

Укупно наставних дана: 83

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пријемних испита

* – Верски празници

 – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

+7. новембар 2023. године - распоред од четвртка

Укупно наставних дана: 102

1.9 ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА

Организациона структура школе

Образовно-васпитна делатност се одвија у једној смени у оквиру петодневне наставне недеље.

Распоред звоњења

Часови	Пре подне
1. час	8.00-8.45
2. час	8.50-9.35
3. час	9.55-10.40
4. час	10.45.-11.30
5. час	11.35-12.20
6. час	12.25-13.10
7. час	13.15-14.00

Ваннаставне активности ће се реализовати у складу са планом рада и интересовањима ученика. Све активности биће пажљиво планиране и прилагођене тренутној епидемиолошкој ситуацији.

Укупан број сати, односно дана (по ученику) за реализацију ових активности приказан је у следећој табели:

Време реализације	Активности/теме
Посета Сајму књига	Октобар
Прослава Савиндана	27. јануар 2024.
Изложба ученичких радова	у току године
Једнодневни излет, посета ученика предузећима у оквиру реализације практичне наставе	у току године
Посета манастирима	у току године
Посета Сајму туризма и угоститељства у Крагујевцу	у току године
Посета НБС	мај
Прослава Дана школе	13. мај 2024.
Посета позоришним и филским пројектима	у току године

Екскурзија

Април 2024. године

Школски календар значајних активности у школи

Настава ће се, у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања, реализовати у 37 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана;

– у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени..

У оквиру 37 односно 34 петодневних наставних седмица, Средња школа годишњим планом рада равномерно распоређује дане у седмици.

Сваки дан у седмици, неопходно је да буде заступљен 37 пута, односно 34 пута.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 21. јуна 2024. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда завршава се у петак, 24. маја 2024. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 31. маја 2024. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у четвртак, 15. августа 2024. године.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 1. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 24. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2023. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2024. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2024. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2024. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2024. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци од 3. до 6. маја 2024. године).

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије. Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

1.10 ОПЕРАТИВНИ ПЛАН СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ ПО МОДЕЛУ - НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

У Средњој школи у Лапову, настава ће, у школској 2023/2024. години, бити организована у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-др. Закон, 10/19 и 6/20) и Законом о средњем образовању („Службени гласник РС“, бр.55/13, 101/17 и 27/18 – др. Закон и 6/20).

1. ОПРЕМЉЕНОСТ ЗА РАД У ПОГЛЕДУ ЗДРАВСТВЕНО ХИГИЈЕНСКИХ УСЛОВА

Школа је обезбедила услове за:

1. редовно прање руку водом и сапуном и/или дезинфекцију руку дезифицијенсима на бази 70% алкохола;
2. редовно чишћење школске средине (површине: простора, предмета и опреме);
3. редовну набавку основног потрошног материјала за спровођење хигијенскосанитарних поступака (70% алкохол, хипер хлорид, асепсол, маске, дезо баријере, пумпице за алкохол, крпе, цогери);
4. редовну проверу функционалности уређаја за снабдевање пијаћом водом, санитацију

и хигијену и њихово редовно одржавање;

5. редовно проветравање свих просторија где бораве ученици, наставно и ненаставно

особље;

- б. редовно уклањање отпада

2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА – МОДЕЛ - НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Средња школа у Лапову има седам одељења на четири образовна профила. Образовно-васпитни рад је организован у једној смени. Часови почињу у 8 часова и завршавају се у 14 часова. Свако одељење има своју учионицу. Ученици ће користити кабинет куvara и кабинет информатике по утврђеном распореду који ће подразумевати паузу потребну за проветравање кабинета и дезинфекцију површина. Практична настава ће се одвијати у школским кабинетима.

Ученици и наставници користе два различита улаза у зграду школе.

Настава физичког се одвија на отвореном док то дозвољавају временски услови јер школа нема физкултурну салу. Ученици велики одмор проводе на отвореном у школском дворишту.

Обезбеђена су дежурства на приземљу, спрату и у дворишту

2. ДОДАТНЕ НАСТАВНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

Додатна настава, допунска настава, секције као и часови обогаћеног једносменског рада ће се одвијати након часова редовне наставе у школи.

3. ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Кроз непосредни образовно-васпитни рад, у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, спроводи се процена ученичких постигнућа која

подразумева формативно и сумативно оцењивање и свакодневно праћење ангажовања и напредовања ученика.

Обављаће се континуирано посматрање и праћење мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана ученика који раде по **ИОП-у**(6 ученика). Неопходан је појачан рад одељењског старешине, стручног сарадника и предметних наставника. Обављени су индивидуални разговори са родитељима и ученици су имали прилику да обиђу школу и упознају пар наставника пре 1.9.

Вршиће се редовна евалуација напретка сваког ученика у савладавању градива и давати препоруке за даљи рад и мере подршке.

Додатну подршку ученицима пружаће наставници, одељењске старешине и стручна служба школе кроз рад који обухвата:

- Индивидуални разговори са учеником
- Индивидуални разговори са родитељима
- Пружање подршке ученицима на часовима одељењског старешине
- Тимски рад стручне службе и Одељењског већа са циљем превазилажења специфичних потешкоћа у учењу и понашању и социјалној адаптацији ученика
- У раду са ученицима којима је потребна додатна подршка биће укључене стручне сараднице
- Ученицима ће се пружати додатна подршка кроз пројекат једносемемског рада који ће имати за циљ превазилажење препрека у учењу, постизање бољих ученичких постигнућа, квалитетном планирању учења и слободног времена
- Рад у маљим групама на часовима допунске и додатне наставе

7. Додатни ресурси ван школе који се користе (волонтери, спољна подршка...):

Локална самоуправа, Канцеларија за младе, библиотека, лични пратиоци

Начин праћења остваривања оперативног плана активности:

- Пратити на месечном нивоу остваривање Оперативног плана
- Извештаји директора и стручних сарадница Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Увид у реализацију оперативних планова рада наставника кроз евиденцију у електронском дневнику

1.11 ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Класификациони периоди:

Први	за сва одељења	3.11.2023.
Други	за сва одељења	29.12.2023.
Трећи	за завршне разреде за остала одељења	12.4.2024.
Четврти	за завршне разреде за остала одељења	31.5.2024. 21.6.2024.

Време реализације екскурзија по разредима биће испланирано у складу школским календаром.

Оквирни план такмичења

Такмичења ће се реализовати у складу са календаром Министарства просвете, науке и технолошког развоја, односно организатора, а оквирни план реализације дат је у следећој табели:	
Српски језик и књижевност	
Смотра рецитатора	април
Српски језик и језичка култура	април
Такмичење из књижевности	април
Енглески језик	
Школско такмичење	фебруар
Математика	
Такмичење „Мислиша“	март
Кувари -конобари	
Пекарски дани у Алексинцу	октобар
Пекарски дани у Пироту	новембар
Економија, право, администрација	
Рачуноводство	март
Пословна информатика	април

1.11 РАСПОРЕД ОРГАНИЗОВАЊА НАСТАВЕ У БЛОКУ

разред	Време организовања блок наставе
ЦАРИНСКИ ТЕХНИЧАР Царински систем и царински поступак	
трећи разред	20.05. –24 .05 .2024
четврти разред	13. 05 –17. 05. 2024
КУВАР И КОНОБАР Практична настава из Куварства, Услуживања и Професионална пракса	
други разред	Куварство и Услуживање 22.01.2024-26.01.2024 29.01.2024-02.02.2024 22.04.2024-26.04.2024
први разред	Настава у блоку 05.02.2024-9.02.2024 07.05.2024-13.05.2024
Професионална пракса први разред	24.06.2024-28.06.2024
Професионална пракса други разред	01.07.2024-05.07.2024 08.07.2024-12.07.2024
трећи разред	КОНДУКТЕР У ЖЕЛЕЗНИЧКОМ САОБРАЋАЈУ 23.10.2023-27.10.2023 18.12.2023-22.12.2023 26.02.2024-01.03.2024 22.04.2023-26.04.2023

--	--

1.12 ПЛАН РАСПОРЕДА ПОЛАГАЊА МАТУРСКОГ ИСПИТА У ЈУНСКОМ РОКУ

03.06-2024. –Седнице Одељенских и Наставничког већа за верификацију успеха ученика завршних разреда

04.06-2024. – Жалбе ученика

05.06-2024. –Подела Сведочанстава за ученике 4. разреда

06.06-2024. –Пријава матурског испита

07.06-2024. - Писмени испит из Српског језика и књижевности

10.06.-2024.- Матурски практични рад

11. и 12.06.-2024. – Усмени испит из изборног предмета

13.06.-2024. – Усмене одбране матурског практичног рада

14.06.-2024. –Седнице Одељенских и Наставничког већа за верификацију Матурског испита

17.06.-2024. –Подела Диплома за ученике који су завршили четворогодишње школовање

1.13 РАСПОРЕД ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ У ЈУНСКОМ РОКУ

од 15.-19.05.2024. припремна настава за Матурски практични рад

од 22.-26.05.2024. припремна настава из Изборног предмета

Испитни рокови и припремни рад

Испити за редовне и ванредне ученике реализоваће се у следећом испитним роковима:

Испити за редовне ученике

Испитни рок	Врста испита		Време реализације
Јунски	Сви разреди	Разредни испити	25.6.2024.
	Завршни разреди	Поправни испити	05.6.2024.
Августовски	Сви разред	Разредни испити	19.8.2024.
		Поправни испити	23.8.2024.

Испитни рокови за ванредне ученике

Испитни рок	Врста испита	Датум
октобар	Преквалификација и доквалификација	20-30.10.2024
децембар		20-30.12.2024.
фебруар		20-30.2.2024.
април		20-30.4.2024.
јун		20-30.6.2024.
август		20-30.8.2024.

1.14 ИЗВОЂЕЊЕ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Практична настава ће се у школској 2023/2024. години обављати комбиновано у школским кабинетима и у локалним угоститељским објектима у оквиру образовних профила кувар и конобар. Ученици образовног профила царински техничар ће блок наставу обављати комбиновано у школи и шпедицијама на територији Лапова (Фершпед, Адамшпед, Протим и 2Б Логостик). Пракса за ученике образовног профила кондуктер ће се обављати у школском кабинету и делом на Железници у другом полугодишту.

2. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручна већа својом функцијом и одређеним садржајем рада деловаће у циљу организованог утицаја на образовно-васпитну активност у школи и то: подстицањем индивидуалног и групног усавршавања наставника, разменом искустава, унапређивањем образовно-васпитног процеса, разматрањем питања из наставне праксе, доношењем одлука у циљу остваривања принципа рационализације и актуелизације наставног процеса.

Стручна већа ће се старати о стручној заступљености, научности и примени дидактичко- педагошких принципа у настави. Поље рада стручних већа обухватаће оквире редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности ученика.

Посебна пажња током школске 2023/2024. године биће посвећена праћењу и реализацији наставе. У оквиру сваког стручног већа вршиће се разматрање сажимања градива, издвајање кључних појмова, индивидуализација наставе и прилагођавање рада ученицима. Сажимање градива биће видљиво кроз дневне припреме за час сваког наставника. Неопходно је вршити евалуацију наставног процеса и прилагођавати услове, технике и методе рада у складу са постигнутим резултатима.

Пажња ће бити посвећена циљу унапређења образовно-васпитног рада, и то увођењем иновација и бољом организацијом. То подразумева примену савремених и ефикасних наставних облика, средстава и метода рада. Деловање рада стручних већа огледаће се у извршењу следећих задатака:

1. анализа опремљености школе наставним средствима потребним за успешну реализацију програма , као и израда плана набавке и коришћења тих средстава у току школске године
2. сарадња у планирању и програмирању и то путем разматрања предлога глобалних планова рада наставних предмета, утврђивањем методологије планирања, проналажењем могућности корелације међу наставним предметима

3. међусобно посећивање часова и организовање угледних часова свих типова

4. остваривањем наставног процеса:

-израда наставних материјала

-могућност примене компјутерске презентације у настави

-подстицање веће активности ученика кроз савремене облике наставног рада (рад у паровима, групни облик рада, индивидуализована настава)

5. анализа оптерећености ученика и организовање самосталног рада

6. теоријска и практична разрада одређених проблема у оквиру наставних предмета и узајамна размена искустава кроз огледе предавања организована у циљу демонстрације примене техничких средстава савремених облика и метода наставног рада.

Већа ће изградити иновирање наставног рада на свом нивоу. Овако организован рад стручних већа омогућиће рационално остваривање програмских задатака, конструктивно и стручно решавање проблема, правилно усавршавање појединаца и потпуну контролу рада.

Стручна већа се састају једном месечно, по потреби и чешће. Стручна већа израђују план међусобних посета часова наставе наставника у оквиру децентрализације праћења квалитета наставе.

Председник стручног већа је одговорна особа за остваривање циљева и задатака стручних већа, вођење записника, прављење плана међусобних посета часовима наставе, као и подношење извештаја Тиму за самовредновање о просечној вредности показатеља квалитета наставе.

Стручна већа ће свој рад организовати на нивоу истих или сродних наставних предмета, као и са освртом на укупну норму наставника који би чинили одређено веће, и то:

1. стручно веће језика и друштвених наука,
2. стручно веће природних наука ,
3. стручно веће наставника економске групе предмета,
4. стручно веће практичних настава и вештина

2.1 ПЛАН РАДА ВЕЋА ЈЕЗИКА И ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Време	Активности	Циљ	Носиоци	Начин праћења	Извештавање
IX	Обележавање међународног дана писмености 8. септембра	Подизање свести ученика о значају повезивања једног или више страних језика и очување матерњег језика. Продубљивање знања о правилном изражавању, исправном писаном изражавању и отклањање граматичких и правописних дилема, подизање свести о сарадњи и тимском раду.	Ненад Миладиновић професор српског језика и књижевности, сва одељења	извештај	На састанку Стручног већа
IX	Моћ речи – говори да те видим, говорна вежба	Продубљивање знања ученика кроз међупредметно повезивање и говорну вежбу, језик као део идентитета	Ненад Миладиновић професор српског језика и књижевности, сва одељења	извештај	На састанку Стручног већа
IX	Библиотерапија час у школској библиотеци	Истицање ваљаних особина, као и облика понашања	Ненад Миладиновић професор српског језика и књижевности сва одељења	извештај	На састанку Стручног већа
IX	Писање есеја Кад се многе руке сложе, Шта могу да учиним за тебе	Истицање вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз	Ненад Миладиновић професор српског језика и књижевности сва одељења	Извештај, радови	На састанку Стручног већа

		уважавање различитости			
IX	Литерални конкурс, Мајко Богородице, заштитница деце-обележавање Госпојинских свечаности	Неговање позитивног односа сарадње, слоге и толеранције		Извештај, радови	На састанку Стручног већа
XII	Израда писменог задатка из српског језика и књижевности на тему која је у вези са активностима Тима за заштиту ученика од насиља и дискриминације	Подизање свести ученика о актуелним проблемима везаних за насиље и дискриминацију, као и то како се конфликти могу решавати мирним путем	Ненад Миладиновић, професор српског језика и књижевности Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ ученици	Извештај	На састанку Стручног већа Педагошки колегијум
I	Припрема прославе Дана Светог Саве	Припремање рецитаторских и глумачких тачака, како би се исказали уметнички потенцијали школе	Ненад Миладиновић професор српског језика и књижевности	Извештај фотографије	На састанку Стручног већа
II	Дан матерњег језика	Подизање свести ученика о развоју српског језика	Ненад Миладиновић, професор српског језика и књижевности ученици	извештај	На састанку Стручног већа Педагошки колегијум
IV	Пројекат у настави Друштво мртвих песника	Подизање радозналости ученика и учење са разумевањем	Ненад Миладиновић професор српског језика и књижевности ученици 4/1	извештај	На састанку Стручног већа Педагошки колегијум
IV	Смотра рецитатора Србије- Песнице народа мог	Подизање ваљаног такмичарског духа, културног изражавања, и	Ненад Миладиновић, професор српског језика и књижевности	извештај	На састанку Стручног већа Педагошки колегијум

		сарадње са вршњацима			
IV	Виљем Шекспир-Ромео и Јулија-угледни час- час корелације предмета српски језик и књижевност и енглески језик	Продубљивање знања ученика кроз међупредметно повезивање	Ненад Миладиновић професор српског језика и књижевности Тијана Пауновић професор енглеског језика	извештај	На састанку Стручног већа Педагошки колегијум
IV	Доситејев дан	Подсећање да је учење и знање највеће богатство-обележавање Дана првог српског министра просвете	Ненад Миладиновић професор српског језика и књижевности сви ученици	извештај	На састанку Стручног већа Педагошки колегијум
V	Прослава Дана школе	Обележавање дана школе, чиме је уједно остварена промоција школе	Ненад Миладиновић професор српског језика и књижевности сви ученици	Извештај фотографије	На састанку Стручног већа Педагошки колегијум
V	Израда ПП презентацијеи других дигиталних форми на теме из предмета српски језик и књижевност, енглески језик	Подршка у учењу	Ненад Миладиновић, професор српског језика и књижевности, Тијана Пауновић професор енглеског језика Биљана Шишковић наставник пословне информатика и ученици 3/1	Дигитална помагала у учењу Радови ученика	На састанку Стручног већа Педагошки колегијум
У току године	Правописне зидне новине	Продубљивљење знања о правилном изражавању, исправном писаном изражавању и	Ненад Миладиновић, професор српског језика и књижевности Вршњачки тим	Зидне новине	На састанку Стручног већа Педагошки колегијум

		отклањање граматичких и правописних дилема, подизање свести о сарадњи и тимском раду			
У току године	Одржавање угледних и огледних часова	Примена нових метода рада са циљем унапређивање процеса наставе и учења	Ненад Миладиновић, професор српског језика и књижевности Актив за развојно планирање	извештај	На састанку Стручног већа Педагошки колегијум

Праћење ефекта мера

Љиљана Ђорђевић

2.2 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Активност	Носиоци активности	Циљ	Доказ	Време реализације	Извештавање
Израда годишњег плана рада	Чланови стручног већа	Укључивање свих чланова стручног већа у активности, планирање разноврсних активности	Записник	август	
Израда оперативних планова и усклађивање програма (корелација)	Чланови стручног већа	Планирање наставе и међупредметног повезивања	Израђени оперативни планови	септембар	
Планирање допунске, додатне наставе и секција	Чланови стручног већа	Обезбеђивање додатне подршке ученицима	Израђени планови	септембар	
Планирање стручног усавршавања	Чланови стручног већа	Продубљивање знања наставника са циљем побошљања наставног процеса	План стручног усавршавања	септембар	
Израда критеријума оцењивања	Чланови стручног већа	Формулисање јасних и разумљивих критеријума оцењивања	Израђени критеријуми	септембар	
Пирамида здраве хране - темељ здравља	Сва Већа у школи	-свест људи колико је битно да се здраво хранимо, односно колико је битно бринути о здрављу	извештај	октобар	Подношење извештаја тиму за МПК
Куга модерног доба!	Сва Већа у школи	Развој свести и продубљивање знања о начину инфекције, ширења тестирања и важности превенције од ХИВ вируса, као и ширења свести о важности ваљане подршке оболелима, као и	извештај	децембар	Упознавање наставничког већа са активностима

		спречавање ширења подвођења и проституције			
Насилје није мој избор!	Снежана Стаменковић	-развијање свести код ученика о вршењу електронског насиља, као и о његовом спречавању, последицама и вршење разговора, како би се спречило насиље у школи и међу вршњацима -усмеравање младих на активизам и развој компетенција за сарадњу и комуникацију -развијање тимског духа, уважавања и поштовања различитости	Одржан час	фебруар	
Израда дидактичког материјала прилагођеног ученицима који раде по ИОП-у	Чланови стручног већа	-развијање свести код ученика о емпатији и значају активног учествовања ученика који раде по ИОП-у у активности на часу	Готов дидактички материјал	март	Тим за инклузију
Емпатија према различитости	Чланови стручног већа	-истицање значаја уважавања различитости	Извештај са радионице	април	
Анализа рада стручног већа и усвајање годишњег извештаја о раду	Чланови стручног већа	Сагледавање квалитета одржаних активности, евидентирање евентуално неодржаних	Записник са састанка	јун	Читање извештаја на Наставничком већу
			Записник са састанка	август	

-Избор координатора стручног већа -Израда плана рада већа за наредну школску годину	Чланови стручног већа	Израђивање квалитетног плана рада			
--	-----------------------	-----------------------------------	--	--	--

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Компетенције	Активности	Носиоци активности	Време	Доказ
1. Јачање позитивне и конструктивне комуникације код ученика. 2. Ученици користе различите изворе информација и података. 3. Развијање апстрактног мишљења код ученика.	Договор о тематској корелацији на нивоу стручног и одељенских већа Радионица на тему-усмеравање ученика ка правим моралним вредностима	Стручно веће	Септембар	Записник стручног већа (извештај)

1.Развијање апстрактног мишљења код ученика . 2.Компетенција за цело животно учење.	Израда интерног критеријума за нивое постигнућа ученика за одређене нивое знања	Чланови стручних већа	Септембар	Припремљени критеријуми који су саставни део глобалног плана наставника за одређене предмете
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(практична примена наученог) 2.Предузетничка компетенција. 3.Развијање компетенције за целоживотно учење.	План одржавања угледних, огледних и часова пројектне наставе укључујући различите облике рада.	Чланови стручних већа, докторка	Септембар	Записник стручног већа
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(решавање проблема кроз повезивање градива) 2.Развијање компетенција	Договор о набавци потребних учила, литературе, прибора, материјала и алата за реализацију наставе	Стручно веће	Септембар	Записник стручног већа
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(практична примена наученог)	Израда плана за допунску и додатну наставу и секције	Стручно веће	Септембар	Планови допунске и додатне наставе
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(практична примена наученог) 2.Предузетничка компетенција	Оцењивања и начин рада	Стручно веће	Септембар	Записник стручног већа
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(практична примена наученог)	Израда кодекса понашања у кабинету информатике и у учионицама	Стручно веће, тим за борбу против насиља	Септембар	Записник стручног већа

а примена научног)				
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(практична примена научног)	Час корелације у 1/1-Историјски развој средстава за писање (Савремена пословна кореспонденција и Историја)	Бојан Стојановић Љиљана Ђорђевић	Септембар	Извештај предметних наставника
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(практична примена научног)	Израда иницијалног теста из савремене пословне кореспонденције, пословне информатике, статистике, рачуноводства...	Предметни наставници	Септембар	Извештај предметних наставника
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика	Час корелације у 3/1-Израда калкулације (Пословна информатика и рачуноводство)	Биљана Шишковић, Срећко Лабудовић	Октобар	Извештај предметног наставника
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(практична примена научног)	Час корелације у 3/1-Калкулација цене трговине увозне робе (Пословна информатика и међународна шпедиција)	Биљана Шишковић Душица Ђурчић	Октобар	Извештај предметног наставника
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(практична примена научног) 2.Предузетничка компетенција	Час корелације у 3/1 – Обележавање Светске недеље штедње	Бојан Стојановић Душица Ђурчић	Октобар	Извештај предметног наставника
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(практична примена научног)	Огледни час - Међународни дан интернета	Биљана Шишковић	Октобар	Извештај предметног наставника
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(практична примена научног)	Анализа успеха на крају првог класификационог периода	Стручно веће	Новембар	Записник стручног већа
1.Развијање апстрактног	Извештај о реализацији допунске и додатне наставе	Стручно веће	Новембар	Записник стручног већа

мишљења код ученика				
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(практична примена наученог)	Мере за побољшање успеха и мотивација	Стручно веће Тим за развојни план школе	Новембар	Записник стручног већа
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(практична примена наученог) 2.Предузетничка компетенција	Огледни час у 3/1- Трошкови амортизације	Срећко Лабудовић	Новембар	Извештај предметног наставника
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(практична примена наученог)	Час корелације у 4/1 на тему - Поморски саобраћај (Пословна информатика - Међународна шпедиција)	Биљана Шишковић Душица Ђурчић	Новембар	Извештај предметног наставника
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(практична примена наученог)	Анализа резултата писмених вежби и предлози за унапређење успеха	Стручно веће Тим за развојни план школе	Децембар	Извештаји предметних наставника
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика	Пројектна настава - Бизнис план	Душица Ђурчић Немања Тодоровић	Децембар - мај	Извештаји предметних наставника
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(практична примена наученог)	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Стручно веће	Јануар	Записник стручног већа
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(практична примена наученог) 2.Предузетничка компетенција	Сарадња са другим Стручним већима и школама- презентација школе	Стручно веће	Јануар	Записник стручног већа

1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(практична примена наученог)	Договор о учешћу професора на зимским семинарима	Стручно веће,Тим за развојни план школе	Јануар	Записник стручног већа
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(практична примена наученог)	Анализа допунске и додатне наставе	Стручно веће	Јануар	Записник стручног већа
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика	Огледни час у 2/1- Организација и припрема састанка са изразом записника	Бојан Стојановић	Јануар	Извештај предметног наставника
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(практична примена наученог)	Организовање квиза знања ученика 1/1	Бојан Стојановић	Фебруар	Извештај предметног наставника
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(практична примена наученог) 2.Предузетничка компетенција	Припрема ученика за такмичење из предмета рачуноводство, пословна економија	Стручно веће,Тим за развојни план школе	Фебруар	Извештаји предметних наставника
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(практична примена наученог)	Дигитално насиље	Биљана Шишковић, Тим за борбу против насиља	Фебруар	Извештај предметног наставника
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(практична примена наученог)	Интензивирање допунске наставе	Стручно веће Тим за развојни план школе	март	Записник стручног већа
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика	Анализа успеха на крају трећег тромесечја	Стручно веће Тим за развојни план школе	март	Седнице одељенских и наставничког већа

1.Развијање апстрактног мишљења код ученика	Припреме за матурски испит	Стручно веће	април	Записник стручног већа
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(практична примена научног) 2.Предузетничка компетенција	Учешће ученика на такмичењима из Рачуноводства, Основа економије и Пословне економије у зависности од распореда Министарства просвете	Предметни наставници	април	Извештаји предметних наставника
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(практична примена научног)	Анализа успеха на крају трећег тромесечја	Стручно веће Тим за развојни план школе	април	Седнице Одељенских и Наставничког већа
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(практична примена научног)	Организација матурског испита	Стручно веће	мај	Записник стручног већа
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика	Час корелације у одељењу 3/1 на тему - промет опојних дрога и цигарета	Душица Ћурчић, Немања Тодоровић	мај	Извештаји предметних наставника
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика	Час корелацијеу одељењу 1/1 на тему- појам и историјски развој пореза	Душица Ћурчић, Љиљана Митровић	мај	Извештаји предметних наставник
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(практична примена научног) 2.Предузетничка компетенција	Час корелације у 1/1-Израдакалкулације	Светлана Димић, Душица Ћурчић	мај	Извештаји предметних наставник
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(практична примена научног)	Час корелације-Сврставањеробепрема царинскимтар (Царински систем-познавање робе)	Душица Ћурчић Драгица Матејић	мај	Извештаји предметних наставник

1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(практич на примена наученог)	Пројектна настава у 3/1 Најпознатије компаније света	Биљана Шишковић, Душица Ћурчић	мај	Извештаји предметних наставник
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика	Огледни час у одељењу 2/1, на тему – Извоз (презентација)	Душица Ћурчић	мај	Извештаји предметних наставника
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика	Час корелацијеу одељењу 3/1 на тему- Набавка и утрошак материјала (Пословна информатика-Рачуноводство)	Биљана Шишковић Срећко Лабудовић	мај	Извештаји предметних наставник
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(практич на примена наученог) 2.Предузетничка компетенција	Час корелације у 4/1-Поступак царињења робе и исправе (Царински систем и царински поступак- Право) – самостално без ЈеленеЂорић	Душица Ћурчић, Милана Крстић	мај	Извештаји предметних наставник
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(практич на примена наученог)	Анализа успеха на крају другог полугодишта	Стручно веће Тим за развојни план школе	јун	Записник стручног већа
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(практич на примена наученог)	Анализа рада секција	Стручно веће Тим за развојни план школе	јун	Записник стручног већа
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(практич на примена наученог)	Припрема ученика за поправне испите	Стручно веће	јун	Записник стручног већа
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(практич на примена наученог)	Предлог поделе часова унутар стручног већа	Стручно веће	јун	Записник стручног већа

1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(практична примена научног) 2.Предузетничка компетенција	Припреме ученика за поправни испит	Стручно веће	јун-август	Записник стручног већа
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(практична примена научног)	Реализација поправних испита	Стручно веће	јун-август	Записник стручног већа
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(практична примена научног)	БЛОК НАСТАВА у 4/1-Царински систем и царински поступак, од 18-22 маја	Душица Ћурчић	мај	Записник стручног већа
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(практична примена научног)	БЛОК НАСТАВА у 3/1-Царински систем и царински поступак, од 01-06 јуна	Душица Ћурчић	Јун	Записник стручног већа
1.Развијање апстрактног мишљења код ученика(практична примена научног)	Израда извештаја о раду стручног већа	Стручно веће	август	Записник стручног већа

ПЛАН РАСПОРЕДА ПОЛАГАЊА МАТУРСКОГ ИСПИТА У ЈУНСКОМ РОКУ

01.06-2024. –Седнице Одељенских и Наставничког већа за верификацију успеха ученика завршних разреда

03.06-2024. – Жалбе ученика

04.06-2024. –Подела Сведочанстава за ученике 4. Разреда

05.06-2024. –Пријава матурског испита

08.06-2024. - Писмени испит из Српског језика и књижевности

09.06.-2024.- Матурски практични рад

10. и 11.06.-2024. – Усмени испит из изборног предмета

12.06.-2024. – Усмене одбране матурског практичног рада

17.06.-2024. –Седнице Одељенских и Наставничког већа за верификацију Матурског испита

22.06.-2024. –Подела Диплома за ученике који су завршили четворогодишње школовање

РАСПОРЕД ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ У ЈУНСКОМ РОКУ

од 11.-15.05.2024. припремна настава за Матурски практични рад

од 25.-29.05.2024. припремна настава из Изборног предмета

2.4 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРАКТИЧНИХ НАСТАВА И ВЕШТИНА

Годишњи план рада наставника угоститељске групе предмета за школску 2023/2024. годину

Активност	Носиоци реализације активности	Временска динамика	Евалуација и праћење	Циљ
------------------	---------------------------------------	---------------------------	-----------------------------	------------

<p>Упознајмо свет кроз гастрономију (тематска недеља)</p>	<p>Наставници угоститељске групе предмета: Цими Сретеновић, Марија Јончић, Биљана Влајић Бојовић, Тања Николић</p>	<p>септембар</p>	<p>Извештај, фотографије</p>	<p>Упознати ученике са различитим деловима гастрономије, историјом, обичајима и традицијом</p>
<p>Хранимо се здраво – здраво растимо Ученик по ИОП – у савладана знања и вештине, примењује у групном раду са осталим ученицима и уз помоћ наставника ако је потребно (радионица)</p>	<p>Наставници угоститељске групе предмета: Цими Сретеновић, Марија Јончић, Биљана Влајић Бојовић, Тања Николић, новопридошли ученици смера кувар, ученици смера кувар / конобар, ученици по ИОП – у, Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима, Тим за заштиту од ДНЗЗ - а</p>	<p>октобар</p>	<p>Извештај, фотографије</p>	<p>Развијање међусобног поштовања и уважавања туђих жеља између новопридошлих ученика, ученика старијих разреда и наставника, као и развој тимског духа у изради различитих кулинарских специјалитета; Разумевање великог значаја употребе здраве хране у исхрани и здравих, безалкохолних напитака у циљу превенције, спречавања појаве различитих болести услед неправилне исхране и употребе алкохола, као и ширење свести о превенцији од ризичног понашања код употребе алкохолних пића</p>

<p>Учешће ученика на такмичењу у Алексинцу (такмичење)</p>	<p>Наставници угоститељске групе предмета: Џими Сретеновић, Марија Јончић, Биљана Влајић Бојовић, Тања Николић, ученици смера кувар / конобар</p>	<p>октобар</p>	<p>Извештај, фотографије</p>	<p>Оспособљавање ученика за припрему славског колача</p>
<p>Учешће ученика на такмичењу у Пироту (такмичење)</p>	<p>Наставници угоститељске групе предмета: Џими Сретеновић, Марија Јончић, Биљана Влајић Бојовић, Тања Николић, ученици смера кувар / конобар</p>	<p>новембар</p>	<p>Извештај, фотографије</p>	<p>Оспособљавање ученика за припрему славског колача</p>

<p>Обележавање Светог Саве – школске славе</p> <p>Ученик по ИОП – у савладана знања и вештине, примењује у групном раду са осталим ученицима и уз помоћ наставника ако је потребно (радионица)</p>	<p>Наставници угоститељске групе предмета:</p> <p>Џими Сретеновић,</p> <p>Марија Јончић,</p> <p>Биљана Влајић Бојовић,</p> <p>Тања Николић,</p> <p>новопридошли ученици смера кувар,</p> <p>ученици смера кувар / конобар,</p> <p>ученици по ИОП – у,</p> <p>Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима</p>	<p>јануар</p>	<p>Извештај, фотографије</p>	<p>Продубљивање знања о првом српском архиепископу, просветитељу, Светом Сави;</p> <p>Развијање тимског и сарађивачког духа;</p> <p>Умеравање младих на активизам и развој компетенција за сарадњу и комуникацију</p>
<p>Сарадња без граница</p> <p>Ученик по ИОП – у савладана знања и вештине, примењује у групном раду са осталим ученицима и уз помоћ наставника ако је потребно (угледни час)</p>	<p>Наставници угоститељске групе предмета:</p> <p>Џими Сретеновић,</p> <p>Марија Јончић,</p> <p>Биљана Влајић Бојовић,</p> <p>Тања Николић,</p> <p>ученици смера кувар,</p> <p>ученици смера кувар / конобар,</p> <p>ученици по ИОП - у</p>	<p>фебруар</p>	<p>Извештај, фотографије</p>	<p>Развијање међусобне сарадње и уважавање разлика између новопридошлих ученика, ученика старијих разреда и наставника, као и развој тимског духа у изради различитих гастрономских занимација</p>

	Тим за заштиту од ДНЗЗ - а			
<p>Јела од млевеног меса (пројектна настава)</p>	<p>Наставници угоститељске групе предмета: Џими Сретеновић, Тања Николић, ученици смера кувар</p>	март	Извештај, фотографије	<p>Очување традиционалних јела у свету савремене гастрономије; Примена наученог у пракси</p>
<p>Да се не заборави (јавни час)</p>	Сва Већа у школи	април	Извештај, фотографије	<p>Промоција старих заната како их будуће генерације не би заборавиле</p>

<p>Обележавање Дана школе</p> <p>Ученик по ИОП – у савладана знања и вештине, примењује у групном раду са осталим ученицима и уз помоћ наставника ако је потребно (радионица)</p>	<p>Наставници угоститељске групе предмета:</p> <p>Џими Сретеновић, Марија Јончић, Биљана Влајић Бојовић, Тања Николић, новопридошли ученици смера кувар, ученици смера кувар / конобар, ученици по ИОП – у, Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима</p>	<p>мај</p>	<p>Извештај, фотографије</p>	<p>Развијање и подстицање другарских односа у школи, међусобна сарадња ученика и наставника у реализацији Дана школе</p>
---	---	------------	----------------------------------	--

Реализација плана и програма стручних већа прати се периодично, на крају првог и другог полугодишта, и она ће бити саставни део анализе реализације Годишњег плана рада која ће се разматрати на Наставничком већу. Носиоци праћења остваривања програма стручних већа биће председник стручног већа и стручна служба, у сарадњи са директором и организатором практичне наставе, о чему извештавају Наставничко веће

3. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА, ТИМОВА, РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

3.1 АКТИВИ И ТИМОВИ У ШКОЛИ

У школи ће се и ове школске године радити тимски. Тимови и стручни активи су формирани у складу са компетенцијама наставника. Представнике родитеља је предложио Савет родитеља а представнику ученика је предложио Ученички парламент.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
<p>Ненад Миладиновић – координатор</p> <p>Милана Крстић</p> <p>Бојан Стојановић</p> <p>Душица Ђурчић</p> <p>Немања Тодоровић</p>	<p>Данијела Марковић – координатор</p> <p>Трифун Јанковић</p> <p>Љиљана Ђорђевић</p> <p>Тијана Пауновић</p> <p>Светлана Димић</p> <p>Зорица Миличић- локална самоуправа</p>
<p>ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</p>	<p>ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ</p>

<p>Бојан Стојановић - координатор</p> <p>Драгица Матејић</p> <p>Ненад Миладиновић</p> <p>Снежана Мијаиловић</p> <p>Драгана Милошевић</p>	<p>Биљана Шишковић, координатор</p> <p>Ненад Миладиновић</p> <p>Биља Влајић</p> <p>Џими Сретеновић</p> <p>Тијана Пауновић</p> <p>Тања Николић</p>
<p>ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ</p>	<p>ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА</p>
<p>Тијана Пауновић- координатор</p> <p>Снежана Мијаиловић</p> <p>Марија Јончић</p> <p>Љиљана Ђорђевић</p> <p>Светлана Димић</p> <p>Данијела Марковић</p> <p>представник Савета родитеља</p>	<p>Џими Сретеновић -координатор</p> <p>Бојан Стојановић</p> <p>Светлана Димић</p> <p>Драгица Матејић</p> <p>Тања Николић</p> <p>Милана Крстић</p> <p>Данијела Марковић</p>
<p>ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ</p>	<p>ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂИПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА</p>

<p>Марко Илић –координатор</p> <p>Немања Тодоровић</p> <p>Џими Сретеновић</p> <p>Биљана Шишковић</p> <p>Данијела Марковић</p> <p>Трифун Јанковић</p> <p>Данијела Марковић</p>	<p>Драгица Матејић– координатор</p> <p>Срећко Лабудовић</p> <p>Бранка В.Стефановић</p> <p>Стефан Вучковић</p>
<p>ТИМ ЗА ПОДРШКУ НОВОПРИДОШЛИМ НАСТАВНИЦИМА И УЧЕНИЦИМА</p>	<p>ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ</p>
<p>Тања Николић – координатор</p> <p>Душица Ћурчић</p> <p>Данијела Марковић</p>	<p>Марија Јончић – координатор</p> <p>Биљана Шишковић</p> <p>Душица Ћурчић</p> <p>Биљана Влајић Бојовић</p>
<p>УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ</p>	<p>КООРДИНАТОРИ СТРУЧНИХ ВЕЋА</p>
<p>Трифун Јанковић</p> <p>Стефан Вучковић</p>	<p>Љиљана Ђорђевић- веће наставника језика и друштвених наука</p> <p>Срећко Лабудовић – веће економске групе предмета</p> <p>Немања Тодоровић - веће природних наука</p> <p>Снежана Мијаиловић – веће вештина и практичних наука</p>

**Педагошки колегијум чине координатори свих стручних већа,актива и
тимова**

**3.2 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ
ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ**

Врем е реали зациј е	Акти вност	Начи н реал изаци је				нач ин реа лиз аци је	
			Авгус т -	Форм ирањ е актив а и	Саст анак актив а	Члан ови актив а, НВ	Одл ука НВ, зап

септембар	израда плана рада			а наста вних предм ета			
	Преглед постојеће документације и утврђивање потреба за њеним изменама	Састанак актива	Квартално	Праћење и анализа реализације школског програма	Састанак актива	Чланови актива	Извештаји, записници
Октобар	Уношење података, измена и допуна у Школски програм	Састанак актива	Током школске године	Праћење ефеката предложених мера	Састанак актива	Чланови актива, директор	Извештај, анализа
			Август, 2024.	Анализа рада актива	Састанак актива	Чланови актива	Анализа и препоруке за побољшање рада
Током школске године	Праћење усклађености Школског програма са законским одредбама, плановима и програмим	Састанак актива					
			Август	Израда извештаја о раду	Састанак актива	Чланови актива	Извештај
Ненад Миладиновић, координатор Актива							

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И
ПРЕДУЗЕТНИШТВА
шк .2023/2024.**

Чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

Срећко Лабудовић

Данијела Марковић, стручни сарадник

Стефан Вучковић

Бранка Стефановић Валаџија

Драгица Матејић- кординатор тима

План тима је сачињен у складу са смерницама МПНТР за реализацију образовно-васпитног рада у шк.2023/24.

Р · б ·	Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика	Извештавање
1	Креирање плана Рада,провера заступљености компетенција у плановима наставника	Операциона ли зација рада Формирање фолдера за припреме са часова који развијају међупредметне компетенције	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Тим , стручни сарадници Стручни сарадници	Записник са састанка тима, мејл комуникација Преглед базе података	септембар Септембар	Стручна већа Наставничко веће
2	-Дигиталне компетенције наставника-анализа стања и предлози за унапређење	Анкета Обуке наставника	Анкетирање и састављање извештаја Семинари	Тим Директор , наставници	Извештај Извештај	Октобар Током године	Наставничко веће Директор, стручна служба

	-Развијање сарадње,ком уникације, естетичке компетенције и одговорног односа према здрављу	Обележава ње „ Дечије недеље“ Обележава ње Светског дана хране Обележава ње Светског дана здравља Спортска такмичења	Радионице за ученике,спортске активности Презентација здравих стилова исхране Предавања ,трибине, Турнир	Стручна већа,Ученички парламент Дом здравља Професор физичког васпитања, ученици,	Записници Стручних већа и Ученичког парламента		Педагошки колегијум, Стручна служба
3	Развијање одговорног учешћа у демократском друштву	-Израђен кодекс понашања ученика, родитеља и наставника -Обележава њеДана толеранције и равноправности -Активност и Вршњачког тима и УП -Хуманитарнеакције -Учешће у културним манифестацијама(сајмови, изложбе)	Радионице и предавања Тематски дани Тематске седмице Пројектна настава	наставници УП,вршњачки тим, Тим за НЗЗ Стручно веће вештина Стручно веће српског и страних језика Установе у локалној заједници	Записници	Новмбар и у току школске године	Стручна служба Директор
4	Развијање одговорног односа према здрављу	-Предавања о превенцији у здравству -Обележава ње Светског Дана здравља -Угледни часови на тему очувања здравља	Предавања,презентације и радионице Тематски дани Тематске недеље	Тимови,Стручна већа Представник Дома здравља	Извештаји и записници	Децембар и у току школске године	Директор Стручна служба

		-Обука првепомоћи заученике -Сарадња са Црвеним крстом -Обележавање Дана борбе против сиде -Саветодавни и разговори са лекарима Дома здравља					
5	Развијање комуникације	Обележавање Светог Саве	Програм	Наставници српског и страних језика, верске наставе ученици,	Извештај	Јануар 2024.	Стручна служба Директор Наставничко веће
6	Разијање предузетништва	-Писање радне биографије и мотивационог писма -Презентовање угоститељских производа на локалном нивоу Представљање позитивних вредности	-Радионица -Презентација радова Јавни час, „Да се не заборави	Наставници српског и страних језика, ученици, Наставници практичне наставе, Мајстори старих заната, „Моравска шареница“, „Коло српских сестара“ УП, ученици	Интервјуисање учесника Извештаји Фотографије	У току школске године	Стручна служба Директор Наставничко веће
7	Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Допуњавање базе припрема за часове	Одабир добрих припрема са семинара и објављивање у бази	Тим, Стручна већа	Преглед базе	Током школске године	Тим Стручна служба

8	<p>Постицање развоја сарадње, рада са подацима и информацијама, комуникације, решавања проблема, компетенције за целоживотно учење и одговорног односа према околини</p>	<p>-Истраживачки радови ученика -Презентације ученика -Пројектна настава -Настава на даљину -Рециклажа материјала -Уређење дворишта -Уређење учионица и награђивање -Учешће у еколошким акцијама на локалном нивоу -Едукативна радионица наставника природних наука -Ускршња радионица</p>	<p>Организација часова и учешће у акцијама Израда и представљање радова</p>	<p>Наставници ,ОС стручни сарадници Актив за развојно планирање</p> <p>Наставници српског језика и ликовне културе</p> <p>Секције</p> <p>Родитељи</p>	<p>Записници и фотографије Записници и фотографије са радионице</p>	<p>Током школске године</p> <p>Април 2024.</p>	<p>Стручна служба Директор</p>

	Развијање естетичке компетенције	-Практични радови угоститељске групе предмета -Такмичења -Ликовни конкурси	Израда и представљање радова, учешће на такмичењима Обележавање Дана школе	Наставници практичне аставе, Ликовне културе, Ученици		Током школске године Мај 2023.	
9	Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Тим	Записник и упитници	Јун 2022.	Педагошки колегијум

Компетенције	Активности
Компетенција за целоживотно учење	*Радионице о учењу *Тематски часови *Тимски часови *Истраживачки радови *Пројектна настава *Тематски дани
Комуникација	*Ваннаставне активности-секције *Јавни наступи(такмичења, трибине, предавања, Дан школе, Свети Сава) *Тимски часови *Спортска такмичења *Промоција школе *Јавни час
Рад са подацима и информацијама	*Истраживачки радови ученика *Презентације ученика *Пројектна настава *Настава на даљину
Дигитална компетенција	*Умеју да претражују, процењују релевантност и поузданост, анализирају и систематизују информације у електронском облику користећи одговарајућа ИКТ средства (уређаје, софтверске производе и електронске услуге)-презентације, пројекти *Препознају ризике и опасности при коришћењу ИКТ и у односу на то одговорно поступа-предавања, трибине *Умеју да користе дигиталне платформе и алате
Решавање проблема	*Истраживачки радови *Пројектна настава * Тимски часови *Тимски дани
Сарадња	*Пројектна настава *Вршњачки едукатори *Радионице сародитељима *Спортске манифестације *Сарадња са другим школама *Сарадња са установама на локалном нивоу

	<ul style="list-style-type: none"> *Тематски дани *Тематске недеље *Сарадња са угоститељским објектима *Екскурзије,излети,посете привредним организацијама *Сарадња са установама на републичком нивоу
Одговорноучешће у демократскомдруштву	<ul style="list-style-type: none"> *Израђен кодекс понашања ученика, родитеља и наставника *ОбележавањеДанатолеранције и равноправности *АктивностиВршњачкогтима и УП *Хуманитарне акције *Учешће у културним манифестацијама(сајмови,изложбе) * Посета установама на локалном и републичком нивоу
Одговоранодноспремаздрављу	<ul style="list-style-type: none"> *Предавања о превенцији у здравству *Обележавање Светског Дана здравља *Угледни часови на тему очувања здравља *Обукапрвепомоћизаученике *Сарадња са Црвеним крстом *Обележавање Дана хране *Обележавање Дана борбе против сиде *Саветодавни разговори са лекарима Домаздравља *Тематска недеља поводом обележавања Светског Дана здравља
Одговоранодноспремаоколини	<ul style="list-style-type: none"> *Рециклажа материјала *Уређење дворишта *Обележавање Дана планете Земље *Уређење учионице и награђивање најуређеније *Учешће у еколошким акцијама на локалном нивоу
Естетичкакомпетенција	<ul style="list-style-type: none"> *Ликовни радови *Практични радови угоститељске групе предмета *Такмичења *Ликовни конкурси
Предузимљивост и оријентацијака предузетништву	<ul style="list-style-type: none"> *Писање радне биографије и мотивационог писма *Презентовање угоститељских производа на локалном нивоу *Рад ученичке компаније *Јавни час,„Да се не заборави“

Календар Светских Дана ,које би требало обележити у циљу развијања позитивних вредности,унапређивању односа заснованих на поштовању,сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Време	Светски дан
16.9.	Дан очувања озонског омотача
10.10.	Дан менталног здравља
16.10.	Дан хране,Дан хлеба
16.11	Дан толеранције
15.11	Дан борбе против насиља над женама
1.12.	Светски Дан борбе против сиде
3.12.	Дан особа са инвалидитетом
20.2.	Дан социјалне правде
21-28.3.	Недеља солидарности народа и борбе против расизма и родне дискриминације
7.4.	Дан здравља

22.4.	Дан планете Земље
15.5.	Дан породице
5.6.	Дан заштите животне средине

Ефекти праћења мера:

Координатор тима: Драгица Матејић

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

8.1 Приоритетна област: Подршка ученицима

Циљ је укључити све интересне групе у развој школе, унапређење наставе и пружање подршке ученицима у прилагођавању школској средини.

Активност	Време реализације	Носилац активности	Критеријум и мерила	Извештавање
Конституисање стручног актива за развојно планирање и усвајање плана	септембар	Чланови актива	Израђен годишњи план рада актива	Наставничко веће
Упознавање чланова актива са активностима развојног плана	септембар	Координатор и чланови актива	Записник са састанка актива	Директор

Заједнички разговор свих актера школског живота	Од 1.9. 2023 и током школске године	Сви запослени у школи	Записник са наставничког већа	Наставничко веће
---	-------------------------------------	-----------------------	-------------------------------	------------------

Анализа учествовања ученика у тематским данима	Крај септембра	Актив за развојно планирање	Гугл упитник	Наставничко веће
--	----------------	-----------------------------	--------------	------------------

Задатак 1: Укључивање породице и локалне заједнице у пружање подршке ученицима				
Тема за родитељски састанак: “Како помоћи ученицима првог разреда да се прилагоде”	септембар	одељењске старешине	записник са седнице РС	записник се уноси у електронски дневник
Укључивање родитеља у рад стручних тела	током године, минимум једном по полугодишту	Координатори стручних актива и тимова	Евидентирано присуство у записнику	Извештава се НВ

Сарадња са институцијама локалне заједнице	током године	директор	извештај о реализованим активностима	извештај се доставља стручном сараднику
ЦСР, ДЗ, ПС, Савет за младе				
Анализа присутности родитеља на састанцима родитеља на којима је представљена платформа „Чувам те“	октобар	Одељењске старешине	Извештај о присутности родитеља	Записник са родитељског састанка унет у ес дневник
Задатак 2: Развијање социјалних вештина ученика				
Организовање добродошлице за прваке	септембар	Тим за новопридошле ученике	извештај	извештај се доставља стручном сараднику

Спровођење каријерног вођења и саветовања	током године	Тим за КВиС	извештај, записник	извештај се доставља стручном сараднику
---	--------------	-------------	--------------------	---

		стручни сарадник		
Анкетирање запослених, родитеља и ученика о идентитету школе	октобар	Одељењске старешине и сви запослени у школи	Резултати анкете	Извештава се директор
Реализација садржаја са фокусом на развој емпатије, заједништва, међусобног поштовања	Предметни наставници и ученици	Током школске године	Извештаји са активности	Стручна служба
Анкетирање ученика о заинтересованости за реализацију ваннаставних активности и укључивање ученика у исте	Састављање плана секција у складу са препорукама и интересовањима ученика	предметни наставници и ученици	извештај	извештава се директор

<p>Састављање плана</p> <p>Секција и ваннаставних активности у складу са препорукама и интересовањима ученика</p>	<p>Састављање плана</p> <p>секција у складу са препорукама и интересовањима ученика</p>	<p>Предметни наставници и ученици</p>	<p>Планови рада секција</p>	<p>Стручна служба</p>
---	---	---------------------------------------	-----------------------------	-----------------------

8.2 Приоритетна област ЕТОС

Задатак 1: Развијање позитивне радне атмосфере у школи				
Активност	Време реализације	Носилац активности	Критеријуми и мерила	Извештавање
Израда плана одржавања манифестација у којима учествују наставници и ученици.	септембароктобар	сви запослени	План реализације манифестација	Извештавање стручних већа
Организација активности за дружење наставника (Team building) ; одлазак на екскурзију, поклон за Нову годину	током године	директор Актив заразвојно планирање	извештај о спроведеној активности	Извештавање тим за самовредновање

Задатак 2: Промоција постигнутих резултата ученика и наставника				
Активност	Време реализације	Носилац активности	Критеријуми и мерила	Извештавање

Редовно одржавање школског сајта и Фејсбук странице и промоција постигнућа ученика и наставника	Током године	Тим за промоцију школе	Фејсбук и инстграм страница и сајт школе	тим за самовредновање
Реализација приредби за ученике, наставнике и родитеље.	током године	Тим за промоцију школе	Израђен извештај	Тим за самовредновање
Извештавање о раду већа, актива и тимова	полугодиште крај школске године	Координатор и стручних већа, актива и тимова	Израђен извештај	стручни сарадник
Анализа рада стручних већа, актива и тимова	Полугодиште и крај школске године	стручни сарадник	Извештај о извршеној анализи	Тим за самовредновање, сви тимови, активи и већа

<p>Анализа дневних припрема наставника -одељак који се односи на самовредновање</p>	<p>током године, приликом посете часу</p>	<p>директор стручни сарадник</p>	<p>Извештај о посећеном часу</p>	<p>Наставничко веће, Тим за самовредновање</p>
<p>Анализа истицања успеха појединца, групе или одељења на сајту школе ,друштвеним мрежама</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Тим за самовредновање</p>	<p>Извештаји са такмичења</p>	<p>Извештава се наставничко веће и директор</p>
<p>Анализа организованих хуманитарних акција</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Чланови тима и стручна већа И УП</p>	<p>Извештаји чланова</p>	<p>Извештава се стручни сарадник</p>

9.2 Област квалитета: Образовна постигнућа ученика

Задатак 1: Задатак 1: Унапређење образовних постигнућа ученика				
Активност	Време реализације	Носилац активности	Критеријуми и мерила	Извештавање
Анализа постигнућа ученика на матурском и завршном испиту и мере за побољшање успеха.	ун-јул	Стручна већа	Извештај о извршеној анализи.	Извештавање се врши ручно и сараднички
Анализа успеха и владања на крају сваког тромесечја и предлог мера за побољшање успеха.	квартално	стручни сарадници стручна већа	Израђен извештај	Извештавање се врши наставничко веће

Реализација допунске, додатне и припремне наставе и секција у	Током године	предметни наставници	извештај о реализованим ваннаставним активностима	Извештај се доставља стручном сараднику два пута годишње
---	--------------	----------------------	---	--

складу са потребама ученика				
Радионица: “Технике и мотивација за успешно учења”	током године	стручни сарадник	извештај о реализованој активности	Извештава се директор

Праћење ефекта мера

Координатор актива
Данијела Марковић

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ
2023/24.ГОДИНИ**

Чланови Тима за самовредновање су: Биљана Шишковић – координатор, Ненад Миладиновић, Џими Сретеновић, Тијана Пауновић, Биљана Влајић, Тања Николић, Стефан Вучковић.

Области вредновања за школску 2023/2024.годину су: Образовна постигнућа ученика – 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика, ЕТОС, Подршка ученицима.

р.б.	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми квалитета	Начин праћења
1.	Конституисање тима и договор око израде плана рада Тима за самовредновање	Директор, чланови Тима	септембар	Израђен је план рада тима за кључне вредности које су планиране РПШ	План је саставни део ГПР, записници се налазе у архиви Тима за самовредновање
2.	Анализа успеха ученика на крају првог и другог полугодишта	Чланови Тима за самовредновање Стручни сарадник	децембар/ јун	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа ученика користе се за даљи развој ученика	извештај
3.	Анализа праћења рада и постигнућа ученика кроз израду адекватне педагошке евиденције-формативно и сумативно оцењивање	Чланови Тима за самовредновање Наставници Стручни сарадник	током школске године	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа ученика користе се за даљи развој ученика	Е-портфолио и извештај из ЕсДневника
4.	Анализа педагошко-инструктивног рада	Чланови Тима за самовредновање Стручни сарадник Директор	јун	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа ученика користе се за даљи развој ученика	извештај о посети часовима
5.	Анализа постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка	Чланови Тима за самовредновање Наставници Стручни сарадник	март	3.2.2 Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима	Планови подршке ученика Вредновање постигнућа ученика извештај

		Тим за инклузивно образовање			
6.	Анализа реализације додатне и допунске наставе	Чланови Тима за самовредновање Стручни сарадник Наставници	април	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу 3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са прогамским циљевима и индивидуалним потребама	Резултати анкете извештај
7.	Анализа програма припреме ученика за завршни испит	Чланови Тима за самовредновање Наставници	јун	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит	Планови наставника, записници
8.	Анализа иницијалних, годишњих тестова	Чланови Тима за самовредновање Наставници	октобар/мај	3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провере знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу	ЕсДневника
9.	Анализа пробне државне матуре и пилотирања државне матуре	Чланови Тима за самовредновање Директор Стручни сарадник	новембар	3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређење наставе и учења	извештаји

10.	Анализа планова подршке ученицима	Чланови Тима за самовредновање Одељењске старешине Наставници	током школске године	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу	Планови подршке ученицима
11.	Анализа предузетих мера за пружање васпитне подршке ученицима и анализа предузетих мера подршке ученицима на основу успеха и владања	Чланови Тима за самовредновање Одељењске старешине Стручни сарадник	током школске године	4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима	Извештаји о раду одељењских старешина
12.	Анализа планова родитељских састанака	Чланови Тима за самовредновање Одељењске старешине Стручни сарадник	током школске године	4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике	Планови родитељских састанака
13.	Анализа активности и предавања која се тичу конструктивног решавања проблема и превазилажења конфликта и рад на одржавању позитивних међуљудских односа	Чланови Тима за самовредновање Одељењске старешине Стручни сарадник	децембар	4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација)	извештај

14.	Анализа ваннаставних активности, ОЈР, секција	Чланови Тима за самовредновање Стручни сарадник ОЈР Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	током школске године	4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина 4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставне активности 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој	Планови и извештаји ваннаставних активности, секција, ОЈР
15.	Анализа активности које подстичу професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање	Чланови Тима за самовредновање Тима за каријерно вођење и саветовање	март	4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање	Планови и извештаји ваннаставних активности, секција, ОЈР
16.	Анализа рада Тима за инклузивно образовање	Чланови Тима за самовредновање Тим за инклузивно образовање Стручни сарадник	током школске године	4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима 4.3.2. У школи се организује компензаторни програми/активности за	План и извештај Тима за инклузивно образовање

				подршку учењу за ученике из осетљивих група	
17.	Анализа планова ученика који се школују по ИОП-у 3	Чланови Тима за самовредновање Тим за инклузивно образовање Стручни сарадник	током школске године	4.3.5. Школа има успостављене механизме за индетификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обogaћивање програма)	План и извештај Тима за инклузивно образовање
18.	Анализа сарадње школе са ЦСР, интересорном комисијом	Чланови Тима за самовредновање Директор	октобар	4.3.6. Школа сарађује са релевантним инситуцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	извештај
19.	Гигл анкета за наставнике и ученике	Тим за самовредновање Наставници Ученици	током школске године	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	Извештај и анализа резултата
20.	Гугл анкета за ученике и запослене Анализа рада Тима за ДНЗЗ	Одељењске старешине Тим за ДНЗЗ Тим за самовредновање	новембар	5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције 5.3..2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	Извештај и анализа резултата
21.	Анализа плана рада Тима за новопридошле наставнике и ученике	Чланови Тима за самовредновање Тим за новопридошле ученике и наставнике	октобар	5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину	План и извештај Тима за новопридошле ученике и запослене и стручних и саветодавних органа

22.	Анализа планова рада ОС	Чланови Тима за самовредновање Одељењске старешине Стручни сарадник	новембар	5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	Планови, извештај
23.	Анализа истицања успеха појединца, групе и одељења на сајту школе, друштвеним мрежама и зидним новинама	Чланови Тима за самовредновање Директор	током школске године	5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе	Сајт школе, друштвене мреже, зидне новине
24.	Анализа правилника о награђивању ученика и запослених	Чланови Тима за самовредновање	октобар	5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	Израђени правилник о награђивању ученика и запослених за постигнуте резултате
25.	Анализа такмичења и турнира на нивоу школе и реализација плана	Чланови Тима за самовредновање Наставници Стручни сарадник	мај	5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех	План такмичења и турнира
26.	Анализа учешћа ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у различитим активностима школе	Чланови Тима за самовредновање Тим за инклузивно образовање Стручна већа	фебруар	5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима школе.	Планови и извештаји тимова, стручних већа и ученичког парламента
27.	Анализа организовања превентивних активности у циљу веће безбедности школске средине	Чланови Тима за самовредновање Директор Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	јануар	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља	Извештаји , огласна табла, записници.

		Стручни сарадник			
28.	Анализа реализованих планова појачаног васпитног рада и планова подршке ученика	Чланови Тима за самовредновање Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Стручни сарадник	април	5.3.4. Школа организује посебне активности за подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)	Планови и извештаји појачаног васпитног рада и плана подршке
29.	Анализа садарње стручних и саветодавних органа	Чланови Тима за самовредновање Стручни органи (ПК, НВ, ОВ, Стручна већа, активи и тимови) Савет родитеља	јануар	5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа	Записници стручних органа
30.	Анализа рада УП и Вршњачког тима	Чланови Тима за самовредновање УП Вршњачки тим	током школске године	5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима	Извештаји о анализи рада УП записници
31.	Анализа учешћа Савета родитеља на организованим трибинама, јавним часовима, предавањима, радионицама у школи	Чланови Тима за самовредновање Наставници Савет родитеља	мај	5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи	извештај
	Анализа заступљене	Чланови Тима за самовредновање		5.5.1. Школа је препознатљива као центар	извештаји

32.	иновативности у наставним и ваннаставним активностима	Наставници	мај	и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања	
33.	Анализа сарадње школе са локалном и стручном заједницом	Чланови Тима за самовредновање Наставници Локална заједница	април	5.5.1. Школа је препознатљива као центар и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници	извештаји
34.	Анализа размене искуства и нових сазнања са другим наставницима у школи и ван ње	Чланови Тима за самовредновање Директор Тим за стручно усавршавање Наставници	јун	5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње	Извештаји о интерном и екстерном стручном усавршавању
35.	Анализа одрађених самовредновања и корекција у склопу писане припреме наставника	Чланови Тима за самовредновање Наставници Стручни сарадник	мај	5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно образовну праксу, мењају је и унапређују	Писане припреме наставника за час
36.	Анализа о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за рад школе	Чланови Тима за самовредновање Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво Стручни сарадник	април	5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе	Извештаји , огласна табла, записници.
		Чланови Тима за самовредновање	мај	6.4.4. Запослени примењују новостечена	

37.	Анализа примера добре праксе на стручним већима	Стручна већа		знања из области у којима су се усавршавали.	записници стручних већа, извештај
38.	Праћење ефекта мера предвиђеним годишњим извештајем за претходну школску годину	Чланови Тима за самовредновање	током школске године	<p>1.Програмирање обрзовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе</p> <p>2.Настава и учење</p> <p>3.ЕТОС</p> <p>4.Подршка ученицима</p> <p>5.Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</p>	извештај

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, родитеља, стручни сарадници и директор школе.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су:

1. Марко Илић, професор географије - координатор
2. Немања Тодоровић, професор информатике и рачунарства
3. Цими Сретеновић, професор куварства и услуживања
4. Биљана Шишковић, професор економске групе предмета
5. Данијела Марковић, психолог – стручни сарадник
6. Снежана Стаменковић, директор,
7. представник Савета родитеља и
8. представник Ученичког парламента.

Тим има следеће надлежности:

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи;
- стара се о остваривању школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа
- стара се о развоју компетенција;
- вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника
- прати и утврђује резултате рада ученика

Општи део плана рада

Активност	Носиоци реализације активности	Временска динамика	Евалуација и праћење

Конституисање Тима и израда плана рада Тима	Координатор и чланови Тима	Август 2023.године	План рада Тима
Анализа ефеката предузетих мера за унапређивање квалитета рада	Сви чланови тима, стручни сарадник, тим за самовредновање	У току школске године	Извештаји Тима за самовредновање Извештај стручног сарадника школе и чланова Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Праћење остваривања стандарда постигнућа и остваривања међупредметних компетенција	Сви чланови тима, тим за самовредновање, тим за међупредметне компетенције	Крај првог полугодишта, као и током трећег класификационог периода (април – јун)	Извештаји Тимова за; самовредновање (Област настава и учење) Тима за развој међупредметних компетенција и Тим за обезбеђивање
Праћење примене одговарајућих прописа, протокола и правилника и инсистирање на њиховој потпуној имплементацији у раду школе.	Сви чланови тима, директор школе, секретар школе	У току школске године	Извештаји Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Директор школе и Секретар
Анализа извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском надзору	Чланови тима, директор	У току школске године	Извештаји Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Директор школе и Секретар

Праћење остваривања ГПРШ и ШП	Сви чланови тима, Тим за развој ШП	Два пута годишње, на полугодишту и крају школске године	Извештаји Тимова за развој ШП-а и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Праћење развоја компетенција наставника и стручног сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	Тим за самовредновање Тим за професионални развој	Током школске године	Сертификати семинара Извештаји Тима за професионални развој
Вредновање резултата рада наставника; праћење постигнућа и утврђивање резултата рада ученика	Сви чланови тима, и тим за самовредновање	Током године	Извештај, анализа Педагошке свеске и књига евиденције образовно-васпитног рада
Анкетирање, дискусија и састанци Тимова	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	периодично	Извештаји Тимова и анкете

Израда извештаја о раду Тима у току школске године	Координатор и чланови тима	Јун 2023.године	Извештај
Упознавање Наставничког већа са Извештајем Тима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	На полугодишту и крају школске године	Извештај, записник

ПЛАН РАДА ТИМА

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Извори доказа
--------------------------	------------------	--------------------------	---------------------------	----------------------

Септембар	<p>Усвајање плана рада Тима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2022/2023. годину - Разматрање ГПРШ за школску 2023/24. - Разматрање Плана обогаченог једносменског рада -Анализа усклађености рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе и доношење нових планова и програма Тимова за школску 2023-2024. годину. - Оспособљавање нових наставника за употребу електронског дневника - анализа глобалних и оперативних планова - анализа Правилника о награђивању ученика и наставника - Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе 	Анализа, дискусија	Чланови тима	Извештаји Записници ГПРШ
-----------	--	--------------------	--------------	--------------------------------

Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа иницијалног процењивања - Анализа планова стручног усавршавања - Организовање интерних облика обука за наставнике и ученике -Анализа планираних сарадничких активности са локалном заједницом - Анкета заинтересованости ученика за ваннаставне активности 	Анализа, дискусија	Чланови тима, стручни сарадник, одељењске старешине	Извештаји Записници ГПРШ
---------	--	--------------------	---	--------------------------------

<p>Новембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анкета за ученике и родитеље из области Настава и учење - Анализа организованих хуманитарних акција - Анализа портфолија наставника - Анализа портфолија ученика - Чек листа - педагошка свеска наставника - Анализа остварености сарадње са другим институцијама ради подизања квалитета рада школе 	<p>Анализа, дискусија</p>	<p>Чланови тима, Стручна већа</p>	<p>Извештаји Записници ГПРШ</p>
<p>Децембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Реализација угледних и огледних часова и анализа истих - Извештај о посети и вредновању наставног часа -Реализација сарадничких активности са локалном заједницом 	<p>Анализа, дискусија</p>	<p>Чланови тима, Стручна већа, стручни сарадник и директор</p>	<p>Извештаји Записници ГПРШ</p>

<p>Јануар-фебруар</p>	<p>-Анализа реализације наставе у току првог полугодишта</p> <p>- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта</p> <p>- Анализа рада Стручних већа, Актива и Тимова преко чек листа Тима</p> <p>- Анализа реализације једносменског рада</p> <p>- Анализа остварености ИОП-а</p> <p>- Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу заджавања истих</p> <p>- Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника тј. личних компетенција запослених</p> <p>- Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана</p> <p>- Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту</p> <p>- анализа остварености стандарда постигнућа и остварености међупредметних компетенција</p>	<p>Анализа, дискусија, извештај</p>	<p>Чланови тима, координатори Тимова, Актива, Стручних већа, Тим за ОЈР, директор, Тим за инклузивно образовање</p>	<p>Анализе</p> <p>Записници</p> <p>Чек листе</p> <p>Извештај</p>
-----------------------	--	-------------------------------------	---	--

Март – Април	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате - Корелација са Стручним тимом за самовредновање и вредновање рада школе -Организовање ваннаставних активности, радионица, трибина за ученике и родитеље - Анкета за наставнике, ученике и родитеље из области 5. ЕТОС - анализа остварености стандарда постигнућа и остварености међупредметних компетенција 	Анализа, дискусија	Чланови тима, директор	Извештаји Записници ГПРШ
--------------	---	--------------------	------------------------	--------------------------------

Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада Педагошког колегијума -Анализа рада Савета родитеља - Разматрање квалитета стручног усавршавања наставника - Анализа успеха на такмичењима - Анкета за наставнике (област квалитета б. организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима) -Праћење идентификовање разлога за слабо укључивање родитеља - Анализа сарадње са родитељима и промоција школе - Анализа организованих хуманитарних акција 	Анализа, дискусија	Чланови тима, Стручна већа,	Извештаји Записници ГПРШ
-----	--	--------------------	-----------------------------	--------------------------------

<p>Јун</p>	<p>-Анализа постигнућа ученика у току школске 2023/24.</p> <p>- Анализа рада Наставничког већа</p> <p>- Анализа рада одељењских већа</p> <p>- Анализа Извештаја о једносменском раду</p> <p>-Анализа активности за развијање социјалних вештина – Подршка ученицима</p> <p>-Реализација сарадничких активности са локалном заједницом</p> <p>- Анализа рада припремне наставе</p> <p>-Анализа реализације свих Акционих планова</p> <p>-Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године</p> <p>-Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању</p>	<p>Анализа, дискусија,</p>	<p>Чланови тима, Стручна већа, Тим ОЈР</p>	<p>Анализе</p> <p>Записници</p> <p>Извештаји</p> <p>Постигнућа на ЗИ</p>
------------	---	----------------------------	--	--

	- Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу заджавања истих			
Август	- Давање смерница за нови ГПРШ - Анализа рада Тимова, извештаји и припрема нових планова - Предлог Анекса ШП и ШРП уколико се укаже потреба - Давање смерница за план једносменског рада - Израда Извештаја о раду Тима за школску 2023/24.годину	Анализа, дискусија, извештај	Чланови тима	Анализе Записници Извештај

Праћење ефекта мера

Координатор тима: Марко Илић

ПЛАН КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Активност	Носиоци реализације активности	Временска динамика	Евалуација и праћење	Ресурси потребни за спровођење
Израда Плана каријерног вођења и саветовања ученика	Тимза КВС	август/септембар	Плана каријерног вођења и саветовања ученика	Папир, рачунар, штампач (одштампани материјал)
Формирање тима и Усвајање Плана каријерног вођења и саветовања ученика	Тимза КВС	Август/септембар	Плана каријерног вођења и саветовања ученика	
Упознавање чланова наставничког већа Планом и Програм каријерног вођења и саветовања ученика	Координатор тима	септембар	Плана и Програм каријерног вођења и саветовања ученика Записник НВ, Записник тима,	

Упознавање ученика са Планом и Програмо каријерног вођења и саветовања ученика	Тим за КВС и одељењске старешине	септембар/октобар	Записник тима, садржај ЧОС-а,	Припремљени материјал Папир, рачунар, штампач (одштампани материјал)
Упознавање родитеља са Планом и Програм каријерног вођења и саветовања ученика	Координатор тима, одељењске старешине	септембар/октобар	Записник тима, записник СР,	Материјал Папир, рачунар, штампач (одштампани материјал)
Стручне посете привредним субјектима Практична и блок настава и професионална пракса	Директор школе и Тимза КВС у сарадњи са наставницима практичне наставе, блок наставе,	Током школске године;	Извештаји наставника о реализованим активностима Извештај тима за КВС	Папир, рачунар, штампа
Посете представника факултета и виших школа	Директор школе и Тимза КВС	април	Списак посета	
Посета ученика високо школској установи	Одељењске старешине	Током школске године	Извештаји о посетама, сајт школе	
Тема за час одељењског старешине	Тимза КВС и одељењске старешине)	фебруар	Записник тима, садржај ЧОС-а,	Припремљени материјал Папир, рачунар, штампач (одштампани материјал)
Сарадња тима са Бусинесс Иноватион центром -Каријерно	Тим за КВС и ученици завршних разреда	Током године	Записник тима и извештај	Пројектор и лаптоп

вођење и саветовање				
Тема на часовима грађанског васпитања : Израда CV-ја и припрема за разговор са послодавцем (ученици III и IV разреда (матуранти))	Тим за КВС и наставници грађанског васпитања	март	Записник тима, садржај часа грађанског васпитања,	Папир рачунар, штампач (одштампани материјал)
Радионице за ученике III и IV разреда (матуранти) о темама везаним за каријерновођење и саветовање .	Тим за КВС април, Тим за самовредновање	април	Записник	Папир, рачунар, штампач, интернет (одштампани материјал)
Објављивање спроведених активности тима на школском сајту	Тим за КВС и задужени за одржавање школског сајта	Током школске године	Записник	Материјал тима Рачунар, интернет
Стручно усавршавање везано за каријерновођење и саветовање	Тим за КВС	Током школске године	Записник тима и извештаја	Финансијска средства (путни трошкови, котизација..)
Писање годишњег извештаја	Тим за КВС	Накрају школске године	Писани извештај	Папир, рачунар, штампач, интернет (одштампани материјал)

<p>Подношење годишњег извештајао раду директору, Тиму за самовредновање, Наставничком већу и Ученичком парламенту о спроведеним активностима</p>	<p>Координатортима</p>	<p>Накрају школске године</p>	<p>Писани извештај, записници ШО, СР, НВ и УП</p>	
--	------------------------	-------------------------------	---	--

Праћење ефекта мера

--

Координатор Марија Јончић

3.8 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Чланови тима:

1. Драгана Милошевић
2. Драгица Матејић
3. Ненад Миладиновић
4. Снежана Мијаиловић
5. Бојан Стојановић - кординатор

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	СРЕДСТВО ВЕРИФИКАЦИЈЕ
Конституисање тима и израда плана рада	август-септембар	чланови Тима за професионални развој стручни сарадник	Зписник са састанка Тима за професионални развој извештај
Израда личних планова стручног усавршавања на основу самопроцене развоја свих компетенција	септембар	чланови Тима за професионални развој наставници директор стручни сарадник	извештај
Праћење, вођење и редовно ажурирање портфолиа за сваког запосленог	током првог полугодишта	чланови Тима за професионални развој	извештај

Анализа прикупљених података о оствареном стручном усавршавању запослених у првом полугодишту школске 2023/2024. године у установи и ван установе и предлог мера	децембар	чланови Тима за професионални развој	извештај
Предлог семинара за стручно усавршавање запослених у установи и ван установе	децембар	чланови Тима за професионални развој	извештај
Израда полугодишњег извештаја	децембар	координатор и	извештај
Праћење, вођење и редовно ажурирање портфолиа за сваког запосленог	током другог полугодишта	чланови Тима за професионални развој	извештај
Анализа прикупљених података о оствареном стручном усавршавању запослених у школској 2023/2024. години у установи и ван установе и предлог мера	јун	чланови Тима за професионални развој	извештај
Израда годишњег извештаја	јул	координатор	извештај

3.9 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

Чланови:

Тијана Пауновић- координатор

Снежана Мијаиловић

Марија Јончић

Љиљана Ђорђевић

Светлана Димић

Данијела Марковић

Јелена Прешић, родитељ

Планирана активност	Носиоци активности	Циљ активности	Време	Начин праћења	Извештавање
Избор координатора и подела задужења чланова	Чланови тима	Конституисање тима	септембар	Записник	На састанцима Тима за инклузивно образовање, Педагошког колегијума
Израда плана рада тима за школску 2023/24.	Чланови тима	Организација рада тима	септембар	Израђени план	На састанцима Тима за инклузивно образовање, Педагошког колегијума, Наставничког већа
Прикупљање података о броју ученика којима је потребна подршка	Чланови тима	Стицање увида у број ученика којима је потребна подршка у образовању	Током школске године	База података о ученицима којима је поребна додатна подршка	На састанцима Тима за инклузивно образовање
Прикупљање документације из основне школе новопридошлих ученика којима је потребна подршка	Чланови тима	Прикупљање података о образовној ситуацији ученика	септембар	Прикупљена документација у архиви тима	На састанцима Тима за инклузивно образовање, на седници одељењског већа
Предлог Педагошком колегијуму имена ученика који ће радити по ИОП-у	Чланови тима	Остваривање ИОП-а	Током школске године	Списак имена ученика	На седници Педагошког колегијума
Израда педагошког профила	Чланови тима родитељи, наставници	Прикупљање података ради формирања документације у сврху пружања одговарајуће	Септембар, током школске године	Урађени педагошки профили	На састанку Тима за инклузивно образовање, на седници

		подршке у образовању и васпитању			одељењског већа
Израда индивидуалних образовних планова	Чланови тима наставници,	Планирање додатне подршке у образовању и васпитању ученика	Септембар, јануар, по потреби током школске године	Урађени ИОП-и	На састанку Тима за инклузивно образовање, на седници одељењског већа
Сарадња са Интерресорном комисијом	Чланови тима, родитељи	Процена потребе за додатном образовном, социјалном и здравственом подршком	Током године	Решења ИРК	На састанку Тима за инклузивно образовање, на седницама одељењских већа, на седници Наставничког већа
Сарадња са Мрежом подршке инклузивном образовању	Психолог, чланови тима, родитељи	Обезбеђивање додатне подршке у реализацији инклузивног образовања	Током године	Материјали са састанака	На састанку Тима за инклузивно образовање, на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума
Сарадња са Центром за социјални рад и школама за ученике са сметњама у развоју	Психолог, педагог, чланови тима, родитељи	Обезбеђивање додатне подршке у реализацији инклузивног образовања	Током године	Службена преписка	На састанку Тима за инклузивно образовање, на седницама одељењских већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума
Евалуација ИОП-а	Чланови тима	Процењивање остварености циљева и исхода утврђених ИОП-ом	На крају класификационих периода	Табеле за евалуацију	На састанку Тима за инклузивно образовање, на седницама одељењских већа

Идентификовање ученика који су под ризиком од осипања	Одељењске старешине у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање	Препознавање ученика који су под ризиком од раног напуштања школовања	Током године	Инструмент за идентификацију ученика под ризиком од осипања	
Развој индивидуалних планова превенције осипања за ученике који су под ризиком од осипања	Одељењске старешине у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање	Осмишљавање мера спречавања раног напуштања школовања	Током године	Индивидуални планови превенције осипања	На састанку Тима за инклузивно образовање, на седницама одељењских већа и Наставничког већа
Примена планова за ученике који су под ризиком од осипања и праћење ефеката њихове примене	Одељењске старешине у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање	Спречавање раног напуштања школовања	Током године	Извештај	На састанку Тима за инклузивно образовање, на седницама одељењских већа и Наставничког већа
Стручно усавршавање	Чланови тима	Развијање релевантних компетенција	Током године	Сертификат и са семинара, евиденција стручних већа	На састанку Тима за инклузивно образовање, на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума
Такмичење у шутирању тројки	Снежана Мијаиловић Ученици I-IV Ученик по иоп-у	Извештај	Октобар	Развој моторичких способности: прецизност и координације, развој такмичарског духа, дружење Укључивање ученика	На састанку Тима за инклузивно образовање, на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума

				по иоп-у у заједничке активности у ревијалном делу у циљу развоја моторичких способности и прецизности и координације, сарадње, дружења	
Обележавање Међународног дана солидарности	Стручно веће језика и друштвених наука	Развијање свести ученика о значају неговања солидарности у међуљудским односима	децембар	извештај	На састанцима Тима за инклузивно образовање и Стручног већа језика и друштвених наука
Сарадња без граница (угледни час)	Наставници угоститељске групе предмета: Цими Сретеновић, Марија Јончић, Биљана Влајић Бојовић, Тања Николић, ученици смера кувар, ученици смера кувар / конобар, ученици по ИОП - у Тим за заштиту од ДНЗЗ - а	Развијање међусобне сарадње и уважавање разлика између новопридошлих ученика, ученика старијих разреда и наставника, као и развој тимског духа свих ученика где се различитости приближавају до непрепознатљивости у изради различитих гастрономских активности	Фебруар	Извештај, фотографије	На састанцима Тима за инклузивно образовање
Различити - равноправни	Чланови стручног већа природних наука	Развијање свести о прихватању различитости	април	извештај	На састанцима Тима за инклузивно образовање и Стручног већа природних наука

„Железнички саобраћај, превоз особа са инвалидитетом – повластице које остварују”	<p>Стефан Вучковић</p> <p>Ученици III-2 – Кондуктер у железничком саобраћају</p>	<p>Упознавање ученика са условима који су везани за превоз особа са инвалидитетом у домаћем саобраћају</p>	април	извештај	<p>На састанцима Тима за инклузивно образовање и Стручног већа вештина и практичних настава</p>
Поступак царинења робе (царинске исправе)	Стручно веће економске групе предмета	Развој апстрактног мишљења код ученика који раде по ИОП-у и практична примена наученог	мај	извештај	<p>На састанцима Тима за инклузивно образовање и Стручног већа економске групе предмета</p>

Праћење ефекта мера

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ НОВОПРИДОШЛИМ
УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА**

за школску 2023/2024. годину

Чланови тима:

- Тања Николић –координатор
- Данијела Марковић- стручни сарадник
- Душица Ђурчић

Активност	Носилац активности	Циљ активности	Време реализације	Начин праћења	Извештавање
Усвајање годишњег плана рада Тима за подршку новопридошлим ученицима и наставницима	Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима	Усвајање плана рада Тима за текућу школску 2023/2024. годину	септембар	записник	На првом класификационом периоду, НВ и ПК
Евидентирање новопридошлих наставника и ученика и њихово упознавање са Тимом	Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима	Увид у стање новопридошлих ученика и наставника и њихова информисаност о активностима Тима	септембар	записник	На првом класификационом периоду, НВ и ПК
Формирање кутка за новопридошле ученике	Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима, Тим за заштиту од ДНЗЗ-а, ОЈР	Упознавање ученика са правима и обавезама, правилима понашања, кодексом облачења, појмом, врстама, насиља као и коме се обратити у том случају и употребом телефона	септембар	записник	На првом класификационом периоду, НВ и ПК
„Добродошлица за нову генерацију“ -новопридошле ученике	Директор школе, Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима,	Упознати ученике са историјатом, школским просторијама, наставним кадром, правима и обавезама, правилима	септембар	записник	На првом класификационом периоду, НВ и ПК

	ОЈР	понашања и кодексом облачења			
Отварање школског имејла новопридошлим наставницима и ученицима	Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима, директор школе	Ефикаснија комуникација са осталим члановима колектива и ученицима	септембар	записник	На првом класификационом периоду, НВ и ПК
Упознавање новопридошлих наставника са основним правилницима школе и прослеђивање примера истих	Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима, секретар школе	Упознати наставнике са актима школе	септембар	записник	На првом класификационом периоду, НВ и ПК
Упознавање новопридошлих наставника и ученика са наставним кадром и просторијама школе	Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима, одељенске старешине	Упознавање школског простора и одржавање позитивне климе у школи	септембар	записник	На првом класификационом периоду, НВ и ПК
Упознавање новопридошлих наставника и ученика са правима и обавезама и прослеђивање примера истих	Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима, одељенске старешине, предметни наставници	Упознати наставнике и ученике са прописаним активностима и правима која им припадају	септембар	записник	На првом класификационом периоду, НВ и ПК
Упознавање новопридошлих наставника и ученика са правилником о оцењивању и прослеђивање примера истог	Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима, одељенске старешине, предметни наставници	Упознати наставнике и ученике са начином, поступком и критеријумима оцењивања успеха ученика	септембар	записник	На првом класификационом периоду, НВ и ПК
Упознавање ученика са радом одељенске	Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима,	Разумевање начина функционисања и организовања рада одељенске заједнице.	септембар	записник	На првом класификационом периоду, НВ и ПК

заједнице, реализацијом редовне, допунске и додатне наставе	одељенске старешине, предметни наставници	Упознавање са потребом и значајем допунске и додатне наставе			
Упознавање ученика са ваннаставним активностима, радом секција и ОЈР-а	Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима, предметни наставници, носиоци ОЈР-а	Развити код ученика интересовање за ваннаставне активности и усмерити њихова интересовања и потенцијал	септембар	записник	На првом класификационом периоду, НВ и ПК
Упознавање новопридошлих наставника са индивидуалним прилагођеним програмом, његовом изработом и применом и прослеђивање примера истог	Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима, Тим за инклузивно образовање	Упознати наставнике са ИОП-ом, начином праћења ученика, изработом прилагођеног програма	септембар	записник	На првом класификационом периоду, НВ и ПК, Тим за инклузивно образовање
Упознавање новопридошлих наставника са вођењем педагошке евиденције	Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима, стручни сарадник	Упознати наставнике са начином вођења књиге евиденције васпитно образовног рада, ваннаставних активности, педагошке свеске	септембар	записник	На првом класификационом периоду, НВ и ПК
Упознавање новопридошлих наставника са Стручним већима и активностима Тимова	Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима, директор, Наставничко веће	Упознати наставнике са мрежом тимова у школи, формирањем и начином функционисања Стручних већа	септембар, октобар	записник	На првом класификационом периоду, НВ и ПК
Упознавање новопридошлих наставника са процесом стручног усавршавања и прослеђивање примера истог	Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима, Тим за професионални развој и праћење	Укључити новопридошле наставнике у процес стручног усавршавања	септембар, октобар	записник	На првом класификационом периоду, НВ и ПК

	стручног усавршавања				
Упознавање новопридошлих ученика са ученичким парламентом	Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима, Ученички парламент	Упознати ученике са начином функционисања и активностима ученичког парламента и њихово укључивање у његов рад	септембар, октобар	записник	На првом класификационом периоду, НВ и ПК
Учешће новопридошлих наставника и ученика у реализацији дечије недеље- „Хранимо се здраво, здраво растимо“	Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима, наставници угоститељске групе предмета, Тим за заштиту од ДНЗЗ- а	Радионице у сарадњи са Стручним већем практичних настава и вештина и Тимом за заштиту од ДНЗЗ-а	октобар	записник	На првом класификационом периоду, НВ и ПК, Стручно веће практичних настава и вештина, Тим за заштиту од ДНЗЗ-а
Учешће новопридошлих ученика у реализацији активности „Свака биљка један живот“	Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима, Стручно веће природних наука, Тим за заштиту од ДНЗЗ-а	Схватање огромног значаја узајамног уважавања, прихватања различитог мишљења и разумевање предности тимског рада	новембар, март	записник	На другом и трећем класификационом периоду, НВ и ПК, Стручно веће природних наука, Тим за заштиту од ДНЗЗ-а
Израда анкете са новопридошлим ученицима и наставницима и процењивање адаптације ученика првог разреда	Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима, Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање, Тим за	Анализирати процес адаптације ученика и наставника и предузети одговарајуће мере уколико је потребно	током школске године	записник	Током школске године, НВ и ПК, Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

	обезбеђивање квалитета и развој установе				
Анализа анкете са новопридошлим ученицима и наставницима и процењивање адаптације ученика првог разреда	Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима, Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Анализирати процес адаптације ученика и наставника и предузети одговарајуће мере уколико је потребно	током школске године	записник	Током школске године, НВ и ПК, Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Учешће новопридошлих наставника и ученика у реализацији ваннаставних активности и такмичења током првог полугодишта	Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима	Укључивање наставника у реализацију квизова, манифестација.. у школи и такмичења и њихова сарадња са другим наставницима	током првог полугодишта	записник	На другом класификационом периоду, НВ и ПК
Ефекат праћења мера и препорука	Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима	Процена степена остварености мера и препорука	прво полугодиште	записник	На другом класификационом периоду, НВ и ПК
Учешће новопридошлих наставника и ученика у обележавању школске славе- „Светог Саве“	Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима, наставници угоститељске групе предмета, ученик по ИОП-у	Развијање и подстицање другарских односа у школи, међусобна сарадња, као и неговање вредности светосавске традиције	јануар	записник	На трећем класификационом периоду, НВ и ПК, Стручно веће практичних настава и вештина, Тим за инклузивно образовање

Пружање подршке новопридошлим ученицима уколико постоје разлози за спровођење ИОП-а	Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима, Тим за инклузивно образовање, предметни наставницима	Пружити подршку и прилагодити начин реализације наставе ученицима са посебним потребама	током школске године	записник	Током школске године, НВ и ПК, Тим за инклузивно образовање
Упознавање новопридошлих наставника са проблемима ученика и њиховим решавањем	Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима, одељенске старешине	Упознати наставнике са проблемима и потребама ученика и њихово укључивање у решавање проблема	током школске године	записник	Током школске године, НВ и ПК
Упознавање одељенских већа са проблемима новопридошлих ученика	Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима, Одељенско веће	Пружање подршке ученицима у циљу лакше и брже адаптације на нову средину	током школске године	записник	Током школске године, НВ и ПК
Учешће новопридошлих ученика у реализацији активности „Pink Shirts Day“	Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима, Стручно веће друштвених наука и језика, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од ДНЗЗ-а	Продубљивање знања код ученика о огромном значају обележавања Дана борбе против вршњачког насиља	фебруар	записник	На трећем класификационом периоду, НВ и ПК, Стручно веће друштвених наука и језика, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од ДНЗЗ-а
Учешће новопридошлих ученика у обогаћивању екстеријера школе и постављању клупица у школском дворишту	Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима, Стручно веће природних наука, ОЈР	Схватање огромног значаја узајамног уважавања, прихватања различитог мишљења и разумевање предности тимског рада и у циљу заједничког обогаћивања екстеријера школе	током школске године	записник	На трећем класификационом периоду, НВ и ПК, Стручно веће природних наука, ОЈР

Упознавање новопридошлих наставника и ученика са начином и распоредом полагања матурских и завршних испита	Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима, ОС	Упознати наставнике и ученике са предметима и начином полагања матурских и завршних испита, као и динамиком њихове реализације	април, мај	записник	На четвртом класификационом периоду, НВ и ПК
Учешће новопридошлих наставника и ученика у обележавању Дана школе	Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима, наставници угоститељске групе предмета, ученик по ИОП-у	Развијање и подстицање другарских односа у школи, међусобна сарадња ученика и наставника у реализацији Дана школе	мај	записник	На четвртом класификационом периоду, НВ и ПК, Стручно веће практичних настава и вештина, Тим за инклузивно образовање
Учешће новопридошлих наставника и ученика у реализацији ваннаставних активности и такмичења током другог полугодишта	Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима	Укључивање наставника у реализацију квизова, манифестација.. у школи и такмичења и њихова сарадња са другим наставницима	током другог полугодишта	записник	На четвртом класификационом периоду, НВ и ПК
Ефекат праћења мера и препорука	Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима	Процена степена остварености мера и препорука	друго полугодиште	записник	На четвртом класификационом периоду, НВ и ПК
Анализа реализације плана Тима за школску 2023/2024. годину и препоруке за даљи рад	Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима	Анализа реализације плана Тима за школску 2023/2024. годину и препоруке за даљи рад	друго полугодиште	записник	На четвртом класификационом периоду, НВ и ПК
Договор око израде годишњег извештаја рада Тима за школску	Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима	Договор око израде и израда годишњег извештаја рада Тима за школску 2023/2024. годину	друго полугодиште	записник	На четвртом класификационом периоду, НВ и ПК

2023/2024. годину					
Усвајање годишњег извештаја рада Тима за школску 2023/2024. годину и израда новог плана за наредну школску годину	Тим за подршку новопридошли м ученицима и наставницима	Усвајање годишњег извештаја рада Тима за школску 2023/2024. годину и израда новог плана за наредну школску годину	август	записник	Август, НВ, ПК

Тања Николић
Координатор Тима за подршку
новопридошлим ученицима и наставника

3.11 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Време реализације	Активност	Циљ активности	Носиоци активности	Праћење	Извештавање
Септембар	Упознавање ученика и родитеља са Посебним протоколом	Проширивање свести родитеља и ученика о облицима насиља, злостављања и занемаривања	Одељенске старешине	Прикупљање информација извештаји	На првом класификационом периоду, Педагошки колегијум и Наставничко веће
Септембар	Дефинисање/ ажурирање правила понашања и последица кршења правила	Усвајање правила понашања које је друштвено прихватљиво	Одељенске старешине, Ученици, Тим за заштиту ученика од д.н.з.з.	Записник	На првом класификационом периоду, Педагошки колегијум и Наставничко веће
Септембар	Формирање вршњачког тима	Укључивање ученика у рад школе	Тим за заштиту ученика од д.н.з.з.	Записник	На првом класификационом периоду, Педагошки колегијум и Наставничко веће
Септембар	Крос РТС	Развој брзине, издржљивости, развој такмичарског духа , дружење	Снежана Мијаиловић, ученици школе	Извештај	На првом класификационом периоду, Педагошки колегијум и Наставничко веће
Септембар	Обележавање дана превенције	Проширивање свести	Данијела Марковић, психолог	Извештај	На првом класификационом

	од самоубиства	ученика о значају одржавања менталног здравља			периоду, Педагошки колегијум и Наставничко веће
Октобар	Хранимо се здраво – здраво растимо (радионица)	<p>Наставници угоститељске групе предмета: Цими Сретеновић, Марија Јончић, Биљана Влајић Бојовић, Тања Николић, новопридошли ученици смера кувар, ученици смера кувар / конобар, ученици по ИОП – у, Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима, Тим за заштиту од ДНЗЗ - а</p>	<p>Развијање међусобног поштовања и уважавање туђих жеља између новопридошлих ученика, ученика старијих разреда и наставника, као и развој тимског духа у изради различитих кулинарских специјалитета; Разумевање великог значаја употребе здраве хране у исхрани и здравих, безалкохолних напитака у циљу превенције, спречавања појаве различитих болести услед неправилне исхране и употребе алкохола, као и</p>	Записник	<p>На првом класификационом периоду, Педагошки колегијум и Наставничко веће</p>

			ширење свести о превенцији од ризичног понашања код употребе алкохолних пића		
Октобар	Упитник за ученике	Утврђивање знања о насиљу	Тим за заштиту од ДНЗЗ - а	Извештај	На другом класификаци оном периоду, Педагошки колегијум и Наставничко веће
Октобар	Упитник за родитеље	Утврђивање знања о насиљу	Тим за заштиту од ДНЗЗ - а	Извештај	На другом класификаци оном периоду, Педагошки колегијум и Наставничко веће
Октобар	Трговина људима-радионица	Упознавање ученика са појмом трговине људима и начини раног препознавања	Тим за заштиту ученика од Д.Н.З.З. Стручни сарадник	Извештај	На другом класификаци оном периоду, Педагошки колегијум и Наставничко веће
Новембар	Анализа упитника и одређивање активности у вези резултата упитника		Тим за заштиту од ДНЗЗ - а Стручни сарадник	Извештај	На другом класификаци оном периоду, Педагошки колегијум и Наставничко веће
Новембар	Свака биљка један живот (радионица)	Схватање огромног значаја узајамног уважавања, прихватања	Стручно веће природних наука, Тим за подршку новопридошл	Записник	На другом класификаци оном периоду, Педагошки колегијум и

		различитог мишљења и разумевање предности тимског рада	им ученицима и наставницима, Тим за заштиту од ДНЗЗ - а		Наставничко веће
Децембар	Израда писменог задатка из српског језика и књижевност и на тему која је у вези са активности ма Тима за заштиту ученика од насиља и дискриминације	Подизање свести ученика о актуелним проблемима везаним за насиље и дискриминацију као и то како се конфликти могу решавати мирним путем	Ненад Миладиновић, проф. српског језика и књижевности Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ ученици	Извештај	На другом класификационом периоду, Педагошки колегијум и Наставничко веће, Стручно веће друштвених наука
Децембар	Правилно је безбедно“ (угледни час)	Упознавање ученика са правилима у циљу опште безбедности учесника у раду и саобраћају	Стефан Вучковић Ученици III-2 – Кондуктер у железничком саобраћају	Извештај, фотографије	На другом класификационом периоду, Педагошки колегијум и Наставничко веће
Децембар	Обележавање Међународног дана солидарности	Развијање свести ученика о значају неговања солидарности у међуљудским	Тијана Пауновић, професор енглеског језика, Данијела Марковић, психолог	Извештај	На другом класификационом периоду, Педагошки колегијум и

		односима	Тим за инклузивно образовање		Наставничко веће
Фебруар	Сарадња без граница (угледни час)	Наставници угоститељске групе предмета: Цими Сретеновић, Марија Јончић, Биљана Влајић Бојовић, Тања Николић, ученици смера кувар, ученици смера кувар / конобар, ученици по ИОП - у Тим за заштиту од ДНЗЗ - а	Развијање међусобне сарадње и уважавање разлика између новопридошл их ученика, ученика старијих разреда и наставника, као и развој тимског духа у изради различитих гастрономских занимања	Записник	Трећи класификациони период ДНЗЗ ПК, НВ
Фебруар	Међународни дан безбедности	Практична примена научног	Биљана Шишковић, Тим за заштиту ученика од Д.Н.З.З.	Извештај	На трећем класификационом периоду, Педагошки колегијум и Наставничко веће, Стручно веће економске групе предмета
Фебруар	Радионица Pink Shirt Day	Развијање свести ученика о последицама вршњачког насиља	Тијана Пауновић, професор енглеског језика, Ученици 1/1 и 1/2, Вршњачки тим	Извештај	На трећем класификационом периоду, Педагошки колегијум и Наставничко веће, Стручно веће

			Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ		друштвених наука
Фебруар	Respect/Респект –угледни час корелације предмета психологија и енглески језик	Неговање вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости	Тијана Пауновић, професор енглеског језика Данијела Марковић, психолог Ученици 3/2	Извештај	На трећем класификационом периоду, Педагошки колегијум и Наставничко веће, Стручно веће економске групе предмета
Март	Не тражиш, не добијаш а имаш их (радионица)	Развијање компетенција о одговорном односу према здрављу	Стручно веће природних наука, Тим за заштиту од ДНЗЗ - а	Записник	Трећи класификациони период ДНЗЗ ПК НВ
Март	Дигитално насиље	Практична примена наученог	Биљана Шишковић, Тим за заштиту ученика од Д.Н.З.З.	Извештај	На трећем класификационом периоду, Педагошки колегијум и Наставничко веће, Стручно веће економске групе предмета
Април	Различити – равноправни (радионица)	Развијање свести о прихватању различитости	Стручно веће природних наука, Тим за заштиту од ДНЗЗ - а	Записник	Трећи класификациони период ДНЗЗ ПК НВ
Април	Турнир у малом фудбалу	Код ученика развијање фер-плеј понашања	Снежана Мијаиловић Ученици	Извештај	На трећем класификационом периоду, Педагошки колегијум и Наставничко

					веће, Стручно веће практичних настава и вештина
Током првог полугодишња	Превенција и препознавање болести зависности и последице	Развијање свести код ученика о значају превенције од болести зависности	Представници и дома здравља из Лапова, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ Вршњачки тим	Извештај	На другом класификаци оном периоду, Педагошки колегијум и Наставничко веће
Током другог полугодишња	Превенција и препознавање трговине људима	Развијање свести код ученика о значају препознавања трговине људима и децом	Представници и полицијске станице из Лапова, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ Вршњачки тим		На четвртном класификаци оном периоду, Педагошки колегијум и Наставничко веће

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА
И
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА
Школска 2022/2023. година

Време реализације	Активност	Циљ	Носиоци активности	Праћење	Извештавање
Новембар	Одржавање хигијене и утицај на здравље малолетника	Развијање компетенција за целоживотно учење	Доктор, Стручно веће економиста	Извештај	На другом класификационом периоду, Педагошки колегијум и Наставничко веће, Стручно веће економске групе предмета, Стручно веће природних наука
Децембар	Полно преносиве болести	Развијање свести код ученика о препознавању болести и превенција	Одељенске старешине на ЧОС	Извештаји	На другом класификационом периоду, Педагошки колегијум и Наставничко веће, Стручно веће економске групе предмета, Стручно веће природних наука
Током године	Упознавање ученика са проблемима болести зависности	Развијање свести код ученика о препознавању болести зависности и како избећи зависност од алкохола, опијата и никотина.	Одељенске старешине на ЧОС	Извештај	Током школске године, Педагошки колегијум и Наставничко веће
Током првог полугодишта	Превенција и препознавање Болести зависности и последице	Развијање свести код ученика о значају превенције од	Представници дома здравља из Лапова, Тим за заштиту	Извештај	На другом класификационом периоду, Педагошки колегијум и

		болести зависности	ученика од ДНЗЗ Вршњачки тим		Наставничко веће
--	--	-----------------------	---------------------------------------	--	---------------------

3.12 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ

Школски одбор је орган управљања у школи.

Школски одбор обавља послове у оквиру своје надлежности, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

Школски одбор – састав Школског одбора:

Презиме и име	Овлашћени предлагач
Милош Николић	Наставничко веће
Ненад Миладиновић	Наставничко веће
Биљана Шишковић	Наставничко веће
Марија Матејић	Савет родитеља
Дејан Становић	Савет родитеља
Иван Тошиновић	Савет родитеља
Светлана Голубовић	Локална самоуправа
Бојана Мркаљ	Локална самоуправа
Бојана Стојановић	Локална самоуправа

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	Верификација мандата нових чланова ШО, по потреби.	Именовање	Локална самоуправа, чланови ШО
Септембар, октобар	Разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика на крају школске 2021/2022. године	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови Школског одбора,
	Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању за школску 2021/2022. годину	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови Школског одбора,
	Разматрање и усвајање извештаја о остварености Годишњег плана образовно–васпитног рада за протеклу школску 2021/2022. год.	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови Школског одбора,
	Разматрање и усвајање извештаја о остварености сталног стручног усавршавања запослених за школску 2021/2022. годину.		
	Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада директора за протеклу школску годину	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови Школског одбора,

септембар	Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину		
	Разматрање и усвајање плана стручног усавршавања запослених за школску 2021/2022. годину		
октобар	Разматрање и усвајање извештаја са реализованих екскурзија		Директор, чланови Школског одбора,
	Утврђивање предлога Финансијског плана за 2023. годину	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови Школског одбора,
децембар	Утврђивање предлога плана уписа ученика за школску 2023/2024. год.	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови Школског одбора,
	Разматрање извештаја о анализи успеха ученика у првом полугодишту	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови Школског одбора,
фебруар	Разматрање и усвајање извештаја о пословању школе	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови Школског одбора,
	Усвајање финансијског извештаја за 2022. годину	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови Школског одбора,
	Усвајање извештаја о редовном годишњем попису	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови Школског одбора,
	Извештај о раду директора Извештај о раду школе	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови Школског одбора,
март	Обезбеђивање материјалних и других услова за несметани рад школе	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови Школског одбора,
	Разматрање извештаја о пословању школе за период септембар - март	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови Школског одбора,
април	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови Школског одбора,
јун	Доношење одлуке о именовању комисија, подкомисија и других тела за спровођење конкурса за упис ученика у I разред за школску 2022/2024. годину;	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови Школског одбора,
	Предлог ученика за награде Доношење решења о утврђивању права директора установе на годишњи одмор	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови Школског одбора,
јул	Усвајање извештаја о пословању школе за период јануар - јун 2023. године	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор, чланови Школског одбора,
август	Анализа уписа ученика у I разред за школску 2023/2024. год.	Излагање, дискусија	Директор, чланови ШО

3.13 ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници Школе и организатор практичне наставе. Седнице наставничког већа сазива и њима руководи директор, без права одлучивања. Седницама наставничког већа могу присуствовати и други запослени, ученици, родитељи или гости, када је то од значаја за разматрање одређеног питања.

О раду наставничког већа води се записник, у складу са Статутом школе и Пословником о раду Наставничког већа.

Наставничко веће има следеће надлежности:

- утврђује предлог годишњег плана образовно-васпитног рада и прати остваривање Школског програма и стара се о њиховом успешном остваривању;
- учествује у организацији образовно-васпитног рада;
- разрађује и реализује наставни план;
- разматра распоред часова наставе;
- разматра укупне резултате образовно-васпитне делатности и одлучује о мерама за унапређивање тог рада, а посебно успеха ученика;
- предлаже распоред задужења наставника и сарадника у извршавању појединих задатака и одељенска старешинства;
- сарађује са родитељима ученика и пружа им помоћ у циљу јединственог васпитног деловања породице и школе;
- утврђује предлог програма извођења екскурзија и предлаже га за годишњи план школе;
- похваљује и награђује ученике и одлучује о васпитно-дисциплинским мерама из своје надлежности;
- одобрава употребу уџбеника и друге литературе у школи;
- утврђује календар школских такмичења;
- разматра предлог за утврђивање ментора за праћење рада приправника;
- разматра и процењује рад одељенских већа, одељенских старешина и стручних актива, као и наставника и стручних сарадника.

План и програм рада наставничког већа саставни је део годишњег плана рада школе.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Разматрање Извештаја о раду Школе за школску 2021/2022.	Презентација, дискусија, анализа	Педагошки колегијум
	Разматрање предлога Годишњег плана рада Школе за школску 2022/23.	Излагање, дискусија, анализа, предлагање	Директор, Тим за израду Годишњег Плана рада
	Упознавање Наставничког већа са предстојећим активностима Стручних актива и тимова у школи	Излагање, презентација, дискусија	Координатор Стручног актива
	Организација допунских и додатних облика рада	Разговор, одлучивање	Директор
	Организација рада у слободним активностима - секције	Разговор, одлучивање	директор
	Организација екскурзије	Договор, одлучивање	разредн. стареш., директор
	Планирање и програмирање наставе – тематска и садржинска корелација	Излагање, дискусија	Управа школе
октобар	Организовање допунске и додатне наставе, као и ваннаставних активности	седница Наставничког већа	чланови Наставничког већа директор, секретар, стручна већа
	Анализа опремљености школе	Излагање, дискусија	
новембар	Анализа успеха, изостанака и васпитно-дисциплинске мере у I тромесечју Верификација испита, анализа успеха и дисциплине са седница ОВ, изостанака и васпитно-дисциплинских мера у првом тромесечју Организовање допунске и додатне наставе, као и ваннаставних активности Избор 5 наставника који ће бити предложени Школском одбору за чланство у Стручном активу за развојно планирање Именовање наставника који ће бити чланови Стручног актива за развој школског програма	Излагање, дискусија	Одељењске старешине, стручна већа
	Реализација допунске и додатне наставе и ваннаставних активности	Излагање, дискусија	стручна већа

децембар	План уписа за школску 2023/2024. годину	Излагање, анализа, дискусија, одлучивање	чланови Наставничког већа директор, секретар, стручна већа
	Реализација Годишњег плана и програма	Излагање, дискусија, предлагање	Директор, наставници
	Припрема за школску славу Светог Саву	Разговор, договор,	Предметни наставник секције
јануар	Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта и свих положених испита	Излагање, дискусија	Одељењске старешине, стручна већ
	Прослава Дана Школе и Дана Светог Саве	Излагање, анализа, Дискусија	Педагошки колегијум, руководиоци секција, директор, наставници
	Извештаји о раду Стручних актива, стручних органа и Тимова на нивоу Школе	Извештавање, дискусија, предлагање	Координатори стручних актива и тимова, чланови тимова, директор
	Извештај директора о раду	Излагање, дискусија, анализа, предлагање	директор
	Извештавање директора о стручном усавршавању запослених	Излагање, дискусија, анализа, предлагање	Директор, Тим за стручно усавршавање
фебруар	Извештај са стручних семинара наставника Извештавање о стручном усавршавању запослених	Излагање запажања	Наставници и стручни сарадници
	Доношење Одлуке о организацији завршног и матурског испита и именовање испитног одбора	одлучивање	директор
	Извештај Тима за самовредновање и презентовање Акционог плана	Излагање, дискусија	Координатор тима
	Усвајање тема за полагање изборног предмета на матурском испиту, и усвајање листе изборних предмета за усмени део матурског испита из изборног предмета, ученика на четворогодињем образовном профилу	Излагање, дискусија, предлагање мера	наставници

	Усвајање тема за полагање завршног испита за ученике на образовном профилу кувар-конобар и усвајање тема за завршни испит ученика који полажу завршни испит по ИОП-у Усвајање предлога распореда полагања завршног и матурског испита Именовање секретара Испитног одбора из реда наставника који нису испитивачи у складу са Правилником Именовање чланова испитних комисија за полагање завршног и матурског испита; Усвајање распореда полагања матурског и завршног испита;		
март	Разматрање плана уписа ученика у школску 2023/2024. годину	Извештавање, дискусија	директор
	Извештај тима за самовредновање и анализа резултата активности везаних за самовредновање		
	Професионална интересовања ученика IV разреда (резултати анкете),	Излагање, дискусија, предлагање мера	наставници
април	Анализа и верификација свих испита, успеха и дисциплине ученика са седнице Одељенских већа	Излагање, дискусија, предлагање мера	наставници
мај	Организовање и утврђивање распореда полагања разредних и поправних испита у IV и III разреду Утврђивање успеха и дисциплине на крају четвртог класификационог периода за завршне разреде Именовање комисија, организовање и утврђивање распореда полагања разредних и поправних испита ученика завршних разреда Давање сагласности за ученика генерације	Договор, одлучивање	директор и наставници
	Извештај о резултатима са такмичења и похваљивање ученика	Излагање, анализа, дискусија	наставници

	Похваљивање ученика и наставника који су остварили успехе на такмичељима	Излагање, дискусија, одлучивање	Директор
	Именовање комисија за поправне испите ученика завршних разреда	излагање	директор
јун	Утврђивање успеха у III и IV разреду и резултата матурских и завршних испита	излагање, одлучивање	Разредне старешине, одељенска већа, наставници
	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта	излагање, одлучивање	Разредне старешине, одељенска већа, наставници
	Анализа реализације годишњег плана рада	излагање, дискусија	Разредне старешине, директор,
	Доношење одлуке о додељивању награда и похвала ученицима	Предлагање, одлучивање	Директор, наставничко веће
	Извештаји о раду Стручних актива и Тимова на нивоу Школе	Извештавање, дискусија, предлагање	Координатори стручних актива и тимова, чланови тимова, директор
	Организовање уписа за наредну школску годину	Излагање, дискусија, договор	Директор
јул	Извештај о упису ученика у прве разреде у јунском року	Информисање, дискусија	Директор
	Утврђивање успеха и дисциплине ученика незавршних разреда на крају другог полугодишта	Излагање, дискусија	Разредне старешине, одељенска већа, наставници
	Организација уписа за наредну школску годину (уписне комисије)	Предлагање, одлучивање	директор
	Именовање одељенских старешина	Предлагање, одлучивање	директор

	Распоред рада наставника у периоду до 31.08.2023. године	Предлагање, <i>одлучивање</i>	директор
	Распоред разредних и поправних испита, организовање припремне наставе и како је прошло пријављивање испита		
август	Разматрање тока припремне наставе; Усвајање успеха ученика са поправних, завршних и матурских испита и усвајање успеха ученика;	Излагање, одлучивање	Одељењске старешине, одељенска већа, наставници
	Усвајање Извештаја о раду Стручних већа и Тимова на нивоу Школе	Излагање, дискусија, одлучивање	наставници
	Подела предмета на наставнике	излагање	директор
	Припрема за школску 2023/2024. годину	Договор, анализа, предлагање	директор
	Извештај директора о раду	излагање	директор
	Разматрање извештаја о сталном стручном усавршавању наставника за школску 2022/2023. годину		
	Разматрање извештаја о реализацији ГПР за школску 2022/2023 годину и предлог ГПР за 2023/2024. годину		
Доношење Одлуке о коришћењу уџбеника за наредну школску годину	одлучивање	директор	
Усвајање распореда часова за школску 2023/2024. годину			
Предлог екскурзије за школску 2023/2024. годину			
Избор записничара за седницу Наставничког већа за школску 2023/2024. годину			

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу.

3.14 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењска већа, као стручни органи, реализују задатке које пред њих поставља Закон и Статут Средње школе. У раду одељењског већа учествују сви предметни наставници и представници одељењских заједница ученика

Одељењска већа реализоваће следеће послове:

- 1) усклађује рад свих наставника и сарадника који изводе наставу у одељењу;
- 2) расправља о настави, слободним активностима ученика и другим облицима образовно-васпитног рада, о учењу и раду ученика и предузима мере за успешнију наставу и боље резултате ученика у учењу и владању;
- 3) на предлог наставника утврђује закључну оцену из предмета на основу укупних резултата рада, као и оцену из владања;
- 4) сарађује са родитељима на решавању образовно-васпитних задатака;
- 5) предлаже наставничком већу планове посета, излета и екскурзија ученика;
- 6) одређује ученике за допунски, додатни и припремни рад и планира учествовање ученика на такмичењима;
- 7) похваљује ученике и изриче васпитно-дисциплинске мере;
- 8) обавља и друге послове по налогу наставничког већа и директора школе.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Доношење годишњег плана и програма рада одељенских већ	седница Одељењског већа	чланови Наставничког већа директор, секретар,
	Усвајање плана и програма свих образовно-васпитних активности одељења (усвајање одељенских календара - редовна, допунска и додатна настава, слободне активности, распоред писаних радова, програм друштвено-корисног рада, програм одељенске заједнице и разредног старешине, факултативна настава)	седница Одељењског већа	чланови Наставничког већа
	Сагледавање корелације наставних садржаја	седница Одељењског већа	чланови већа
	Усвајање глобалног распореда часова одељења	седница Одељењског већа	чланови Наставничког већа
	Утврђивање бројног стања ученика по успеху и социјалном статусу Обавештење чланова Одељењског већа о изради ИОП. Доношење одлуке о куповини униформе за ученике слабијег имовног стања.	седница Одељењског већа	чланови
	новембар	Утврђивање појединачног и општег успеха	седница Одељењског већа
Анализа постигнутих резултата и предлог мера		седница Одељењског већа	чланови
Анализа организације допунске и додатне наставе		седница Одељењског већа	чланови Наставничког већа директор, секретар,
Васпитно-дисциплинска проблематика Предлози за индивидуализацију ученика који по мишљењу чланова Одељењског већа треба да раде по ИОП-у Упознавање чланова Одељењског већа са радом, постигнутом подршком ученика по ИОП-у		седница Одељењског већа	чланови
јануар	Утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају 1. полугодишта Анализа успеха и дисциплине ученика по ИОП-у	седница Одељењског већа	чланови
	Анализа постигнутог успеха и предлог мера	седница Одељењског већа	чланови
	Анализа реализације планова и програма активности и предлог мера за ефикаснију реализацију	седница Одељењског већа	чланови

април	Утврђивање појединачног и општег успеха Анализа успеха и дисциплине ученика по ИОП-у	седница Одељењеског већа	чланови
	Анализа постигнутих резултата и предлог мера	седница Одељењеског већа	чланови
	Анализа реализације образовно-васпитних активности	седница Одељењеског већа	чланови већа
	Васпитно-дисциплинска проблематика	седница Одељењеског већа	чланови
V	Утврђивање појединачног и општег успеха Анализа успеха и дисциплине ученика по ИОП-у Анализа постигнутих резултата и предузетих мера Предлози ученика за награде и похвале Предлагање комисија за разредне и поправне испите		
јун	Утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају 2. полугодишта Утврђивање резултата матурског и завршног испита	седница Одељењеског већа	чланови
	Анализа постигнутог успеха и анализа ефикасности предузетих мера	седница Одељењеског већа	чланови
	Анализа реализације свих облика образовно-васпитних активности одељења	седница Одељењеског већа	чланови
	Предлог ученика за награде и похвале	седница Одељењеског већа	чланови
	Предлагање комисија за поправне и разредне испите	седница Одељењеског већа	чланови
август	Верификација разредних и поправних испита	седница Одељењеског већа	чланови
	Анализа рада одељенског већа у току школске године Утврђивање успеха и дисциплине на крају школске 2021/2022. године	седница Одељењеског већа	чланови

О реализацији активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.

3.13.1 План рада одељењских старешина

Одељењске старешине

Разред одељење	Образовни профил	Одељенски старешина
Први разред		
I ₁	Царински техничар	Биљана Шишковић
I ₂	Кувар/Конобар	Џими Сретеновић
Други разред		
II ₁	Царински техничар	Тијана Пуновић
II ₂	Кондуктер у железничком саобраћају	Драгица Матејић
Трећи разред		
III ₁	Царински техничар	Светалана Димић
III ₂	Кувари	Марија Јончић
Четврти разред		
IV ₁	Царински техничар	Бојан Стојановић

Одељењски старешина: држи недељно један час одељењског старешине и организује час одељењске заједнице ученика. Одељењске старешине ће кроз свој и програм и план одељењске заједнице остваривати своје функције: педагошку, организациону и административну, прилагодивши их конкретним условима и проблемима који се јављају у одељењу. Све своје функције одељењски старешина остварује јединствено координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу.

Рад са ученицима

У раду са ученицима одељењски старешина своју улогу васпитача остварује подстицањем индивидуалног развоја ученика и унапређењем одељењског колектива. Задатке и садржаје у раду са ученицима одељењски старешина остварује на часовима одељењског старешине, одељењске заједнице, у времену између часова, на екскурзијама, излетима, посетама, акцијама друштвено корисног рада, у различитим активностима слободног времена (посете позоришту, биоскопу, изложбама и слично). Формирање успешне одељенске заједнице ученика у великој мери зависи од богатства и квалитета укупних социјалних искустава које ученици стичу кроз текуће односе у школи и друштвеној средини.

План рада одељењског старешине

<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање ученика са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД 19 • Информисање у вези са почетком школске године • Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно-дисциплинским мерама • Припрема седнице одељењског већа • Родитељски састанак • Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника и секретара • Избор два представника одељењске заједнице за Бачки парламент • Развијање потитивног односа према раду, дисциплини, осећању дужности, одговорности, дружењу • Определивање ученика за ваннаставне активности • Упознавање ученика са организацијом завршног и матурског испита • Договарање о нормама понашања у школи и ван ње • Шта је пријатељство, искреност и поверење, заједнички идеали, пружање подршке, не гради се пријатељство
ОКТОБАР
<ul style="list-style-type: none"> • Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД 19 • Координација са члановима одељењског већа и свођење утисака о ситуацији у одељењу (проблем похађања наставе и активног учешћа у редовној, допунској и додатној настави) • Решавање проблема прилагођавања ученика • Праћење реализације програма професионалне оријентације и заштите и унапређења здравља ученика • Помоћ ученицима у уређењу учионочког простора • Радна дисциплина и понашање ученика • Планирање успеха ученика, појединачно- табеларно • Срадња са стручним сарадником школе • Упознавање ученика са техникама успешног учења • Организовање екскурзије (уколико се испуне потребни услови)
НОВЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> • Припрема података за I класификациони период • Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД 19 • Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у I класификационом периоду) • Разговор о професији за коју смо се определили или о којој размишљамо • Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника • Како у свакодневном раду користимо уџбенике и додатну стручну литературу • Рад на педагошкој документацији • Организација систематског прегледа за ученике I и III разреда • Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је утврдило Наставничко већа развијање личне одговорности код ученика (повратна информација од ученика о раду наставника) • Припреме за прославу Школске славе • Организовање друштвено-корисног рада / уређење кабинета/ • Лепо и прикладно одевање
ДЕЦЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> • Проблеми у понашању, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика • Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД 19 • Утврђивање разлога неуспеха из појединих предмета • Разговор са ученицима о начину и степену реализације мера Наставничког већа за I класификациони период • Анализа напредовања ученика који показују слаб успех • Разговор са ученицима о организованом коришћењу слободног времена • Рад на педагошкој документацији • Припреме за прославу Школске славе • Припрема седнице одељењског већа • Како оцењујемо данашњу породицу-разговор • Како обележавамо значајне личне и породичне датуме • Нова година, мисли, жеље, мале пажње за најдраже, честитке коме и како
ЈАНУАР
<ul style="list-style-type: none"> • Подела ђачких књижица на крају I полугодишта • Однос ученик наставник у нашој школи • Прослава Школске славе • Изглед и понашање ученика школе на јавном месту • Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД 19 • Реализација друштвено-корисног рада /уређење школских просторија/ • Рад на педагошкој документацији
ФЕБРУАР
<ul style="list-style-type: none"> • Родитељски састанак • Разговарамо о другарству, пријатељству, љубави • Како да развијемо смосао и потребу за доживљајем лепог у природи, човеку, уметности • Договор о организовању екскурзије • Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД 19 • Разговор о изостајању са наставе – узроци и предлог мера • Разговор са ученицима о систему вредности младих и моралним нормама • Упознавање ученика са организацијом и начином полагања матурског и завршног испита • Сазнали смо о најновијим научним и техничким достигнућима код нас и у свету • Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама • Наличје полних болести • Трговина људима • Технике понављања и систематизације пређеног градива

МАРТ
<ul style="list-style-type: none"> • Шта је то сукоб генерација? • Ко су нам идеали и узор? • Поводом 8. марта сећамо се имена жена у рату и миру • Млади и спорт- велики спортски успеси данас, код нас и у свету, наши школски успеси • Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили • Вакцинација ученика III разреда • Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД 19 • Припрема седнице Одељењског већа • Организовање екскурзије • Улога заједнице ученика у сузбијању пушења, алкохолизма, наркоманије и осталих негативних појава код младих • Посетили смо позориште, изложбу, представу, свестрано анализирање виђеног • Етничка толеранција и солидарност
АПРИЛ
<ul style="list-style-type: none"> • Припрема седнице Одељењског већа • Родитељски састанак • Млади и алкохол, никотин, дрога • Учимо ли за оцену или знање • Шунд или кич, шта је то? • Однос према школској имовини и личним обавезама • Мој радни дан, правилно смењивање рада и одмора • Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД 19 • Религија- некад и сад • Куда после средње школе • Верске секте • Друштвено-корисни рад – уређење зелених површина • Организовање екскурзије
МАЈ
<ul style="list-style-type: none"> • Разговор са ученицима о питањима професионалне оријентације • Анализа изостајања ученика и евидентирање ученика за разредни испит • Реализација екскурзије • Анализа остварених излета , екскурзија • Анкета:Поручујем мојим наставницима • Анонимна анкета: Када бих ја био одељењски старешина • Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД 19 • Потребне и мотиви човека (забране, конфликт) • Куда после средње школе • Шта можемо учинити на заштити и унапређивању човекове средине • Организовање разредних испита • Припрема седнице Одељењског већа • Сарадња са библиотекарском ради утврђивања ученика који дугују књиге
ЈУН
<ul style="list-style-type: none"> • Рад на педагошкој документацији • Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије • Разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама и могућностима у наредном периоду • Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД 19 • Анализа успеха и понашања ученика на крају наставне године • Организација разредних, поправних, завршних и матурских испита • Седница Одељењског већа после поправних испита за завршне разреде • Подела сведочанстава и ђачких књижица • Упис ученика у наредни разред
АВГУСТ
<ul style="list-style-type: none"> • Сређивање педагошке документације • Организовање поправних испита и седнице Одељењског већа • Подела сведочанстава и ђачких књижица • Упис ученика у наредни разред

3.13.2 Планови рада одељењских старешина по разредима

Први разред

СЕПТЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> Упознавање ученика са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД 19 упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, плановима образовних профила, као и васпитно- дисциплинским мерамаприпрема седнице одељенског већародитељски састанак (упознавање родитеља са васпитно –образовним радом школе, договор о начинима сарадње)рад на педагошкој документацији, прикупљање података оученицима избор представника за Ученички парламент разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме –Адаптација на нову средину, Рационална организација времена
ОКТОБАР
<ul style="list-style-type: none"> радна дисциплина и понашање ученика Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД-19 разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме - Норме лепог понашања, Ја, моје место и улога у новом одељењу припрема података за први класификациони период припрема седнице одељењског већа
НОВЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> анализа успеха у првом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера рад на педагошкој документацији родитељски састанак – упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у првом класификационом периоду и укључивање родитеља у предвиђени програма сарадње са школом Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД-19 организовање систематског прегледа за ученике разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – Однос према школској имовини, Одговорности одељењске заједнице Упознавање ученика са програмом Превенције насилништва и радом Тима за текућу школску годину
ДЕЦЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> интензивирање рада са ученицима који показују слаб успех и неоправдано изостају праћење реализације додатне, допунске наставе и секција рад на педагошкој документацији Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД-19 класификациони период (припрема података и вођење седнице одељењског већа) Припрема за прославу Дана Светог Саве
ЈАНУАР
<ul style="list-style-type: none"> родитељски састанак – припрема и реализација подела ђачких књижица Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД-19 учешће у обележавању Дана Светог Саве
ФЕБРУАР
<ul style="list-style-type: none"> анализа успеха у другом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) ипредлози мера информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента организовање друштвено – корисног рада – уређење учионице Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД-19 разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – Болести зависности (алкохолизам, наркоманија, пушење); Разговор о реализацији и специфичностима практичне наставе
МАРТ
<ul style="list-style-type: none"> анализа успеха у другом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента организовање друштвено – корисног рада – уређење учионице Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД-19 разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – Болести зависности (алкохолизам, наркоманија, пушење); Разговор о реализацији и специфичностима практичне наставе
АПРИЛ
<ul style="list-style-type: none"> седнице одељенског већа – 3. класификациони период анализа успеха у трећем класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД-19 родитељски састанак – упознавање са успехом ученика на 3. класификационом периоду разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – Породица и ја; Другарство; Борба против вршњачког насиља

МАЈ
<ul style="list-style-type: none"> • припрема седнице одељенског већа • разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – Лепо и прикладно одевање; Моја будућа професија и ја • Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД-19
ЈУН
<ul style="list-style-type: none"> • рад на педагошкој документацији • анализа часова од. Старешине – предлози и сугестије • припрема података за седницу одељењских већа и вођење • седнице – друго полугодиште • Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД-19 • разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама и могућностима у наредном периоду • анализа успеха на крају другог полугодишта (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера • организација и реализација разредних испита • подела сведочанстава и диплома
АВГУСТ
<ul style="list-style-type: none"> • сређивање педагошке документације • организовање поправних испита

Други разред

СЕПТЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање ученика са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД 19 • упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, лановима образовних профила, као и васпитно-дисциплинским мерама • припрема седнице одељенског већа • родитељски састанак (упознавање родитеља са васпитно –образовним радом школе, договор о начинима сарадње) • рад на педагошкој документацији, прикупљање података о ученицима • избор представника за Ученички парламент • разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – Моје место и улога у овом одељењу; Рационална организација слободног времена
ОКТОБАР
<ul style="list-style-type: none"> • радна дисциплина и понашање ученика • разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – Одговорност и значај одељењске заједнице; Однос према школској имовини • припрема података за први класификациони период • Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД-19 • припрема седнице одељенског већа
НОВЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> • I класификациони период и вођење седнице одељењских већа • анализа успеха у првом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера • рад на педагошкој документацији • родитељски састанак – упознавање родитеља са резултатима • успеха и изостанцима у првом класификационом периоду и укључивање родитеља у предвиђени програма сарадње са школом • Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД-19 • разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – Шта значи културно се понашати; Како користити уџбенике и додатну стручну литературу • Упознавање ученика са програмом Превенције насилништва и радом Тима за текућу школску годину
ДЕЦЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> • интензивирање рада са ученицима који показују слаб успех и неоправдано изостају • праћење реализације додатне, допунске наставе и секција • рад на педагошкој документацији • класификациони период (припрема података и вођење седнице одељењског већа) • Припрема за прославу Дана Светог Саве • Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД-19
ЈАНУАР
<ul style="list-style-type: none"> • родитељски сатанак – припрема и реализација подела ђачких књижица • учешће у обележавању Дана Светог Саве • Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД-19
ФЕБРУАР
<ul style="list-style-type: none"> • анализа успеха у другом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера • информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента организовање друштвено – корисног рада – уређење учионица • Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД-19 • разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – Узроци изостајања; Мотивација за учење

МАРТ
<ul style="list-style-type: none"> • припрема података за 3. класификациони период • Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД-19 • разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – Болести зависности – пушење; Борба против вршњачког насиља
АПРИЛ
<ul style="list-style-type: none"> • седнице одељенског већа – 3. класификациони период • анализа успеха у трећем класификационом периоду • (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера • Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД-19 • родитељски састанак – упознавање са успехом ученика на 3. класификационом периоду • разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – Ставови према одабраном занимању; Шта нам се допада у школи, шта бисмо радо променили
МАЈ
<ul style="list-style-type: none"> • интензивнија сарадња са родитељима • Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД-19 • разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – Прикладно одевање у школи; Организација слободног времена
ЈУН
<ul style="list-style-type: none"> • рад на педагошкој документацији • анализа часова од старешине – предлози и сугестије • Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД-19 • разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама и могућностима у наредном периоду • подела сведочанстава и диплома
АВГУСТ
<ul style="list-style-type: none"> • сређивање педагошке документације • организовање поправних испита

Трећи разред

СЕПТЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање ученика са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД 19 • упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, плановима образовних профила, као и васпитно-дисциплинским мерама • припрема седнице одељењског већа • родитељски састанак (упознавање родитеља са васпитно –образовним радом школе, договор о начинима сарадње) • рад на педагошкој документацији, прикупљање података о ученицима • избор представника за Ученички парламент • Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД-19 • припрема и организација екскурзије
ОКТОБАР
<ul style="list-style-type: none"> • Организација и реализација екскурзије • радна дисциплина и понашање ученика • разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – Екскурзија – утисци, евалуација; Коришћење уџбеника, литературе и интернета • припрема података за први класификациони период • Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД-19 • припрема седнице одељенског већа
НОВЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> • I класификациони период и вођење седнице одељењских већа • анализа успеха у првом класификационом периоду • (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера • рад на педагошкој документацији • родитељски састанак – упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у првом класификационом периоду и укључивање родитеља у предвиђени програма сарадње са школом • организовање систематског прегледа за ученике • Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД-19 • разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме - Искреност и поверење – заједнички идеали, Позитиван однос према раду и дисциплини • Упознавање ученика са програмом Превенције насилништва и радом Тима за текућу школску годину
ДЕЦЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> • интензивирање рада са ученицима који показују слаб успех и неоправдано изостају • праћење реализације додатне, допунске наставе и секција • рад на педагошкој документацији • Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД-19 • класификациони период (припрема података и вођење седнице одељењског већа) • Припрема за прославу Дана Светог Саве
ЈАНУАР
<ul style="list-style-type: none"> • родитељски сатанак – припрема и реализација јануар / • подела ђачких књижица • учешће у обележавању Дана Светог Саве

<ul style="list-style-type: none"> • Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД-19 • разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – Културни догађаји у школи и граду
ФЕБРУАР
<ul style="list-style-type: none"> • анализа успеха у другом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера • информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента • организовање друштвено – корисног рада – уређење учионици • Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД-19 • разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме -
МАРТ
<ul style="list-style-type: none"> • припрема и организација за вакцинисање ученика • припрема података за 3. класификациони период • Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД-19 • разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – Моја будућа професија и ја
АПРИЛ
<ul style="list-style-type: none"> • седнице одељенског већа – 3. класификациони период анализа успеха у трећем класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера • родитељски састанак – упознавање са успехом ученика на 3. класификационом периоду • разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – Дисциплина, одговорност, осећање дужности; Организација слободног времена • Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД-19
МАЈ
<ul style="list-style-type: none"> • интензивнија сарадња са родитељима припрема седнице одељењског већа • разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – Разговор око предстојеће екскурзије; Куда после средње школе, Наши школски успеси • Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД-19
ЈУН
<ul style="list-style-type: none"> • рад на педагошкој документацији • анализа часова од старешине – предлози и сугестије • припрема података за седницу одељењских већа и вођење • седнице – друго полугодиште • Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД-19 • разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама и могућностима у наредном периоду • анализа успеха на крају другог полугодишта (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера организација и реализација разредних, поправних испита, завршних испита • подела сведочанстава и диплома
АВГУСТ
<ul style="list-style-type: none"> • сређивање педагошке документације • организовање поправних, завршних испита

Четврти разред

СЕПТЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање ученика са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД 19 • упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, плановима образовних профила, као и васпитно-дисциплинским мерама • припрема седнице одељенског већа • Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД-19 • родитељски састанак (упознавање родитеља са васпитно – образовним радом школе, договор о начинима сарадње) • рад на педагошкој документацији, прикупљање података о ученицима • избор представника за Ученички парламент • припрема и организација екскурзије • разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – Правила понашања на екскурзији; Путовања као прилика да упознамо друге културе
ОКТОБАР
<ul style="list-style-type: none"> • Организација и реализација екскурзије радна дисциплина и понашање ученика разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – • Екскурзија – утисци, евалуација; • Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД-19 • Коришћење уџбеника, литературе и интернета • припрема података за први класификациони период • припрема седнице одељенског већа
НОВЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> • I класификациони период и вођење седнице одељењских већа • анализа успеха у првом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера • рад на педагошкој документацији • Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД-19

<ul style="list-style-type: none"> ● родитељски састанак – упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у првом класификационом периоду и укључивање родитеља у предвиђени програма сарадње са школом ● организовање систематског прегледа за ученике ● разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме - Искреност и поверење – заједнички идеали; Позитиван однос према раду и дисциплини ● Упознавање ученика са програмом Превенције насилништва и радом Тима за текућу школску годину
ДЕЦЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> ● интензивирање рада са ученицима који показују слаб успех и неоправдано изостају ● праћење реализације додатне, допунске наставе и секција ● рад на педагошкој документацији ● класификациони период (припрема података и вођење седнице одељењског већа) ● Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД-19 ● Припрема за прославу Дана Светог Саве
ЈАНУАР
<ul style="list-style-type: none"> ● родитељски састанак – припрема и реализација ● подела ђачких књижица ● Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД-19 ● учешће у обележавању Дана Светог Саве
ФЕБРУАР
<ul style="list-style-type: none"> ● анализа успеха у другом класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера ● информисање од стране ученика о раду Ученичког парламента ● Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД-19 ● организовање друштвено – корисног рада – уређење учионице
МАРТ
<ul style="list-style-type: none"> ● припрема и организација за вакцинисање ученика ● припрема података за 3. класификациони период ● разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – Моја будућа професија и ја; Односи међу половима; Припреме за наставак школовања – могућности и жеље ● Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД-19
АПРИЛ
<ul style="list-style-type: none"> ● седнице одељенског већа – 3. класификациони период анализа успеха у трећем класификационом периоду (индивидуално, на нивоу одељења и на нивоу Школе) и предлози мера ● родитељски састанак – упознавање са успехом ученика на 3. класификационом периоду ● Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД-19 ● разговори на теме везане за професионалну оријентацију и усмеравање
МАЈ
<ul style="list-style-type: none"> ● интензивнија сарадња са родитељима ● припрема седнице одељенског већа ● праћење реализације програма професионалне оријентације ● и заштите и унапређење здравља ученика ● Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД-19 ● разговор са ученицима на одговарајуће развојне теме – Разговор око предстојеће екскурзије; Куда после средње школе ● подела сведочанстава и диплома
ЈУН
<ul style="list-style-type: none"> ● рад на педагошкој документацији ● анализа часова од старешине – предлози и сугестије ● Разговор са ученицима у вези са мерама заштите и превенције од вируса КОВИД-19 ● припрема података за седницу одељењских већа и вођење седнице – друго полугодиште ● организација и реализација разредних, поправних испита, завршних испита
АВГУСТ
<ul style="list-style-type: none"> ● сређивање педагошке документације ● организовање поправних, завршних испита август

3.15 Савет родитеља

Савет родитеља је саветодавни орган школе.

Савет родитеља чине по два представника родитеља ученика сваког одељења.

Чланови Савета родитеља по одељењима

Школска 2022/2023

I ₁	Снежана Богосављевић
	Зорица Петковић замена
I ₂	Небојша Маринковић
	Горан Живковић замена
II ₁	Александар Крстић
II ₂	Петровић Добрила
	Умгер Радиша, замена
III ₁	Снежана Мрђеновић
	Марија Ђокић, замена
III ₂	Марија Матејић
IV ₁	Слађана Александровић
	Ана Матејић, замена

План рада Савета родитеља

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
-------------------	-----------------	-------------------	---------------------

Септембар, октобар	Конституисање Савета родитеља Разматрање и усвајање програма рада Савета родитеља Именовање члана за Тим за самовреновање и остале тимове, активе... Информације о припремљености школе за почетак школске године Избор најповољнијег понуђача за извођење екскурзија и осигурања ученика	седница Савета родитеља	чланови Савета родитеља, директор, секретар,
новембар	Анализа успеха и владања ученика на првом класификационом периоду Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе и слоб. акт. Разматрање Програма за спречавање и заштиту деце од НЗЗ	седница Савета родитеља	чланови Савета родитеља, директор, секретар, члан тима за спречавање и заштиту деце од НЗЗ, стручни сарадник
јануар	Анализа успеха и владања ученика на првом полугодишту Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности Договор о обележавању школске славе Савиндана	седница Савета родитеља	чланови Савета родитеља, директор, секретар, стручни сарадник
април	Анализа успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности Разматрање такмичења ученика у организацији Министарства просвете Договор око одржавања ученичких екскурзија	седница Савета родитеља	чланови Савета родитеља, директор, секретар, стручни сарадник
јун	Анализа успеха и владања ученика на крају наст. год.	седница Савета родитеља	чланови Савета родитеља, директор, секретар, стручни сарадник

	Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности Разматрање остварених резултата на завршном испиту Разматрање остварених резултата на завршном испиту - Давање сагласности на план екскурзија за шк. 2019/2020. и предлагање избор. предмета Разматрање и предлагање слободних активности Разматрање листе изабраних уџбеника за наредну шк. годину		
август	Припремљеност школе за нову школску годину Предлагање мера за унапређење	седница Савета родитеља	чланови Савета родитеља, директор, секретар, стручни сарадник

Родитељски и индивидуални састанци

Одржаће се четири обавезна родитељска састанка на крају сваког класификационог периода, а по потреби и чешће, на којима ће се разговарати о успеху и дисциплини ученика, условима рада у школи и радиће се на подизању нивоа њиховог педагошког и психолошког образовања.

Са родитељима ученика који показују извесне тешкоће у савладавању градива, или који имају проблеме у понашању, обављаће се индивидуални саветодавни рад у току школске године.

Индивидуални састанци - Школа је сачинила распоред индивидуалних састанака одељењских старешина са родитељима, и он је стављен на увид заинтересованим странама.

3.16 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и актива и стручни сарадници. Њиме председава директор.

Задаци Педагошког колегијума су:

- доноси план рада и подноси извештаје о његовом остваривању,
 - обезбеђује и унапређује квалитет образовно-васпитног рада, прати остваривање Школског програма, Годишњег плана рада и Развојног плана школе,
 - разматра Програм за заштиту ученика од насиља и даје предлоге за његово унапређење
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција,
 -вредније резултате рада наставника и стручних сарадника, као и ученика,
 - учествује у планирању стручног усавршавања наставног и ненаставног особља школе
 - прати и утврђује резултате рада ученика
 - предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања
 - вреднује индивидуалне образовне планове које подноси Тим ИОП и даје сагласност за њихову примену
 - води евиденцију о свом раду
 - разматра питања и даје мишљења у вези са пословима из надлежности Директора који се односе на:
- планирање, организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе
 - старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и развоја компетенција, и унапређењу образовно-васпитног рада
 - старање о остваривању развојног плана школе
 - сарадња са органима јединицама локалне самоуправе, организацијама и удружењима
 - организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника,
 - планирање и праћење стручног усавршавања запослених и спровођење поступака за стицање звања наставника и стручних сарадника
 - утврђује распоред одсуствовања наставника и стручних сарадника за време стручног усавршавања,
 - прати рад наставника и стручних сарадника који су на пробном раду и даје мишљење о њиховом раду.

Време реализације			
септембар	конституисање Педагошког колегијума, избор записничара	Конституисање дискусија	Стручна већа Директор
	Разматрање акционог плана ПК	Излагање, дискусија, договарање	Стручна већа и управа школе
	Анализа образовно-васпитног рада на крају школске године након обављених поправних и разредних испита	Излагање,	Координатор Актива
	разматрање Школског програма, Годишњег плана рада и Развојног плана школе	дискусија,	Координатор Актива
	Презентовање Акционог плана Тимова и усаглашавање активности	договарање	Координатор Актива
октобар	Предлози за реализацију огледних и угледних часова у току првог полугодишта	Извештавање, договарање	Стручна већа, управа школе
	Реализација педагошко –инструктивног рада – посета часовима	Извештавање	Стручна већа, управа школе
новембар	Анализа образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода и предлог мера за унапређење рада у наредном периоду	Излагање, дискусија, разговор	Стручна већа, управа школе
	Разматрање критеријума оцењивања ученика	Излагање, дискусија, договарање	Стручна већа, управа школе
	Извештај о раду Стручних актива и Тимова	Излагање, дискусија	Координатори
	Разматрање плана уписа за школску 2024/25.	Планирање, договарање	Стручна већа, управа школе

децембар	Разматрање услова за реализацију образовно-васпитног рада	Дискусија, прелагање, планирање	Чланови педагошког колегијума
	Припрема прославе Дана школе и Савиндана	Договарање, планирање, одлучивање	Стручна већа, управа школе и руководиоци секција
	Вођење педагошке документације	Извештавање, дискусија, предлагање	Стручна већа, управа школе
јануар	Анализа реализације Годишњег плана рада школе	Излагање, дискусија	Директор
	Извештај о реализацији ваннаставних активности	Излагање, дискусија	Стручна већа и тимови на нивоу школе
	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Излагање, Дискусија	Стручна већа, управа школе
	Извештај о раду Стручних актива и Тимова	Излагање, дискусија	Координатори
фебруар	Организација школских такмичења ученика	Планирање, договарање	Стручна већа, управа школе
	Рад Стручних већа	Извештавање, дискусија, предлагање, изношење примера добре праксе	Стручна већа, управа школе и Тим за самовредновање
	Анализа прославе Дана школе и Савиндана	Излагање, дискусија	Стручна већа, управа школе и руководиоци секција
Март	Предлози за реализацију огледних и угледних часова у току другог полугодишта	Планирање, договарање	Стручна већа, управа школе

април	Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду	Излагање, коментарисање, дискусија	Стручна већа, управа школе
	Извештај о раду Стручних актива и тимова	Излагање, дискусија	Координатори
јун	Анализа резултата са такмичења ученика	Извештавање, дискусија	Стручна већа
	Извештај о раду Стручних актива и Тимова	Излагање, дискусија	Координатори
	Анализа стручног усавршавања наставника и анализа примене стечених знања и вештина	Излагање, коментарисање, дискусија	Стручна већа, управа школе
	Организација уписа ученика	Договарање	Стручна већа, управа школе
	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Излагање, коментарисање, дискусија	Стручна већа, управа школе
	Реализација Годишњег плана рада школе	Излагање, коментарисање, дискусија	Стручна већа, управа школе
август	Извештај о реализацији ваннаставних активности	Излагање, коментарисање, дискусија	Стручна већа, руководиоци секција и управа школе
	Извештај о раду Стручних већа	Излагање, коментарисање, дискусија	Председници Стручних већа
	Усвајање извештаја о раду свих Стручних актива и Тимова на нивоу Школе	Излагање, коментарисање, дискусија	Стручна већа, управа школе и координатори тимова

	Израда појединих елемената Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годин	Извештавање, договарање, дискусија, планирање	Стручна већа, управа школе
--	--	---	----------------------------

Састанцима педагошког колегијума ће по потреби присуствовати и други запослени, чланови тимова или ученици, чије је присуство релевантно за тему која је планирана за дневни ред.

Председник стручног већа – члан педагошког колегијума информисаће чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на педагошком колегијуму.

У случају спречености председника стручног већа, састанку педагошког колегијума присуствује заменик или други члан, кога одреди стручно веће, тим или актив.

О раду педагошког колегијума води се записник. Записничар у текућој школској години именује се на првој седници педагошког колегијума.

Праћење реализације програма педагошког колегијума вршиће се два пута годишње у оквиру анализе годишњег плана рада на седницама наставничког већа, а носиоци активности су стручни сарадници и записничар.

3.16 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и актива и стручни сарадници. Њиме председава директор.

Задаци Педагошког колегијума су:

- доноси план рада и подноси извештаје о његовом остваривању,
 - обезбеђује и унапређује квалитет образовно-васпитног рада, прати остваривање Школског програма, Годишњег плана рада и Развојног плана школе,
 - разматра Програм за заштиту ученика од насиља и даје предлоге за његово унапређење
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција,
-вредније резултате рада наставника и стручних сарадника, као и ученика,
- учествује у планирању стручног усавршавања наставног и ненаставног особља школе
- прати и утврђује резултате рада ученика
- предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања
- вреднује индивидуалне образовне планове које подноси Тим ИОП и даје сагласност за њихову примену
- води евиденцију о свом раду

- разматра питања и даје мишљења у вези са пословима из надлежности Директора који се односе на:
 - планирање, организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе
 - старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и развоја компетенција, и унапређењу образовно-васпитног рада
 - старање о остваривању развојног плана школе
 - сарадња са органима јединицама локалне самоуправе, организацијама и удружењима
 - организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника,
 - планирање и праћење стручног усавршавања запослених и спровођење поступака за стицање звања наставника и стручних сарадника
 - утврђује распоред одсуствовања наставника и стручних сарадника за време стручног усавршавања,
 - прати рад наставника и стручних сарадника који су на пробном раду и даје мишљење о њиховом раду.

Време реализације			
септембар	конституисање Педагошког колегијума, избор записничара	Конституисање дискусија	Стручна већа Директор
	Разматрање акционог плана ПК	Излагање, дискусија, договарање	Стручна већа и управа школе
	Анализа образовно-васпитног рада на крају школске године након обављених поправних и разредних испита	Излагање,	Координатор Актива
	разматрање Школског програма, Годишњег плана рада и Развојног плана школе	дискусија,	Координатор Актива
	Презентовање Акционог плана Тимова и усаглашавање активности	договарање	Координатор Актива

октобар	Предлози за реализацију огледних и угледних часова у току првог полугодишта	Извештавање, договарање	Стручна већа, управа школе
	Реализација педагошко –инструктивног рада – посета часовима	Извештавање	Стручна већа, управа школе
новембар	Анализа образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода и предлог мера за унапређење рада у наредном периоду	Излагање, дискусија, разговор	Стручна већа, управа школе
	Разматрање критеријума оцењивања ученика	Излагање, дискусија, договарање	Стручна већа, управа школе
	Извештај о раду Стручних актива и Тимова	Излагање, дискусија	Координатори
	Разматрање плана уписа за школску 2024/25.	Планирање, договарање	Стручна већа, управа школе
децембар	Разматрање услова за реализацију образовно-васпитног рада	Дискусија, прелагање, планирање	Чланови педагошког колегијума
	Припрема прославе Дана школе и Савиндана	Договарање, планирање, одлучивање	Стручна већа, управа школе и руководиоци секција
	Вођење педагошке документације	Извештавање, дискусија, предлагање	Стручна већа, управа школе
јануар	Анализа реализације Годишњег плана рада школе	Излагање, дискусија	Директор
	Извештај о реализацији ваннаставних активности	Излагање, дискусија	Стручна већа и тимови на нивоу школе
	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Излагање, Дискусија	Стручна већа, управа школе

	Извештај о раду Стручних актива и Тимова	Излагање, дискусија	Координатори
Фебруар	Организација школских такмичења ученика	Планирање, договарање	Стручна већа, управа школе
	Рад Стручних већа	Извештавање, дискусија, предлагање, изношење примера добре праксе	Стручна већа, управа школе и Тим за самовредновање
	Анализа прославе Дана школе и Савиндана	Излагање, дискусија	Стручна већа, управа школе и руководиоци секција
Март	Предлози за реализацију огледних и угледних часова у току другог полугодишта	Планирање, договарање	Стручна већа, управа школе
април	Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду	Излагање, коментарисање, дискусија	Стручна већа, управа школе
	Извештај о раду Стручних актива и тимова	Излагање, дискусија	Координатори
јун	Анализа резултата са такмичења ученика	Извештавање, дискусија	Стручна већа
	Извештај о раду Стручних актива и Тимова	Излагање, дискусија	Координатори
	Анализа стручног усавршавања наставника и анализа примене стечених знања и вештина	Излагање, коментарисање, дискусија	Стручна већа, управа школе
	Организација уписа ученика	Договарање	Стручна већа, управа школе

	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Излагање, коментарисање, дискусија	Стручна већа, управа школе
	Реализација Годишњег плана рада школе	Излагање, коментарисање, дискусија	Стручна већа, управа школе
август	Извештај о реализацији ваннаставних активности	Излагање, коментарисање, дискусија	Стручна већа, руководиоци секција и управа школе
	Извештај о раду Стручних већа	Излагање, коментарисање, дискусија	Председници Стручних већа
	Усвајање извештаја о раду свих Стручних актива и Тимова на нивоу Школе	Излагање, коментарисање, дискусија	Стручна већа, управа школе и координатори тимова
	Израда појединих елемената Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годин	Извештавање, договарање, дискусија, планирање	Стручна већа, управа школе

Састанцима педагошког колегијума ће по потреби присуствовати и други запослени, чланови тимова или ученици, чије је присуство релевантно за тему која је планирана за дневни ред.

Председник стручног већа – члан педагошког колегијума информисаће чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на педагошком колегијуму.

У случају спречености председника стручног већа, састанку педагошког колегијума присуствује заменик или други члан, кога одреди стручно веће, тим или актив.

О раду педагошког колегијума води се записник. Записничар у текућој школској години именује се на првој седници педагошког колегијума.

Праћење реализације програма педагошког колегијума вршиће се два пута годишње у оквиру анализе годишњег плана рада на седницама наставничког већа, а носиоци активности су стручни сарадници и записничар.

3.17 ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Секретар школе обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове у школи.

Активност	Време реализације	Начин реализације
Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос (израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве, одјаве код надлежних фондова); Закључивање уговора о извођење наставе; Закључивање уговора са наставником верске наставе; Организовање санитарног прегледа за ученике са образовног профила кувар и конобар; Закључивање уговора о извођењу практичне наставе са сарадницима из привреде и услужних делатности	Септембар и по потреби	Решења и уговори
Стручни и административно-технички послови за спровођење конкурса.	Септембар и по потреби	Расписан конкурси
Учешће у припреми седница Савета родитеља.	Током године	записници
Учешће у припреми седница Школског одбора и присуствовање седницама.	Током године	записници
Израда одлука о избору кандидата по конкурс.	Током године	Раписани конкусти
Израда уговора о раду по спроведеном конкурс и пријава нових радника код надлежних фондова.	по потреби	Закључени уговори
Израда решења о распоређивању, решења о 40-часовној структури радног времена и другим промена статуса радника.	Септембар и по потреби	Донета Решења
Стручни и административно-технички послови у реализацији васпитно – дисциплинских поступака за ученике.	Током године	записници
Израда свих врста уговора.	Током године	Закључени уговори
Израда документације за спровођење поступка јавне набавке.	По потреби	Припремљена документација
Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих	Током године	Примена закона

Праћење примене Статута, колективног уговора и других општих аката и давање тумачења.	Током године	извештаји
Израда нацрта општих аката Школе, праћење и спровођење поступка њиховог доношења, правностручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова.	По усвајању нових законских и подзаконских прописа и по потреби	Примена аката школе
Старање, евидентирање и чување аката Школе и аката примљених од других лица.		Створена евидениција о чувању аката
Вођење и чување евиденције за раднике Школе.	Током године	Правилно вођење евиденције
Издавање потврда запосленима о радно правном статусу.	Током године	Издате потврде
Издавање потврда ученицима.	Током године	Издате потврде
Стручно усваршавање.	Током године	Извештај

3.18 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

Према члану 126. Закона о основама система образовања и васпитања, надлежности и одговорности директора школе су следеће:

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара органу управљања и министру.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовноваспитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информира запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;

- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) обавља и друге послове у складу са законом и статутом. За свој рад директор одговара школском одбору и министру просвете, науке и технолошког развоја.

План рада директора направљен је у складу са Развојним планом школе и у складу са компетенцијама рада директора. Компетенције директора дефинисане су као функционално интегрисана знања, способности, вештине и систем вредности који су основа за успешно обављање послова и задатака у установама предшколског, основног и средњег образовања и васпитања. Стандарди компетенција директора утврђују оне критеријуме којима се обезбеђује успешно управљање, организовање, руковођење, извршавање и контролисање рада наведених установа. Стандарди компетенција детаљно описују кључне активности за које директор мора бити оспособљен како би успешно руководио установом и обезбедио остваривање њених циљева.

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време и место реализације	Извештавање

<p>Организовати и учествовати у изради Годишњег плана рада и Годишњег извештаја о раду школе</p>	<p>Дати предлоре и смернице на првом Наставничком већу, поделити задужења, извршити консултације са стручним сарадницама и тимовима, већима и активима око израде извештаја и плана, формирати Тим за израду Годишњег плана рада и годишњег извештаја</p>	<p>Директор, стручне сараднице, координатори тимова и актива, председници стручних већа, Тим за израду ГПРа и ГИРа</p>	<p>август</p> <p>септембар</p> <p>школа</p>	<p>Наставничко веће</p> <p>Школски одбор</p>
<p>Ускладити све елементе Годишњег плана рада са плановима свих стручних већа, тимова, актива</p>	<p>Дати сугестије и предлоге на Педагошком колегијуму и Наставничком већу, присуствовати састанцима</p>	<p>Директор, стручне сараднице, Педагошки колегијум, већа, тимови и активи</p>	<p>Септембар</p> <p>школа</p>	<p>Наставничко веће</p> <p>Школски одбор</p>
<p>Израдити план рада директора, Наставничког већа и Педагошког колегијума</p>	<p>Анализирати планове рада за претходну школску годину и израдити нове уз поштовање препорука за унапређење рада у новој школској години</p>	<p>директор</p>	<p>Септембар</p> <p>школа</p>	<p>Школски одбор</p>

Изградити План стручног усавршавања директора	Изградити план стручног усавршавања на основу анализе рада за претходну школску годину	директор	Септембар школа	Школски одбор
Организовати стручно усавршавања наставника	Планирати стручно усавршавање наставника у складу са препорукама просветне саветнице -Организовати семинар у школи за све запослене - Упућивати наставнике похађање стручних скупова	Директор, Тим за професионални развој и стручно усавршавање	Септембар Октобар школа	Наставничко веће Школски одбор
Учествовати у изради Акционог плана за школску 2023-24. годину Тима за развојно планирање	Дати предлоге, извршити консултације са Тимом за развојно планирање, дати смернице на НВ да свима развојни план буде полазна тачка за планирање	Директор, Стручни актив за развојно планирање, ПК	Септембар школа	Наставничко веће Школски одбор

Учествовати у изради плана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Дати препоруке и смернице за рад на основу извештаја за прошлу школску годину, извршити консултације са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Септембар школа	Наставничко веће Школски одбор
Припрема и руковођење седницама Наставничког већа	Припремити материјал, излагати на седницама НВ, давати предлоге и мере	Директор, наставничко веће	У току школске година, школа	Наставничко веће
Припрема и руковођење састанцима Педагошког колегијума	Припремити материјал, излагати на седницама ПК, давати предлоге и мере	Директор, педагошки колегијум	У току школске година, школа	Педагошки колегијум Школски одбор
Учествовати у раду Школског одбора и Савета родитеља	Припремити материјал које разматра Савет родитеља а усваја Школски одбор	Директор, стручни сарадници, секретар школе, шеф рачуноводства	У току школске година, школа	Савет родитеља Школски одбор

<p>Старати се о осигурању квалитета рада установе, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада</p>	<p>Прегледати планове наставника и дати препоруке</p> <p>Прегледати електронски дневник и дати препоруке</p> <p>Анализирати рад тимова, већа и актива и дати повратне информације</p> <p>Вршити педагошко-инструктивни надзор и пратити примену препоручених мера</p> <p>Анализирати формативне оцене и давати препоруке за побољшање квалитета</p>	<p>Директор, стручне сараднице, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	<p>У току школске година, школа</p>	<p>Педагошки колегијум</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Школски одбор</p>
<p>Пратити реализацију плана Тима за развојно планирање</p>	<p>Пратити рад тима и дати препоруке за даљи рад</p>	<p>Директор, Тима за развојно планирање, Тима за самовредновање</p>	<p>У току школске година, школа</p>	<p>Наставничко веће</p> <p>Школски одбор</p>

<p>Пружити помоћ ученицима у остваривању њихових права и дужности у складу са њиховим могућностима</p>	<p>Обавестити ученички парламент о свим дешавањима у школи и подстицати га на сарадњу,</p> <p>Позивати два пунолетна члана УП на седнице ШО</p> <p>Обезбедити једнаке услове за све ученике који се образују по ИОПу кроз пружање подршке у различитим активностима</p> <p>Обезбедити безбедне услова за школовање свих ученика кроз примену Посебног протокола за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Директор , одељењске старешине, Ученички парламент,</p> <p>Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум</p> <p>Тим за заштиту од ДНЗЗ</p>	<p>Септембар-д ецембар, школа</p>	<p>Ученички парламент</p> <p>Школски одбор</p>
--	--	---	---	--

Радити на унапређивању образовно-васпитног рада – угледни часови, подстицање израде дидактичких средстава и наставних материјала	Присуствати стручним већима и давати сугестија Подстицати наставника на размену материјала и примера добре праксе	Директор, стручне сараднице, стручна већа	У току школске година, школа	Наставничко веће
Подстицати тимове у изради пројеката и њиховој реализацији	Обавестити наставнике о отвореним јавним позивима за пројекте за опремање школа	Тим за квалитет, директор	У току школске година, школа	Педагошки колегијум Наставничко веће

2. Планирање, организовање и контрола рада установе

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време и место реализације	Извештавање
Планирање и набавка средстава за одржавање хигијене и дезинфекције	Редовно набављати средстава за хигијену	Директор, помоћни радници	У току школске година, школа	Локална самоуправа Школски одбор

<p>Организовање и праћење спровођења мера заштите здравља и ученика</p>	<p>Израдити план чишћења , Организовати дезинфекцију од стране Института за ЈЗ,</p> <p>Именовати особу која ће бити задужена за праћење спровођења мера</p>	<p>Директор, чистачице, домари, лице задужено за контролисање спровођења мера</p>	<p>У току школске година, школа</p>	<p>Наставничко веће Школски одбор</p>
<p>Формирање стручних актива и тимова</p>	<p>Формирати тимове и изабрати координаторе у складу са компетенцијама запослених</p> <p>Издати решења свим члановима тимова</p>	<p>Директор, секретар</p>	<p>септембар</p>	<p>Наставничко веће Школски одбор</p>
<p>Организовање наставе</p>	<p>Израдити распоред часова</p> <p>Усвојити распоред на НВ</p>	<p>Директор, наставник рачунарства и информатике</p>	<p>Септембар школа</p>	<p>Наставничко веће</p>
<p>Организовање дежурства</p>	<p>Израдити распоред дежурства за приземље, спрат и двориште са препорукама</p>	<p>Дежурни наставници</p>	<p>септембар</p>	<p>Наставничко веће</p>

<p>Организовање начина рада ванредних ученика</p>	<p>Формирати комисије за утврђивање разлике у испитима за све образовне профиле</p> <p>Формирати комисије за полагање испита ванредних ученика за школску 2023/2024. годину</p> <p>Израдити распоред консултација и полагања испита у испитним роковима (пет рокова, сваког другог месеца)</p>	<p>Директор, секретар, рачуновођа,</p> <p>Наставници код којих се полажу испити</p>	<p>Септембар</p> <p>Септембар школа</p> <p>Октобар, децембар</p>	<p>Наставничко веће</p>
---	--	---	--	-------------------------

<p>Планирање реконструкције школе, набавке наставних средстава и опреме, одржавања школе</p>	<p>Организовати набавку потребног материјала за све профиле (скице, шеме, постери, методичка средства)</p> <p>Опремити кабинете у складу са могућностима</p> <p>Набавити књиге за библиотеку у складу са могућностима</p>	<p>Директор, рачуновођа, наставници,</p> <p>Локална самоуправа</p>	<p>Новембар</p> <p>Октобар-децембар</p> <p>Децембар</p> <p>Школа, кабинети, библиотека</p>	<p>Наставничко веће</p> <p>Школски одбор</p>
<p>Пријава на конкурсе у поступцима јавних набавки</p>	<p>Припремати пројекте по Конкурсима министарстава за набавку нове опреме</p>	<p>Тим за квалитет, директор</p>	<p>У току школске година, школа</p>	<p>Наставничко веће</p> <p>Локална самоуправа</p>

<p>Израда предлога Плана уписа за школску 2024/2025. годину</p>	<p>Организовати седнице Педагошког колегијума, Наставничког већа, Школског одбора као и састанак са председником општине и просветном саветницом у циљу израде јединственог општинског плана уписа ученика за 2024/25. год</p>	<p>Директор, ПК, НВ, локална самоуправа, просветни саветник</p>	<p>Децембар, школа, локална самоуправа</p>	<p>Педагошки колегијум</p> <p>Локална самоуправа</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Школски одбор</p> <p>Школска управа</p>
<p>Организација рада школе по Стручним упутствима МПНТР</p>	<p>Упознавање са свим дописима пристиглим од ШУ и МПНТР и поступање по њима</p> <p>Обавештавање наставника, секретара, рачуновође о дописима који се односе на њихов рад</p>	<p>Директор, секретар, наставници</p>	<p>У току школске година, школа</p>	<p>Педагошки колегијум</p> <p>Наставничко веће</p>

<p>Праћење реализације плана стручног усавршавања запослених</p>	<p>Пратити стручно усавршавање наставника</p> <p>Организовати семинаре и стручни скуп у установи у складу са могућностима</p>	<p>Директор, Тим за професионални развој и стручно усавршавање</p>	<p>У току школске година, школа</p>	<p>Тим за професионални развој и стручно усавршавање</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Школски одбор</p>
<p>Праћење реализације плана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање</p>	<p>Увид у записнике или присуство састанцима, давање сугестија</p>	<p>Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за самовредновање, директор</p>	<p>У току школске година, школа</p>	<p>Наставничко веће</p> <p>Школски одбор</p>
<p>Ажурирање Јединственог информационог система просвете</p>	<p>Уношење података о школи, запосленима и ученицима у ЈИСП по упутствима пристиглим од Школске управе</p> <p>Одређивање запосленог за уношење података у ЈИСП</p>	<p>Директор, наставник рачунарства и информатике</p>	<p>У току школске година, школа</p>	<p>Школска управа</p>

3. Праћење и унапређивање рада запослених

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Извештавање
Праћење рада наставника	<p>Вршити увид у припреме и педагошку документацију при посети часовима, упознати наставнике са извештајем о посећеним часовима који ће садржати предлог конкретних мера за унапређење рада</p> <p>Редовно пратити унос формативних оцена и њиховог квалитета, давати препоруке за побољшање квалитета</p> <p>Обезбедити електронски портфолио за све наставнике</p>	Директор, стручне сараднице	<p>У току школске година, школа</p> <p>октобар</p>	<p>Педагошки колегијум</p> <p>Наставничко веће</p>
Праћење рада свих већа, актива и тимова	Увид у записнике са састанака, анализа рада тимова, давање сугестија	стручне сараднице, директор	<p>У току школске година, школа</p>	<p>Педагошки колегијум</p> <p>Наставничко веће</p>

<p>Праћење сарадње са родитељима</p>	<p>Увид у записнике са родитељских састанака, разговори са родитељима и старатељима ученика и одељењским старешинама</p>	<p>Директор, одељењски старешина, стручне сараднице</p>	<p>У току школске година, школа</p>	<p>Одељењске старешине Одељењско веће Савет родитеља</p>
<p>Праћење сарадње са Ученичким парламентом</p>	<p>Увид у записнике са УП, Присуство првом састанку УП и упознавање чланова са садржајем школских докумената; Разговор са представницима парламента и уважавање њихових предлога;</p>	<p>Директор, ученички парламента, стручне сараднице</p>	<p>септембар октобар децембар школа</p>	<p>Координатори парламента Наставничко веће Школски одбор</p>

Унапређивање образовно-васпитног рада	Подстицање наставника на посету семинарима, на одржавање угледних и пројектних часова, на хоризонталну размену примера добре праксе и учење	Директор, Тим за професионални развој и стручно усавршавање, стручна већа, тимови,	У току школске година, школа	Педагошки колегијум Наставничко веће
Учешће у Општинском активу директора	Присуство састанцима и договор око заједничких активности	Директор	Октобар Децембар Средња школа, основна школа, вртић	Локална самоуправа
Обезбеђивање услова за стручно усавршавање запослених	Уговарање семинара за запослене у установи Обезбеђивање електронског портфолија за све наставнике	Директор, Тим за професионални развој и стручно усавршавање, секретар	Октобар-новембар	Педагошки колегијум Школски одбор

4.Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Извештавање
<p>Сарадња са Школском управом Крагујевац и МПНТР</p>	<p>Присуство састанцима са члановима ШУ</p> <p>Достављати ПРМ и ЗПМ образце ШУ по потреби и у складу са фазама запошљавања</p> <p>Вршити консултације са просветном саветницом</p> <p>Поступати по Стручним упутствима и Дописима који пристигну од ШУ и МПНТР</p>	<p>Директор, просветни саветник Љиљана Сретеновић, наставници</p>	<p>септембар</p> <p>У току школске година, школа</p>	<p>Педагошки колегијум</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Школски одбор</p> <p>Школска управа</p>

<p>Сарадња са локалном самоуправом</p>	<p>Одржати састанак на тему израде предлога финансијског плана школе,</p> <p>Одржати састанак на тему израде Предлога плана уписа за школску 2024/25.годину;</p> <p>Учествовање у изради Развојног плана општине Лапово као део тима при општини,</p>	<p>Председник општине Лапово, представници локалне самоуправе, директор</p>	<p>октобар</p> <p>децембар</p> <p>Октобар-децембар</p>	<p>Педагошки колегијум</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Школски одбор</p>
<p>Сарадња са ПУ „Наша младост“ и ОШ “Светозар Марковић“</p>	<p>Организовати заједничке активности поводом обележавања важних датума</p>	<p>Наставници, директори установа</p>	<p>У току школске година, школа</p>	<p>Наставничко веће</p>
<p>Сарадња са Домом здравља, Полицијском станицом и Црвеним крстом</p>	<p>Организовати предавања на теме које су значајне за здравље и безбедност младих</p>	<p>Представници полиције и Дома здравља</p>	<p>У току школске година, школа</p>	<p>Наставничко веће</p> <p>Савет родитеља</p>

Сарадња са КТЦ „Стефан Немања“ и Општинском библиотеком „Слово“	Организовати заједничке културне активности	Директори установа	У току школске година, Школа, КТЦ, библиотека	Наставничко веће Савет родитеља
Сарадња са Националном службом за запошљавање и Центром за социјални рад	Организовати састанке са представницима Центра за социјални рад по потреби	Представници установа	У току школске година, школа	Наставничко веће Савет родитеља
Сарадња са Регионалном агенцијом за економски развој Шумадије и Поморавља	Организовати обуке за матуранте	Представник агенције, наставник економске групе предмета, директор	У току школске године, школа	Наставничко веће
Сарадња са репрезентативним синдикатима у установи	Потписивање технолошких вишкова, консултације по потреби	Председници синдиката, директор, секретар	Септембар, у току школске године, школа	Школски одбор
Сарадња са предузећима	Радити на проналажењу адекватних предузећа за реализовање практичне наставе	Директор	У току школске године	Наставничко веће Школски одбор
Јачање међународне сарадње	Радити на проналажењу школа за међународну сарадњу и размену искустава	Директор	У току школске године, школа	Наставничко веће

Заступање и представљање установе	Промовисати школу у сарадњи са другим институцијама кроз давање интервјуа за ТВ и новине, ажурирање сајта и Фејсбук стране Школе	Директор, наставник рачунарства и информатике	У току школске године, школа	Наставничко веће Школски одбор
-----------------------------------	--	---	------------------------------	---------------------------------------

5. Финансијско и административно управљање радом школе

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Извештавање
------------	-------------------	--------------------	-------------------	-------------

<p>Расподела норме за све запослене у складу са законом</p>	<p>Формирати одељења и групе на основу Стручног упутства о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2023/2024. годину</p> <p>Одредити проценат ангажовања наставника за сваки наставни предмет свих образовних профила,</p> <p>Поделити норму на стручним већима свим запосленим у складу са уговорима о раду</p>	<p>Директор, секретар</p>	<p>септембар</p>	<p>Наставничко веће</p>
---	---	-------------------------------	------------------	-----------------------------

<p>Организовање израде уговора о раду, решења о плати и статусу свих запослених у складу са Законом о раду, ЗОСОВом и ПКУ</p>	<p>Извршити консултације са секретаром, просветним инспектором</p> <p>Организовати израду уговора свим запосленима</p>	<p>Секретар, директор</p>	<p>септембар</p>	
<p>Учешће у изради Предлога финансијског плана школе за 2024.годину</p>	<p>Одржати консултације са локалном самоуправом и рачуновођом, израдити Предлог финансијског плана који је усвојен на Школском одбору</p>	<p>Рачуновођа, директор, Школски одбор</p>	<p>У току школске године, школа</p>	<p>Школски одбор</p> <p>Локална самоуправа</p>
<p>Израда квалификационе структуре за ЦЕНУС у оквиру јединственог информационог система просвете</p>	<p>Обезбедити унос података о свим запосленима у ЈИСП и послати извештаје на верификацију просветном саветнику за финансије</p>	<p>директор</p>	<p>У току школске године, школа</p>	<p>Школска управа</p>
<p>Планирање текућих поправки и набавке потрошних материјала</p>	<p>Контролисати извршење текућих поправки у школи</p>	<p>Директор, домар, рачуновођа, организатор практичне наставе</p>	<p>У току школске година, школа</p>	<p>Школски одбор</p>

Израда и ажурирање адекватног сајта школе		Директор, лице задужено за сајт	У току школске године	Наставничко веће Школски одбор
Надгледање спровођења финансијског плана	Одржани су састанци и консултације са рачуновођом	Рачуновођа, директор	У току школске година, школа	Школски одбор
Праћење извршења финансијског плана	Пратити трошење средстава увидом у рачуне и финансијску документацију, обављати консултације са локалном самоуправом	Рачуновођа, директор, Школски одбор	У току школске године, Школа Локална самоуправа	Школски одбор
Извештавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора	Одржати седнице у складу са планом и извештавати сваки о темама који се тичу тог органа	директор	У току школске године, школа	Наставничко веће, савет родитеља, школски одбор

6. Обезбеђивање законитости рада установе

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Извештавање
------------	-------------------	--------------------	-------------------	-------------

<p>Заснивање радног односа са стручним наставним и ваннаставним кадром, преузимања технолошких вишкова</p>	<p>Вршити пријем стручних лица у радни однос Расписати конкурс по одобрењу МПНТР у петој фази запошљавања</p>	<p>Директор, Секретар Комисија за пријем у радни однос</p>	<p>По потреби</p>	<p>МПНТР</p>
<p>Утврђивање 40-часовне радне недеље</p>	<p>Организовати израду решења о структури радног времена за све запослене</p>	<p>Секретар, директор</p>	<p>септембар</p>	<p>Наставничко веће</p>
<p>Деловање у складу са својим овлашћењима</p>	<p>Донети Одлуке у складу са овлашћењима из Закона и Статута школе</p>	<p>Директор, секретар</p>	<p>У току школске године, школа</p>	<p>Школски одбор</p>
<p>Предузимање мера по налогу просветног инспектора, просветних саветника и других инспекцијских служби</p>	<p>Поступити на основу извештаја просветне саветнице након посете Попуњавање Контролних листи о припремљености Установе за рад, консултације са општинским просветним инспектором, Попуњавање информационог система просвете-ЈИСП</p>	<p>Директор, секретар, наставник рачунарства и информатике, ПК</p>	<p>У току школске године, школа</p>	<p>Школска управа</p>

Деловање у складу са изменама и допунама закона и правилника у службеним гласницима	Праћење измена и допуна закона и правилника, Примена законских регулатива и доношење правилника	Секретар, директор, Школски одбор	У току школске година, школа	Школска управа
Организовање пописа за календарску 2023. годину	Доношење одлуке о вршењу пописа, формирање једне финансијске, четири нефинансијске комисије и централне пописне комисије Издавање решења о попису запосленима Праћење спровођења пописа	Чланови комисија, секретар, директор	Децембар Школа, локална самоуправа	Школски одбор
Спровођење конкурса за пријем у радни однос	Расписивање конкурса у складу са добијеном саласношћу МПНТР по потреби	Чланови конкурсне комисије, директор	У току школске године, школа	Школска управа

директор школе

Снежана Стаменковић

3.19. ПЛАН РАДА ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24 ГОДИНУ

Рачуноводство Школе обавља законом предвиђене задатке:

- израда Завршног рачуна и периодичних обрачуна,
- израда Периодичних извештаја о извршењу буџета,
- израда Финансијских планова и њихова реализација,
- сарадња са Министарством просвете,
- сарадња са Управом за трезор,
- израда ЦЕНУС-а,
- израда обрасца М4,
- обрачун и зарада запослених,
- израда ППП-појединачних пореских пријава и осталих пореских пријава,
- примена законских прописа везаних за рачуноводство,
- вођење пословних књига,
- израда статистичких извештаја,
- послови везани за уплате од стране ванредних ученика,
- издавање потврда о висини примања,
- израда повремених интерних извештаја и анализа истих,
- послови везани за набавку материјала,
- сарадња са Локалном самоуправом,
- сарадња са Пореском управом,
- сарадња са ПИО,
- сарадња са РЗЗО,
- рад са странкама, ученицима и родитељима по потреби,
- уређивање, ажурирање и архивирање књиговодствене документације,
- послови по налогу директора.

3.20 ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
септембар	<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у припреми школског програма, Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја Израда распореда дежурства
октобар	<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике Припремање плана посете психолога часовима у школи
мај	<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у избору уџбеника у школи
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	
септембар	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе Учешће у изради годишњег плана рада школе
јануар	<ul style="list-style-type: none"> Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе
Јануар/мај, јун	<ul style="list-style-type: none"> Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу
континуирано	<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
септембар	<ul style="list-style-type: none"> Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.
октобар	<ul style="list-style-type: none"> Саветовање наставника у индивидуализацији наставе Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени)
континуирано	<ul style="list-style-type: none"> Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија Пружање подршке васпитачима у примени различитих техника и поступака самоевалуације Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење наставе Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група

	<ul style="list-style-type: none"> • Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха • Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала, • Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење • Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика
--	---

IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА

септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације
октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом
континуирано	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у праћењу напредовања у развоју и учењу • Примена стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура • Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања • Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану • Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група • Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. • Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву • Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем • Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама, • Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, • Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

	<ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање података од родитеља, односно старатеља • Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, • Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, • Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад, • Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану, • Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја • Сарадња са саветом родитеља • Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.
--	--

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

септембар	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са директором на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,
јануар	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са директором на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,
јун	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са директором на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,
континуирано	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са директором о пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе Сарадња са директором и библиотекар у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, Сарадња са другим библиотекар на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе, Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања, Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника, Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета ученика

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

континуирано	<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у раду васпитно-образовног, односно наставничког, односно педагошког већа Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума, Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа предшколске установе.
--------------	---

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

континуирано	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика, Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика, Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика
--------------	--

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

континуирано	<ul style="list-style-type: none"> Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са учеником-психолошки досије (картон) ученика Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др., Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога, Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима, Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења похађањем акредитованих семинара и др.
--------------	--

3.21 ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи глобални план и програм рада наставника за остваривање обавезне и изборне наставе је прилог Годишњег плана рада школе. Оперативне планове рада наставници ће достављати стручној служби месечно.

Планови допунске и додатне наставе су саставни део годишњег плана рада.

Годишње и месечне планове наставници предају стручној служби.

План ваннаставних активности

План рада слободних активности и секција

Поред редовног, образовно васпитног рада, у школи ће бити организоване слободне активности и рад секција које ће бити усмерене ка образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и стваралачком развоју ученика, и доприносити квалитетном коришћењу слободног времена како у установи тако и ван ње.

Укључивање ученика у различите слободне активности и секције засновано је на принципу добровољности који се огледа у самосталном опредељивању ученика за оне активности које одговарају њиховим склоностима, способностима, интересовањима и потребама.

Слободне активности и секције

The English Club	Тијана Пауновић
Рецитаторско-драмска	Ненад Миладиновић
Млади математичари	Светлана Димић
Спортска – одбојка, шах, стони тенис	Снежана Мијаиловић
Да ли сте знали	Драгица Матејић
Еколошка секција	Снежана Стаменковић
Економска секција	Биљана Шишковић, Душица Ћурчић, Бојан Стојановић и Срећко Лабудовић

У складу са програмима и плановима рада, у оквиру рада појединих слободних активности и секција заинтересовани ученици имаће прилику да посете и сајмове из те области или да реализују излете.

Руководиоци слободних активности и секција сачинили су своје програме рада које ће током реализације прилагођавати интересовањима, афинитетима и ангажовању ученика.

3.22 Годишњи план рада Ученичког парламента

Програм рада Ученичког парламента

Ученички парламент је Законом загарантована формална институција која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука који се њих непосредно тичу.

Циљеви:

- Остваривање слобода ученика: говора, изражавања сопствених мишљења, удруживања
- Остваривање сопствених права, не угрожавајући права других
- Развијање демократских знања и вредности, кроз прихватање различитости
- Оснаживање младих за доношење заједничких одлука прихватљивих за све стране
- Поспешивање личног развоја ученика
- Развијање самопоуздања и личне одговорности
- Развијање спремности за прихватање различитости, развијање самоконтроле, објективности и реалности

Годишњи план рада за школску 2023/2024. годину

- Остваривање боље комуникације, уважавања, поштовања, активног слушања
- Побољшање атмосфере и живота у школи
- Развијање колективног односа и партнерства са наставницима, стручним сарадницима, директорима и родитељима
- Оснаживање младих за боље разумевање потреба и проблема својих вршњака, као и прихватање верских, расних, националних, имовинских и полних различитости
- Оснаживање младих за покретање и учествовање у пројектима у сарадњи са органима школе и локалном заједницом
- Боља информисаност ученика

Исходи

За ученике:

- Остваривање права гарантованих међународним и националним документима
- Прихватање права и одговорности
- Уважавање личности ученика
- Свестран развој ученика
- Искуство тимског рада
- Учење о различитости и недискриминаторском понашању
- Јасна и благовремена информисаност свих ученика
- Могућност утицања на одлуке битне за ученике
- Квалитет сарадње између ученика и наставника
- Веће задовољство радом и животом у школи

За школу и наставнике:

- Боља сарадња и комуникација са ученицима
- Упознавање са жељама и потребама ученика
- Подела обавеза и одговорности
- Задовољство доношеним одлукама, без присиле
- Уштеда у времену проведеном на развијању осећаја за рад и дисциплину

- Лакша адаптација на промене
- Веће задовољство радом и животом у школи

За родитеље:

- Деца одговорна, свесна својих могућности, спремнија за бољу комуникацију
- Лакше идентификовање потребасвих страна
- Боља сарадња и задовољство школским процесом
- Смањење броја конфликтних ситуација и успешније њихово решавање
- Примена научених вештина у породичној комуникацији, кроз обострано учење
- Активно укључивање у школски процес

За локалну заједницу:

- Лакше упознавање са потребама ученика и адекватно прилагођавање локалних акција
- Лакша и боља инфомисаност о животу у школи
- Боља расподела наменских средстава
- Могучност двосмерне комуникације ради реализације заједничких циљева
- Побољшавањем рада школа доприноси побољшању квалитета живота у локалној заједници

Ученички парламент има 14 чланова (по 2 представника сваког одељења, која се бирају на часовима одељенске заједнице).

Седнице сазива председник по потреби.

Време реализације	Активности и теме	Носиоци	Начин и праћење
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Ученичког парламента 2. Упознавање ученика првог разреда о постојању, избору и значају УП 3. Избор представника за УП 4. Избор председника, заменика и записничара 5. Избор два пунолетна представника за Школски одбор 6. Усвајање пословника о раду за УП 	Одељенске старешине, наставници грађанског васпитања, ученици старијих разреда, наставник координатор, директор школе, новоизабрани председник, записничар, представници УП	Час одељенске заједнице, час грађанског васпитања Обављање избора, вођење записника, доношење одлука и додела задужења

	7. Усвајање плана рада УП		
Септембар	8. Давање мишљења о: - Мерама безбедности у школи - Правилима понашања у школи	Наставник координатор УП, чланови УП	Преко дневног реда (једна тачка дневног реда)
Октобар	9. Укључивање у акције обележавања „Дечије недеље” 10. Усвајање Плана спортских такмичења и активности према предлогу предметних наставника (крос, школска спортска такмичења и учешћа у такмичењима на другим нивоима)	Чланови УП, ученици и одељенске старешине, наставник физичког васпитања, наставник координатор УП	Израда паноа и других пригодних манифестација Одржавање седнице УП израда и усвајање конкретних мера Усвајање плана и начин реализације Извештај
Новембар	11. Обележавање међународног Дана толеранције (16. Новембар) – израда паноа, анкета Најтолерантнији наставник	Наставник координатор УП, чланови УП	Седница УП и подела задужења Извештај
Децембар	12. Прикључивање акцији око украшавања школе, поводом Новогодишњих и Божићних празника	Ученици, чланови УП, директор школе, координатор УП	Састанак УП

	13. Анализа поштовања правила понашања у школи и односа наставника и ученика		
Јануар	14. Учествовање у обележавању школске славе, дана „Светог Саве“ (израда паноа) 15. Анализа успеха првог полугођа, заузимање става за побољшање резултата у наредном периоду	Наставник координатор УП, чланови УП	Извођење конкретних активности Седница УП, разматрање извештаја о постигнутим резултатима
Фебруар	16. Скретање пажње на могуће последице стреса (предавање)	Координатори УП, ученици, чланови УП, наставник Данијела Марковић	Предавање Извештај
Март	17. Размена искустава са парламентима из других школа	Наставник координатор УП, чланови УП	Сарадња, састанци УП
Април	18. Јавни час „Да се не заборави“	Директор школе, координатори УП, чланови УП, чланови ОЈР-а,	Извештај, сарадња, конкретне акције, презентација старих заната
Мај	19. Промоција успешних ученика 20. Обележавање Дана школе 21. Предлози ученика за награде и похвале најбољим појединцима и одељењима	Чланови УП, ученици четвртог разреда, директор школе, одељенске старешине ученици, наставници	Конкретне акције

Јун	22. Анализирање реализације Плана рада УП, оцене и ставови о учињеном и критички осврт на квалитет урађеног 23. Усвајање извештаја о раду	Наставник координатор УП, чланови УП Председник УП	Седница, дискусија и усвајање
-----	--	---	-------------------------------

План је израђен према упутствима Министарства просвете на основу смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години.

ПЛАН ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ

<p>Циљеви</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Превазилажење препрека у учењу. • Развој социјалних вештина и тимског рада ученика. <ul style="list-style-type: none"> • Подстицање вршњачког учења; • Развијање стваралачких способности и креативних потенцијала ученика. • Развој предузетништва и предузетничког духа, јачање предузетничких капацитета ученика. • Развој здравствено-хигијенских навика ученика и њиховог активног односа према очувању и развоју здравља. 			
<p>Очекивани исходи активности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ученици ће лакше усвајати нова знања и вештине. • Ученици ће бити спремни да учествују у пројектима; способни су да развијају идеје, представе је, образложе. • Ученици ће бити у стању да препознају и развијају сопствене стваралачке способности и креативност у свим пољима свог деловања. • Ученици својим понашањем, као појединци и као део заједнице, промовишу здравље, заштиту здравља и здраве стилове живота. • Ученици ће бити у стању да се укључе у активности усмерене ка очувању окружења у којем живе и уче, • Ученици ће бити у стању да се активно ангажују у заштити и унапређењу еко-живота у заједници. 			
<p>Тема</p>	<p>Носиоци активности</p>	<p>Временска динамика</p>	<p>Начин остваривања</p>	<p>Начин праћења и вредновања</p>
<p>Формирање кутка за новопридошле ученике</p>	<p>Тим за подршку новопридошлим ученицима и наставницима – Данијела Марковић, Душица Ђурчић, Тања Николић, Тим за заштиту од ДНЗЗ – а - Светлана Димић, Тања Николић, ОЈР – Тијана Пауновић, Тања Николић</p>	<p>септембар</p>	<p>Међусобном сарадњом Тима за подршку новопридошлим ученицима, Тима за заштиту од ДНЗЗ – а и ОЈР – а, оформљен је кутак за новопридошле ученике. Циљ: Упознавање ученика са правима и обавезама, правилима понашања, кодексом облачења, појмом, врстама, насиља као и коме се обратити у том случају и употребом телефона.</p>	<p>материјал, извештај</p>

<p>Добродошлица за нову генерацију (нова генерација-нова авантура)</p>	<p>Биљана Влајић Бојовић Марија Јончић Тања Николић Душица Ћурчић Данијела Марковић ученици првог разреда</p>	<p>септембар</p>	<p>Координатор Тима за новопридошле ученике, Тања Николић, разредне старешине Биљана Влајић Бојовић и Марија Јончић упознају нову генерацију ђака са школом уз помоћ припремљене презентације. Након тога, ученици добијају прикладне поклоне, упућују се у своје учионице и од својих разредних старешина добијају смернице за даље школовање у школи коју су изабрали. Циљ ове активности је упознавање ученика са школом, правилима понашања, обавезама; развијање позитивног и одговорног односа према околини.</p>	<p>презентација, материјал извештаји</p>
<p>У туђим ципелама</p>	<p>Биљана Влајић ученици</p>	<p>септембар</p>	<p>Наставник упознаје ученике са темом радионице. Указује на важност уважавања осећања других. Даје ученицима материјал који је припремио у виду радног листа. Циљ ове активности је упознавање са појмом емпатије; препознавање емпатије код себе и код других људи; стављање себе у ципеле друге особе; научити ученике да цене осећања друге особе, чак и ако још не разумеју своја.</p>	<p>-презентовање садржаја материјала -извештај -фотографије</p>

Шта све може кад се руке сложе	Биљана Влајић Бојовић ученици		<p>Наставник ученицима представља тему радионице. Разговарају кратко о томе шта све може да се направи, уради кад се руке сложе, а затим дели ученике на групе, који добијају задатак да напишу песму, причу, слоган... након чега ће представник групе представити рад исте. Најбољи рад, који ће изгласати ученици, биће окачен на пано у кутку за ОЈР.</p> <p>Циљ – показати да се све може кад смо сви сложни; важност и неопходност сарадње; уважавање мишљења других.</p>	-презентација радова -фотографије -извештај
Европски дан језика	Биљана Влајић Бојовић Тијана Пауновић, Тања Николић ученици	септембар	<p>Ученици реализују своја задужења - прикупљају податке, упознају се са језицима који се говоре у Европи, проверавају своје знање кроз квизове, уче нове речи и песме на другим језицима; праве заставице европских земаља. Поред језичких посланица, ученици наше школе припремиће и кулинарске посланице неких европских земаља. Сви ти радови презентују се јавно - огласна табла, фб страница школе.</p> <p>Циљ - информисање јавности о значају учења језика и проширење палете језика у циљу повећања степена вишејезичности и међукултуролошког разумевања; -промовисање језичког и културолошког богатства Европе, које мора бити очувано и развијано;</p>	презентација -пано - извештаји

			-подржавање целоживотног учења језика, како у оквиру школа, тако и ван њих, било за потребе школе, посла, мобилности или из задовољства и за размену искуства.	
Како паметно користити паметни телефон	Тијана Пауновић ученици	септембар	Ученици се упознају са могућностима паметног телефона које могу користити у образовне сврхе и обучавају се да их користе. Циљ - ширење свести ученика о корисним аспектима паметних телефона применљивим у образовном контексту	извештај
Дрво очекивања	Биљана Влајић Бојовић ученици	септембар	На почетку школске године или на почетку нове секвенце учења, ученици се позивају да развију сопствена очекивања у вези са оним што желе да науче. Седе у групама по троје или четворо и осмишљавају дрво очекивања на велико листу папира. Наставник даје пример дрвета како би био сигуран да ће ученици поставити своје идеје на одговарајуће делове дрвета. Ученици користе смеђи, наранџасти и зелени папир да запишу своја интересовања и очекивања. Смеђи асоцира на корен и стабло и представља кључне теме на којима ученици желе да се ангажују; наранџасти се везује за гране дрвета и представља оно што је потребно да би се то, а зелени се везује за листове дрвета и	извештај

			<p>представља посебна интересовања ученика. Наставник додаје и жути да би ученици ставили оно чега се плаше или што не желе.</p> <p>Циљ – Коришћење алата за визуализацију како би се помогло ученицима да развију очекивања.</p> <p>Ученици могу ретроспективно да упореде своја очекивања са постигнућима и поставе реалније циљеве.</p>	
Веб алати у настави	Тијана Пауновић ученици	септембар	<p>Ученици се обучавају да користе неколико веб алата. Примењују стечено знање у изради задатака за утврђивање градива. Представљају продукте вршњацима.</p> <p>Циљ - оспособљавање ученика да користе веб алате у настави и подстицање вршњачког учења</p>	извештај
Богатство различитости (Дечја недеља)	Биљана Влајић Бојовић Тијана Пауновић ученици	октобар	<p>Наставник води разговор са ученицима о важности ове теме; решава све недоумице које ученици имају и упућује их на права које има свако дете, али и на њихове обавезе.</p> <p>Ученици реализују своја задужења – постављају питања у вези са темом, воде конструктивну дискусију, а након тога реализују радионицу заједно са својим наставником. Ученицима је подељен материјал и задужења у вези са назначеном темом.</p> <p>Направљен је пано, који је нашао место у учионици</p>	-презентација - пано - извештаји

			<p>како би децу увек подсећао да једино постоји равноправна различитост.</p> <p>Циљ -уознавање ученика са значењима термина „равноправност“ и „различитост“;</p> <p>представљање; Конвенције о дечјим правима и уознавање са истима, а која се тичу сваког детета.</p>	
		октобар		
Гледајмо очима људских права (Дечја недеља)	Биљана Влајић Бојовић ученици		<p>Разговор са ученицима о теми људских права.</p> <p>Циљ –обновити све о људским правима; примену људских права у свакодневним ситуацијама.</p>	презентација радова пано извештај
Израђујемо правила	Биљана Влајић Бојовић ученици	октобар	<p>Наставник разговара са ученицима о поштовању правила, даје смернице ученицима како би требало да примењују правила у групи и ван ње.</p> <p>Циљ - успостављање правила рада групе.</p>	презентација радова пано извештај
То сам ја	Биљана Влајић Бојовић ученици	октобар	<p>Наставник представља тему радионице осврћући се на кључне речи - идентитет, самопоштовање, ја, улоге, слика о себи. (кроз разговор са ученицима их објашњава уз давање адекватних примера). Наставник их питањима подстиче на конструктивну дискусију.</p> <p>Након тога им дели материјал где се налази све што чини идентитет, а онда добијају радни лист под називом „То сам ја“ где уписују све што сматрају</p>	презентација радова извештаји

			<p>најважнијим за свој идентитет.</p> <p>Циљ – јачати своје самопоштовање; повећати самосвест; креативно се изражавати; јачати групну динамику и повезаност.</p>	
Како да учим и са разумевањем најбоље научим	Биљана Влајић Бојовић ученици	октобар	<p>Наставник едукује ученике о техникама учења. Ученици уче технике савладавања квалитетног учења са разумевањем.</p> <p>Циљ – показати ученицима најбоље технике за најлакше и најквалитетније савладавање градива.</p>	-презентација -презентација радова, -извештај
Једино здравља и знања никада није доста	Тања Николић ученици	октобар	<p>Наставник презентује значај превенције полних болести. Ученици израђују пано на ту тему.</p> <p>Циљ ове активности је развијање позитивног и одговорног односа према здрављу.</p>	-презентација, -пано, извештај
Активан живот = здрав ум	Тања Николић ученици	новембар	<p>Наставник излаже у чему је значај активног начина живота и како доприноси здравом уму. Ученици истражују и презентују свој рад у виду припремљене ппт.</p> <p>Циљ ове активности је развијање позитивног и одговорног односа према здрављу и вршњачко учење.</p>	-презентација радова, -извештаји, -презентација
Струји струја	Биљана Влајић Бојовић ученици	новембар	<p>Наставник говори о стањима потпуне концентрације и уживљености приликом рада на некој активности, што је важно за укупну психолошку добробит.</p>	-презентација радова -извештај

			<p>Представља ученицима своју активности којој су били потпуно предани и како су се осећали у тим тренуцима, а затим им даје задатак да се сете своје и представе колико су јој били предани.</p> <p>Циљ - освестити активности у којима највише уживају; поделити сопствене интересе с другима; јачати комуникацијске вештине.</p>	
А шта сад	Биљана Влајић Бојовић ученици	новембар	<p>Циљ - Савладати основе решавања проблема и сарадње; унапредити комуникацијске компетенције; усвојити основе решавања сукоба; научити разлику између компромиса и сарадње; научити разлику између разних врста решавања сукоба.</p>	презентација презентација радова фотографије извештај,
Који је твој окидач	Биљана Влајић Бојовић Ученици	новембар	<p>Циљ – препознати и протумачити своје окидаче; закључити како сукоб може имати позитивне последице; препознати контекст настанка сукоба у свакодневици.</p>	извештаји, фотографије презентација радова
Рецепт за срећну школу	Биљана Влајић Бојовић ученици	новембар	<p>Циљ – развити вештине критичког размишљања; применити креативност; активно размишљати о свом школском окружењу; боље се међусобно упознати и сарађивати; упознати се са концептом срећне школе.</p>	презентација радова, извештај фотографије
Одлучи се за боље сутра	Биљана Влајић Бојовић ученици	децембар	<p>Наставник едукује ученике о важности очувања менталног здравља. Ученици креирају пано о заштити и у анапређењу менталног здравља и превенцији суицида.</p>	презентација радова, извештај фотографије
	Биљана Влајић Бојовић ученици		<p>Наставник упознаје ученике са школском и</p>	презентација радова извештај

<p>Читање је пола здравља</p>		<p>децембар</p>	<p>градском библиотеком. Мотивише ученике да покрену дискусију о својој омиљеној књизи и дају препоруку за добру књигу. Издавање и писање омиљених цитата на паноу. Циљ – развијање љубави према књижевности; стварање и развијање читалачких навика и читалачког укуса; доживљавање, тумачење и схватање књижевног дела; неговање другарских односа</p>	<p>фотографије</p>
<p>Празници у срцу и души – новогодишње уживање</p>	<p>Биљана Влајић Бојовић Тијана Пауновић Трифун Јанковић Стефан Вучковић Тања Николић ученици</p>	<p>децембар</p>	<p>Наставник указује ученицима на важност очувања животне средине, кроз поновну употребу предмета. Ученици израђују различите украсе и друге декоративне предмете. Украшавају просторије школе; кићење јелке.</p>	<p>презентација радова фотографије извештај</p>
<p>Степенице писмености</p>	<p>Биљана Влајић Бојовић Тијана Пауновић ученици</p>	<p>децембар</p>	<p>Ученици се упознају са најчешћим грешкама у говору/писању и истичу их на степеницама у холу како би сви ученици имали подсетник. Циљ - подсећање ученика на честе грешке у говору/писању</p>	<p>Извештај фотографије</p>
<p>Где се налазимо? различите улоге у друштву</p>	<p>Биљана Влајић Бојовић ученици</p>		<p>Наставник указује ученицима да треба размислити да ли су у неким</p>	<p>презентација радова извештаји</p>

			<p>ситуацијама наше потребе стварно угрожене и да увек треба имати у виду да и ми својим поступцима можемо угрозити потребе других.</p> <p>Ученици уз помоћ радионице пролазе кроз различите ситуације, а у вези са својим и туђим потребама.</p> <p>Циљ – разумевање властитих и туђих потреба и њихова улога у понашању</p>	
Савини дани	<p>Биљана Влајић Бојовић Тијана Пауновић Трифун Јанковић Стефан Вучковић Тања Николић ученици</p>	јануар	<p>Наставник мотивише ученике за стицање нових знања и обнављање већ наученог о Светом Сави и његовим заслугама.</p> <p>Читање одломака Савиних дела, мисли, прича и писање истих на задату тему; рад на припреми приредбе за Дан Светог Саве.</p> <p>Циљ – развијање љубави према историји и књижевности; стварање нових књижевних текстова.</p> <p>Циљ ове активности је развијање свести о очувању наслеђа Светог Саве као битан</p>	презентација радова фотографије извештај

			<p>фактор у образовању. Организовање прославе дана Светог Саве. Ученици ће кроз активности учествовати у обележавању дана Светог Саве</p>	
Вођена фантазија	Биљана Влајић Бојовић ученици		<p>Ученике подсетити како су тело и психа повезани и како поједине снажне емоције изазивају и снажне физиолошке реакције. Међутим, исто тако физиолошко стање утиче на наша осећања и мисли. Сад ћемо вам показати како можемо утицати на своје физиолошко стање да бисмо ублажили ефекте снажних, негативних емоција Циљ - усвајање технике смиривања физиолошких реакција на непријатне емоције</p>	презентација радова извештај фотографије
Невербална комуникација	Тијана Пауновић ученици		<p>Ученици се упознају са елементима невербалне комуникације, а затим их демонстрирају у контексту. Циљ - развијање интеркултурне и социокултурне компетенције</p>	извештај
Пусто острво	Биљана Влајић Бојовић ученици	јануар	<p>Водитељ замоли ученике да свако за себе запише на папир пет ствари које би понели са собом на пусто острво. За самостални рад ученици имају пет минута. Након тога, водитељ их подели у мале групе од 4-5 ученика и замоли их да у својим групама размене своје пописе ствари, а затим направе своју заједничку</p>	презентација радова извештај

			<p>листу (15 минута). Водитељ кроз дискусију помаже ученицима да препознају кооперативно понашање и поступке у доношењу одлука.</p> <p>Циљ- тимски рад и сарадња. Развијање кооперативног понашања. Доношење одлука</p>	
<p>„Пиши као што говориш, а читај како је написано“ Дан матерњег језика</p>	<p>Биљана Влајић Бојовић ученици</p>	<p>фебруар</p> <p>фебруар</p>	<p>Наставник говори ученицима о важности матерњег језика и потреби чувања и неговања истог.</p> <p>Кроз читање одломака књижевних дела писаних на дијалектима, кроз израду адекватних паноа са честим језичким грешкама и разговор о значају неговања матерњег језика, ученици у сарадњи са наставником реализују ову активност.</p> <p>Израда квиза.</p> <p>Циљ – развијање љубави према матерњем језику, чување, неговање и правилна употреба истог.</p>	<p>презентација презентовање радова фотографије пано извештај</p>

Зашто се каже...?	Биљана Влајић Бојовић ученици	фебруар	Наставник ученицима представља активност, након чега ученици бирају неколико фразеолошких израза који су им занимљиви, објашњавају на свој начин, наставник употпуњује уколико је неопходно. Израђују пано фразеологизама. Циљ – развијање љубави према језику; учење значења фразеологизама.	презентација радова пано извештај
Мање загађуј, боље памти!	Тања Николић, ученици	фебруар	Наставник презентује шта је загађење, како загађујуће супстанце утичу на лошије памћење, као и у чему је значај његовог спречавања. Ученици истражују стање загађености у њиховој околини, сликају и праве постере од израђених фотографија. Циљ ове активности је развијање позитивног и одговорног односа према здрављу, вршњачко учење, развијање знања и вештина код ученика.	-презентација радова, -извештаји, -фотографије, постери
Кад нас погоди Аморова стрела	Биљана Влајић Бојовић ученици	фебруар	Израда паноа љубави; писање цитата из књига; слање порука- кутија порука Циљ - Разумевање значаја љубави за живот човека.	презентација радова кутија порука фотографије извештај
Представи информацију на више начина	Биљана Влајић Бојовић ученици	фебруар	Развој или коришћење већег броја начина представљања како би се знање учинило приступачним свим ученицима, укључујући графиконе, симболе, гестове, видео материјал, моделе, слике и звуке. Коришћење различитих алата,	презентација радови ученика фотографије извештај

		март	материјала и начина за ангажовање ученика у учењу. Циљ – начин да се представи идеја, прича, концепт или домен знања; одстранити препреке у учењу; унапређивање могућности све деце да приступе информацијама.	
Проговори да видим ко си	Биљана Влајић Бојовић ученици	март	Циљ – да се млади подстакну да користе више речи, да се јасније изразе и да се култура говора подигне на виши ниво и да својим вршњацима могу да пренесу своја знања.	презентација презентовање радова фотографије извештај
Самопоуздање -успешно реализовање животних одлука (асертивна комуникација)	Биљана Влајић Бојовић ученици	март	Наставник упознаје ученике са појмом асертивности, самопоуздањем. Након тога дели ученицима материјал (прича) на основу којег комуницирају и изражавају своје ставове. Циљ – слободна комуникација, отворено изражавање сопствених ставова, размишљања и осећања, поштујући туђа (посебно ако се не слажу са вашима)	презентација радова, извештај
Рециклажа није гњаважа, није бламажа ни саботажа	Тања Николић ученици	март	Наставник презентује значај рециклаже и након едукације са ученицима израђују предмете од рециклираног материјала. Циљ је учење организације квалитетног планирања слободног времена.	презентација радова, извештај
			Уз помоћ презентације наставник објашњава пет кључних концепата медијске писмености, а онда ученике	презентација радова фотографије извештај

<p>Медијска писменост - ученичка креативност</p>	<p>Биљана Влајић Бојовић ученици</p>	<p>март</p>	<p>дели на групе. Савкој групи подели новински чланак или снимак рекламе. Група дискутује о добијеној информацији коју треба да обраде, пратећи оно што је наставник говорио о пет кључних концепата о медијској писмености, а на крају да представе како су је разумели. Циљ – Упознавање младих са основним концептима медијске писмености и зашто је она важна. Подстицање младих да критички размишљају, преиспитују, анализирају медијске садржаје, посебно рекламе. Развијање вербалних способности и креативног изражавања властитих ставова и мишљења уз коришћење и разумевање нових медија.</p>	
<p>„Још само једно поглавље.“</p>	<p>Тијана Пауновић ученици</p>	<p>април</p>	<p>Ученици израђују обележиваче за књиге и поклањају другим ученицима. Циљ–подстицање креативности и мотивације за читање</p>	<p>извештај</p>
<p>Контрола љутње</p>	<p>Биљана Влајић Бојовић ученици</p>		<p>Циљ– унапређење вештина препознавања и разумевања љутње</p>	<p>презентација радова, приредба, извештај</p>
<p>Дан здравља</p>	<p>Биљана Влајић Бојовић ученици</p>	<p>април</p>	<p>Циљ – Упућивање ученика на важност очувања здравља</p>	<p>презентација радова фотографије извештај</p>
<p>Васкрс</p>	<p>Биљана Влајић Бојовић Тијана Пауновић Трифун Јанковић</p>		<p>Циљ- Развој маштовитости и креативности у изради</p>	<p>презентација радова, извештај</p>

	Стефан Вучковић Тања Николић ученици	април	декоративних јаја и колачића; уочавање важности наших хришћанских празника; поштовање хришћанске вере; познавање хришћанских обичаја	
Како видим себе у будућности	Биљана Влајић Бојовић ученици	април	Циљ - Сагледавање сопствених могућности за развој професионалне каријере; процењивање сопствених особина, које су значајне за планирање каријере; повезивање властитих способности и реалног економског тренутка у друштву.	презентација радова извештај фотографије
„Чувај се човека од једне књиге.“	Тијана Пауновић ученици	април	Након дискусије о бенефитима читања, ученици анализирају цитате о читању, а затим осмишљавају своје. Циљ - обележавање Светског дана књиге и ауторских права; развијање свести ученика о значају читања	извештај
Органски фактори који подстичу памћење	Тања Николић ученици	мај	Наставник предентује шта је триптофан, где се налази, како делује на серотонин који стимулише боље памћење. Ученици	-презентација радова, -извештаји, - квиз

			истражују и свој рад презентују у виду квиза. Циљ ове активности је развијење свести да лепо расположење је упола пређени пут ка бољем учењу и памћењу.	
Ученици као наставници	Биљана Влајић Бојовић ученици	мај	Циљ - предавање у оквиру одређеног предмета продубљује знање и развија низ компетенција и вештина. Промена перспективе када се учioniца гледа очима наставника помаже да се разуме да настава може да се држи на различите начине. Поједини ученици не разумеју на одоварајући начин шта је све неопходно да би се испланирала лекција која ће све ученике ангажовати кроз позитивна искуства учења. Ангажовање ученика у планирању образовања може да допринесе усмеравању на активности које су релевантне и интересантне за ученике..	презентација часа фотографије извештај
Ми и свет – рад са предрасудама	Биљана Влајић Бојовић ученици	мај	Циљ – деца анализирају етноцентризам и евроцентризам и уче да гледају на свет из различитих углова.	презентација радова пано извештај
Пусти ме да летим	Биљана Влајић Бојовић ученици	мај	Циљ – Развој позитивног идентитета и неговање сопственог порекла важни су предуслови за социјално и лично учење у школи.	презентација радова пано извештај
Манири широм света	Тијана Пауновић ученици	мај	Ученици припремају садржаје који илуструју манире широм света. Циљ - развијање интеркултурне и социокултурне компетенције ученика	извештај
Довољно сна за бољи успех у	Тања Николић ученици	јун	Наставник презентује колико је редован сан битан	-презентација радова,

школи			<p>за регенерацију ЦНС-а, поготово центара који су одговорни за памћење и заборављање. Ученици истражују, спроводе анкете ученика у школи и свој рад презентују у виду одрађеног паноа.</p> <p>Циљ ове активности је развијање и ширење свести о огромном значају редовног сна на процес учења и памћења.</p>	<p>-извештаји, -анкетирање, -пано</p>
Постоји само једно добро – знање и једно зло – незнање. Сократ ми о глави ради	Биљана Влајић Бојовић ученици	јун	<p>Циљ – ширење свести о важности знања и штетности незнања. Разговор са ученицима о значају учења, стицању знања, коришћењу знања кроз живот.</p>	<p>презентација радова пано извештај фотографије</p>
Систем другара	Биљана Влајић Бојовић ученици	јун	<p>Коришћење другара у школама корисно је за сву децу. Подучавање друге деце социјалним и академским вештинама унапређује вештине учења. Деца која можда имају потешкоће, посматрају релевантне вештине које делотворно моделирају други.</p> <p>Циљ – Помоћ деци да се повезују са другом децом која имају више или мање искуства. Деца чују ствари објашњене њима блиским језиком. Упаривање деце тако да обоје имају користи. Промовисање пријатељства међу децом.</p>	<p>презентација радова пано извештај фотографије</p>
Дрво нетолеранције	Биљана Влајић Бојовић ученици	јун	<p>Наставник каже ученицима да самостално доврше реченицу: „У мојој школи најчешћи облици нетолеранције су...”</p> <p>Активност: Доврши реченицу...</p> <p>Након што доврше, ученици појединачно читају шта су написали. Кроз дискусију се испитује шта се тешко толерише, а шта скоро</p>	<p>презентација радова пано извештај фотографије</p>

			<p>никако. Током разговора, предавач сумира који су најчешће спомињани облици нетолеранције и дискриминације. Активност: Дрво нетолеранције</p> <p>Предавач појашњава шта је „дрво нетолеранције”. Нацрта се дрво, проблем је у средини стабла, корење су узроци проблема, а гране и крошња последице.</p> <p>Предавач дели ученике у мале групе (4-7). Ученици треба да у малим групама преко „дрвета нетолеранције” анализирају један пример нетолеранције (нпр. према полу, одевању, месту живљења, нацији, итд.). Треба да напишу на средини дрвета облик нетолеранције и дискриминације који су изабрали да анализирају.</p> <p>Након тога кроз дискусију у малим групама треба да идентификују који су све узроци, а које су могуће последице. Узроке записују на корење, а последице на гране. Пожељно је да имају што више идеја. Након што се заврши рад унутар малих група, почиње представљање рада малих група</p> <p>Циљ - Анализирати најчешће облике дискриминације и нетолерантности у друштву те се упознати са њиховим узроцима и посљедицама до којих води.</p>	
Културно ћоше	Тијана Пауновић ученици	Током године	<p>Ученици припремају садржаје који илуструју културне елементе различитих земаља.</p> <p>Циљ - упознавање ученика са културом других народа,</p>	извештај

			развијање интеркултурне компетенције	
Зидне новине	Тијана Пауновић ученици	Током године	Ученици учествују у припреми и организацији саджаја зидних новина. Циљ - информисање ученика и продубљивање знања о важним темама/датумима	Зидне новине, извештај

3.22 ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТА

ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ РАЗРЕД и ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Даје предлог и одлучује Савет родитеља, а предлог дестинација НВ за ову школску годину је за први, други и трећи разред Копаоник-Нови Пазар, а за четврти разред Будимпешта-Беч.

Услови за реализацију екскурзије

Екскурзије ће бити организоване и реализоване, уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 60% ученика истог разреда. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организоваће се истовремено и са истим садржајем. Одељењска и стручна већа школе предлажу план и програм екскурзије који разматра Наставничко веће. Предложени план и програм разматра и на њега даје сагласност Савет родитеља. Након избора агенције програм путовања и општи услови путовања достављају се родитељима на писмену сагласност и оне су саставни део уговора који директор школе закључује са одабраном агенцијом.

Пре изведеног путовања наставници и ученици ће бити упознати са правилима понашања којих су дужни да се придржавају. Након изведеног путовања, стручни вођа и представник туристичке агенције састављају забелешку. Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања и усвајања.

Циљ екскурзије

Савлађивање дела наставног плана и програма непосредним упознавањем садржаја предмета, појава и односа у природи и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа

и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе и остваривањем циљева из области моралног, емоционалног, професионалног, социјалног, естетичког и физичког васпитања.

Задаци екскурзије

- проучавање феномена и објеката у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- стицање нових сазнања,
- упознавање са процесом рада,
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика,
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја,
- упознавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве,
- развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима,
- изграђивање естетских и културних потреба и навика као и позитивних социјалних односа међу ученицима и професорима.

Садржаји екскурзије

Садржаји екскурзије остварују се на основу наставног плана и програма образовно–васпитног рада и школског програма, и саставни су део годишњег плана рада школе.

Извођење екскурзије

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су: директор школе, стручни вођа пута, одељењски старешина или други наставник кога одреди директор школе, који је добио сагласност одељењског већа и који најмање једну годину реализује наставу у одређеном одељењу.

Стручног вођу пута бира директор школе из реда наставника који оставарују наставни план и програм. Стручни вођа пута прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно – васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја. Одељењски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика.

Безбедност путовања

Приликом уговарања путовања, директор је дужан да, уговором са агенцијом, обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса. Пре путовања директор сазива заједнички састанак свих ученика који путују и њихових родитеља, коме присуствују и стручни вођа пута и одељењски старешина. На састанку се сви ученици обавештавају о правилима понашања, којих су дужни да се придржавају. Представници МУП-а непосредно пред пут посећују одељења која иду на екскурзију и обавештавају ученике о начинима побољшања услова безбедности у

иностранству. За сва путовања дужа од једног дана, неопходно је да родитељ (старатељ) достави здравствени лист.

Извештај о извођењу екскурзије

После изведеног путовања, стручни вођа пута и представник агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа пута у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

4.ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

4.1 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА И ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА

Школска 2022/2023. година

Време реализације	Активност	Циљ	Носиоци активности
-Током године на основу глобалног плана -Час	Са ученицима: Одговорност за сопствено здравље	Едукација ученика о одговорности за сопствено и здравље оних који су у њиховом окружењу	-Наставници Снежана Мијаиловић наставник физичког васпитања и Тања Николић наставник угоститељске групе предмета -Одељењске старешине
У току године.	Превенција употребе дрога, час одељењског старешине/заједнице	Едукација ученика о штетности употреба дрога	Одељењске старешине
Април	Родитељски састанци са родитељима: Тематски родитељски састанак „Улога породице у формирању здравих животних стилова“	Разговор са родитељима о формирању здравих животних навика код ученика.	Одељењске старешине, психолог, родитељи, Тим за заштиту од насиља
Април	Обележавање дана здравља		Секција „Да ли сте знали,,

4.2 ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

Рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и рад са ученицима са изузетним способностима.

План подршке ученицима	
Додатна образовна подршка	Рад са ученицима са изузетним образовним способностима
Пружити ученицима подршку у савладавању коришћења одабране платформе за учење (Гугл учионица). Укључити ученике који су добро савладали коришћење платформе за учење у пружање помоћи ученицима који нису савладали.	Омогућити ученицима који постижу изузетне резултате да активно учествују у раду и свакодневно унапређују знање и способности. У одељењима код којих се настава изводи по комбинованом моделу постављати ученицима који постижу изузетне резултате додатни материјал за учење.
обухватити ученике: који постижу изузетне резултате у савладавању садржаја програма, који показују интересовање за проширивање и продубљивање знања и вештина и који су обдарени и талентовани за одређене области предмете.	<p>ИДЕНТИФИКАЦИЈА</p> <p>У нашој школи релативно је мали број ученика који су показивали изразит таленат за одређене области, зато је прво потребно сензитизирати наставнике за препознавање таквих ученика и сигнализирање одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање.</p> <p>- Могуће кроз чек листе – укључују се наставници, одељењске старешине, родитељи, ученици, стручни сарадници</p> <p>- Селекција – кроз психолошке тестове, тестове знања</p>
предлагање ученике за укључивање у додатни рад	<p>ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА:</p> <p>- Обогаћивање програма и диференцијација курикулума - било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП 3 (процедура се изводи у скалду са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање)</p> <p>Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен/ниво на коме ће се радити са њима, планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:</p>

<p>коначна одлука о избору ученика, за укључивање у додатни рад по наставним областима и предметима појединих одељења и разреда,</p>	<p>У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ</p> <ul style="list-style-type: none"> - коришћење напреднијих уџбеника - прилика да брже прође кроз базично градиво - самосталан истраживачки рад - рад са ментором - сложенији задаци, нерутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација - задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена - дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења - коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави - флексибилни временско-просторни услови за рад - едукативни излети и посете различитим институцијама - гостујући предавачи
<p>препука најразноврснијих облике, методе и поступке рада који ће ученицима омогућити да њихове креативне способности и интересовања максимално дођу до изражаја</p>	<p>МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> - добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за резултате на такмичењима, као и иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности - јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт или школски часопис, друге медије - укључивање у презентацију школе - вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике - вођење часа - учешће на Сајму образовања
<p>препука најразноврснијих облике, методе и поступке рада који ће ученицима омогућити да њихове креативне способности и интересовања максимално дођу до изражаја</p>	

4.3 ПЛАН БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Време реализације	Активности	Начин	Носиоци реализације
-------------------	------------	-------	---------------------

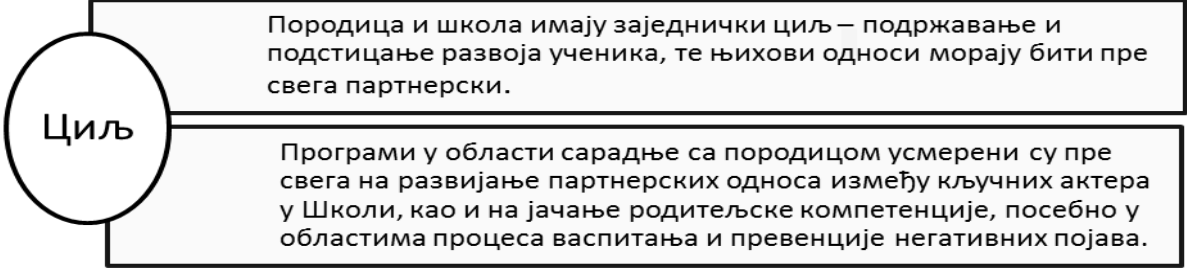
		реализације	
септембар	Упознати ученике са мерама превенције и заштите од вируса КОВИД-19. Упознати их са правилима понашања у школи у вези са заштитом и унапређењем здравља.	Разговор на ЧОС-у	одељењске старешине
Током школске године	Промовисање стила здравог живота приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници ће обратити пажњу на остваривање здравствено-васпитне функције свог рада. У припремама за час ће се нагласити могућност реализације задатака из ове области. Обука из безбедности и заштите здравља на раду за ученике који су на образовном профилу кувар, конобар и фризер. Организовање санитарног пргледа у циљу примене хигијенско техничких мера у угоститељству.	Предавања, разговор	Предметни наставници, одељењске старешине, лице за безбедност и здравље на раду
Током школске године	У оквиру наставе физичког васпитања редовно ће се радити на превентивно – компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета. Ученици се оспособљавају у самосталном неговању физичких способности, помагању раста, учвршћивању здравља.	Предавања, физичке активности	Професори физичког васпитања
Током школске године	Реализација тема: 1. Буди срећан – здрав 2. Спорт и рекреација	Предавања, презентације филмова	Професори физичког васпитања
Октобар, новембар, март, април	У сарадњи са Домом здравља биће организован систематски преглед ученика првог и трећег разреда	Контакти са Школским диспанзером, преглед ученика, преглед извештаја	Одељењске старешине, педијатар, патронажна служба
Март, април	У сарадњи са Домом здравља биће организован стоматолошки преглед ученика првих разреда	Контакти са Школским диспанзером, преглед	Одељењске старешине, стоматолог, патронажна служба

		ученика, преглед извештаја	
Друго полугодиште	На часовима одељењског старешине обрађиваће се и садржаји везани за превенцију болести, организоваће се радионице	Предавања, разговор, дебате, радионице	Одељењске старешине
Током школске године	Индивидуални и саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима/старатељима. Права омладине, жена и инвалида	Разговор, анализа и бележење података, контакт са специјализованим службама	Одељењске старешине
Током школске године	Организовање предавања и трибина и хуманитарних акција у сарадњи са УП	Договор, предавања	Предметни наставници, одељењске старешине, УП
Током школске године	Опремање, оплемењивање и одржавање учионичког и школског простора. Израда панона и едукативног постера ради промовисања стила здравог живота. Улога и значај безбедности и заштите здравља на раду.	Консултације, набавка материјала, израда панона	Директор, предметни наставници, УП, чланови биолошке секције
Октобар, април	Организација акције добровољног давалаштва крви	Договор са Транфузијом	Одељењске старешине

4.4 ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Облици сарадње	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Обавештавање родитеља	Обавестити родитеље о превенцији и заштити ученика у вези са епидемијом КОВИД 19. Обавестити родитеље о обавезном мерењу температуре и	На родитељском састанку	Одељењске старешине

	обавезном извештавању о појави симптома који указују на прве знаке болести.		
Информисање и саветовање родитеља	Подизање нивоа комуникације – партнерства, неговање разумевања, поштовања и поверења, помоћ у стварању породичне климе која подстиче развој и учење	огласна табла, индивидуални разговори, родитељски састанци, отворена врата, посете родитеља школи	Одељењске старешине Тимови на нивоу школе
Консултовање и доношење одлука	Унапређивање квалитета рада школе, уважавање ставова и мишљења родитеља	учешће у тимовима школе, родитељски састанци, Савет родитеља, Анкетирање, Школски одбор	одељењске старешине, Директор, Тимови
Непосредно учешће у раду школе	Обезбеђивање свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја	учешће у спортским и хуманитарним акцијама Дружење у школи-прославе, годишњице ,излети,	одељењске старешине, Тимови на нивоу школе, управа школе


Циљ

Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика, те њихови односи морају бити пре свега партнерски.

Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијање партнерских односа између кључних актера у Школи, као и на јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава.

4.5 ПЛАН СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Време реализације	Активности	Начин праћења	Носиоци реализације
октобар	Посета Сајму књига	извештаји	Професори српског језика
током школске године	Организовање ревија фризура ученика у холу школе		Руководилац секције
током школске године	Посета позоришним и филмским представама	извештај, фотографије	Руководилац секције
21. октобар	Посета Великом школском часу и Народном музеју у Крагујевцу	фотографије	Професор историје
октобар, април	Организовање спортских такмичења	Фотографије, сајт школе	Руководилац секције
октобар, април	Учешће на спортским такмичењима		Руководилац секције
април	Учешће у прослави дана општине		Управа школе
мај	Прослава Дана школе	Фотографије, извештаји	Руководиоци секција

4.6 ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Институције	Активности	Носиоци	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
Општинска библиотека	- коришћење библиотеке - учешће на конкурсима - манифестације	наставници српског језика и књижевности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
КТЦ	- пројекције филмова - наступи позоришне групе - приредбе	наставници задужени за одговарајуће секције		*	*				*	*	*			
Дом здравља	- Систематски преглед - Лекар - пратилац на екскурзији ученика - тематска предавања	секретар школе, директор, одељењске старешине		*	*			*	*					
Центар за социјални рад	- Пружање подршке ученицима са породичним проблемима и ученицима који раде по ИОП-у	Тим за инклузивно образовање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
МУП	- екскурзије, - манифестације са великим бројем учесника, - пружање подршке ученицима, - тематска предавања	директор	*	*	*					*	*			
Црвени крст	- добровољно давање крви - хуманитарне акције	Директор, УП			*			*	*	*				

Канцеларија за младе	- превентивне активности	Директор, УП	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Васпитне установе (школе, вртићи)	- заједничке активности - професионална оријентација	Директор, УП, Тим за промоцију школе		*	*			*	*	*	*				

4.7 ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Психофизичке припреме ученика за школска такмичења у спортским дисциплинама: кошарка, фудбал, одбојка.	Демонстрација на терену	Ученици, професор физичког васпитања
Октобар	Турнир у малом фудбалу и баскету, крос РТС	Демонстрација на терену	Ученици, професор физичког васпитања
Новембар	Турнир у одбојци и рукомету	Демонстрација на терену	Ученици, професор физичког васпитања
Децембар	Турнир у стоном тенису	Демонстрација на терену	Ученици, професор физичког васпитања
Март	Међушколско такмичење у малом фудбалу	Демонстрација на терену	Ученици, професор физичког васпитања
Април	Међушколско такмичење у кошарци и одбојци	Демонстрација на терену	Ученици, професор физичког васпитања

4.8 ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
током школске године	Посете позоришним представама	Извештаји	Руководиоци секције
током школске године	Посете изложбама	Извештаји	Руководиоци секције
током школске године	Посете културним догађајима у организацији Општинске библиотеке Сарадња поводом обележавања светског дана књиге и ауторских права	Извештаји	Руководиоци секције
током школске године	Посете и учествовање у културним догађајима у КТЦ „Стефан Немања“ у Лапову	Извештаји	Руководиоци секције
током школске године	Учествовање ученика на конкурсима и такмичењима у организацији других школа и конкурса у организацији министарства просвете	Извештаји	Руководиоци секције
13.05.2024. 27.01.2024.	Обележавање прославе Дана школе и Дана Светог Саве	Извештаји	Руководиоци секције
током школске године	Изложбе радова ученика у холу школе	Извештаји	Руководиоци секције
током школске године	Посете сајмовима	Извештаји	Руководиоци секције
према календару празника	Обележавање државних празника (изложбе, трибине, предавања): -Дан примирја у Првом светском рату -Сретење - Дан државности Србије -Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма -Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Извештаји	Руководиоци секције
према календару	Обележавање светских дана у школи (изложбе, трибине и сл.): -Светски дан борбе против сиве -Светски дан права детета, -Међународни Дан толеранције	Извештаји	Руководиоци секције

	-Светски дан хране...		
--	-----------------------	--	--

4.9 План активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Према плану ОС, током године	Предавања и дискусије на тему комуникације, решавања проблема	Час одељењског старешине, час одељењске заједнице	одељењске старешине
По потреби, током године	Разговори појединих ученика са члановима Тима за борбу против насиља	Индивидуални разговори	Тим за борбу против насиља
У плану УП	Вршњачка едукација – превенција насиља, комуникација	Вршњачки едукатори УП	Ученички парламент
Према акционом плану Тима	Активности Тима за прилагођавање ученика и наставника школском животу	У акционом плану Тима	Тим за прилагођавање ученика и наставника школском животу
Према Годишњем плану школе	Промоција школе	Активности дате у годишњем плану школе	Стручна већа, Стручни актив за развојно планирање, УП
Према акционом плану Тима	Учешће у хуманитарним акцијама	У акционом плану Тима за координацију УП	УП

Распоред одржавања допунске, додатне наставе и секција

Детаљнији планови рада допунске, додатне, припремне наставе налазе се у школској документацији у оквиру оперативних планова рада наставника. Они ће се, наравно, усклађивати у току школске године са потребама ученика и њиховим степеном напредовања у учењу и савладавању одређеног градива.

4.10 ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

У области здравствене превенције радиће се се са циљем изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи. При том се мора имати у виду да је школа само један од многобројних фактора који дају допринос развоју личности ученика.

Школа ће остварити овај циљ реализацијом следећих задатака:

Укључивање ученика у здравствено – васпитне акције, као и подстицање на усвајање знања о чувању здравља, болести и могућностима лечења, знања о чувању здравља, болести и могућностима лечења

о Развијање свести и одговорности појединца за сопствено здравље, о значају личне хигијене, хигијене исхране и хигијенског начина живота

о Упознавање са потребом планирања породице и успостављањем хуманијих међуљудских односа, као и очување и унапређење менталног здравља

о Подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу буде саставни део свакодневних навика, потреба и поступања;

о Спровођење примарне превенције од болести зависности;

о Учешће ученика у унапређењу животне средине и хигијенско – естетског очувања школе.

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације акција	Носиоци реализације
септембар	Упознати ученике са мерама превенције и заштите од вируса КОВИД-19. Упознати их са правилима понашања у школи у вези са заштитом и унапређењем здравља	Разговор на ЧОС-у	Предметни наставници, одељењске старешине
Током школске године	Приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници ће обратити пажњу на остваривање здравствено – васпитне функције свог рада. У припремама за час ће нагласити могућност реализације задатака из ове области	Тибина, разговор	Предметни наставници, одељењске старешине
Током школске године	У оквиру наставе физичког васпитања редовно ће се радити на превентивно – компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења. Ученици се оспособљавају у самосталном неговању физичких способности, помагању раста, учвршћивању здравља	Тибина, разговор	Наставници физичког васпитања
У првом полугодишту	Школа ће, у сарадњи са Домом здравља организовати систематски преглед ученика првог и трећег разреда. Анализу обављеног систематског прегледа ће урадити психолошко – педагошка служба.	Трибина, разговор	одељењске старешине
Током школске године	Школа ће, у сарадњи са Школским диспанзером организовати стоматолошки преглед ученика првих разреда.	Трибина, разговор	одељењске старешине
Током школске године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом службом по потреби	Трибина, разговор	одељењске старешине
Током школске године	Организовање предавања, курсева и хуманитарних акција у сарадњи са Ученичким парламентом	Тибина, разговор	Тим за сарадњу са ђачким парламентом, Ђачки парл.
Током школске године	Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију и екологију	Тибина, разговор	Тим за сарадњу са Ђачким парламентом, Ђачки парл
Током школске године	Израда пано и едукативних постера ради промовисања стила здравог живота	Тибина, разговор	Биолошко-еколошка секција

4.11 ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Програм васпитног рада са ученицима реализоваће се кроз рад одељењских старешина, предметних наставника и у сарадњи са родитељима ученика и ученичким парламентом.

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Развијање способности ученика у различитим људским делатностима	Трибина, разговор	одељењске старешине стручни сарадници <i>руководиоци секције</i>
Током школске године	Изградња стваралачког односа према раду, материјалним и духовним вредностима	Трибина, разговор	наставници одељењске старешине руководиоци секција
Током школске године	Оспособљавање за укључивање младих у активни друштвени живот	Трибина, разговор	наставници одељењске старешине руководиоци секција
Током школске године	Оспособљавање за примену стечених знања и вештина	Практични радови	Наставници
Током школске године	Стицање и развијање способности о потреби чувања здравља и заштите човекове средине	Трибина, разговор	наставници одељењске старешине стручни сарадници руководиоци секција
Током школске године	Васпитање за хумане и културне односе међу људима	Трибина, разговор	наставници одељењске старешине

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	Светски дан заштите озонског омотача	Приказивање презентације на тему: Ефекат стаклене баште и киселе кише	Ученици секције „Да ли сте знали“ и наставници
Децембар	Дан борбе против сиде	Предавање, приказивање презентације и израда паноа на тему: Сиде	Ученици секције „Да ли сте знали“, Дом здравља, Црвени крст и остали ученици школе
Јануар	Национални дан борбе против дуванског дима	Приказивање презентације и израда паноа на тему: Никотин	Ученици секције „Да ли сте знали“ и наставници
Фебруар	Едукација ученика и наставника о правној регулативи заштите животне средине	Трибина– Заштита животне средине у законској регулативи	Правник, ученици и наставници
Новембар, март	Уређење школског дворишта	Активности на ЧОС	Ученици и старешине
Април	Светски дан вода	Обилазак постројења за пречишћавање воде	Ученици секције „Да ли сте знали“ и наставници
Април	Сакупљање секундарних сировина	Прикупљање папирних и пластичних отпадака	Ученици, ђачки парламент, разредне старешине
Почетак јуна	Излет ученика	Продаја секундарних сировина	Ђачки парламент, разредне старешине и ученици школе

Укупни образовно-васпитни утицај школе, као и свих носилаца посла (предметни наставници, руководиоци секција, организатори друштвено-корисног рада, наставници практичне наставе, одељењске старешине) у области заштите и унапређења животне средине, састоји се у оспособљавању и навикавању ученика да у свом самообразовању и слободном времену користе све оне изворе културе који ће их подстицати на стваралачки рад и унапређење и очување животне средине и личног здравља.

4.12 ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање или развој еколошке свести, развијање љубави према природи као и о значају очувања природних ресурса. Реализација овог програма омогућава услове за активно и креативно провођење слободног времена, промовише здраве и безбедне стилове живота, развија позитиван став и мишљење о школи, развија толеранцију, другарство, солидарност и хуманост.

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	Светски дан заштите озонског омотача	Приказивање презентације на тему: Ефекат стаклене баште и киселе кише	Ученици секције „Да ли сте знали“ и наставници
Децембар	Дан борбе против сиде	Предавање, приказивање презентације и израда панона на тему: Сиде	Ученици секције „Да ли сте знали“, Дом здравља, Црвени крст и остали ученици школе
Јануар	Национални дан борбе против дуванског дима	Приказивање презентације и израда панона на тему: Никотин	Ученици секције „Да ли сте знали“ и наставници
Фебруар	Едукација ученика и наставника о правној регулативи заштите животне средине	Трибина– Заштита животне средине у законској регулативи	Правник, ученици и наставници
Новембар, март	Уређење школског дворишта	Активности на ЧОС	Ученици и старешине
Април	Светски дан вода	Обилазак постројења за пречишћавање воде	Ученици секције „Да ли сте знали“ и наставници
Април	Сакупљање секундарних сировина	Прикупљање папирних и пластичних отпадака	Ученици, ђачки парламент, разредне старешине
Почетак јуна	Излет ученика	Продаја секундарних сировина	Ђачки парламент, разредне старешине и ученици школе

Укупни образовно-васпитни утицај школе, као и свих носилаца посла (предметни наставници, руководиоци секција, организатори друштвено-корисног рада, наставници практичне наставе, одељењске старешине) у области заштите и унапређења животне средине, састоји се у оспособљавању и навикавању ученика да у свом самообразовању и слободном времену користе све оне изворе културе који ће их подстицати на стваралачки рад и унапређење и очување животне средине и личног здравља.

4.13 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Подразумевамо:

А. групну сарадњу у виду родитељских састанака

Одржаће се четири обавезна родитељска састанка на крају сваког класификационог периода, а по потреби и чешће, на којима ће се разговарати о успеху и дисциплини ученика, условима рада у школи и радиће се на подизању нивоа њиховог педагошког и психолошког образовања

Б. индивидуалне контакте родитеља са одељењским старешином и по потреби са директором

Са родитељима ученика који показују извесне тешкоће у савладавању градива или који имају проблеме у понашању, обављаће се индивидуални саветодавни рад током целе године

В. кроз састанке Савета родитеља

По Закону о изменама и допунама Закона о средњој школи, од 06. јуна 2002. године у Школи постоји Савет родитеља. Ово тело се састоји од два представника родитеља сваког одељења, бира председника и секретара, односно записничара, а три родитеља из Савета су и чланови Школског одбора. Постојање Савета родитеља увелико олакшава и унапређује сарадњу Школе са родитељима, а истовремено омогућује значајну партиципацију родитеља у доношењу одлука од значаја за рад и управљање Школом.

У току године Савет родитеља ће на својим састанцима разматрати следећа питања:

- предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада – по потреби

- разматра мере за унапређење учења и владања и услова рада школе – по потреби

- разматра намену коришћења средстава од проширене делатности школе од донација и средстава родитеља – по потреби

- разматра услове за рад установе - по потреби

- давање сагласности на програм и организовање екскурзија и разматрање извештаја о њиховом остваривању –

- разматрање и других питања предвиђених Статутом школе

Г. кроз друге облике сарадње

Активно укључивање родитеља у процес наставе, што је предвиђено Акционим планом Тима за самовредновање

4.13.1 Распоред индивидуалних састанака са родитељима

На огласној табли за ученике и родитеље налази се распоред индивидуалних састанака одељењског старешине са родитељима.

Одељењски старешина	Одељење	Време пријема родитеља
Драгица Матејић	3/2	петак, 4. час
Светлана Димић	4/1	понедељак, 2. час
Тијана Пауновић	3/1	понедељак, 3. час уторак, 3. час среда, 5. час
Џими Сретеновић	2/2	понедељак, од 9.35-9,55 уторак, од 9.35-9,55 среда, од 9.35-9,55
Биљана Влајић Бојовић	1/1	четвртак, 4. час
Марија Јончић	1/2	уторак од 9.35-9.55

5. ПЛАН ИНФОРМИСАЊА И ОБУКЕ О СИСТЕМУ ОДБРАНЕ ЗЕМЉЕ У УСЛОВИМА ВАНРЕДНОГ И РАТНОГ СТАЊА

Активност: ЧОС завршних разреда са следећим наставним јединицама:	Носиоци активности	Време реализације
Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије Војна обавеза у РС Радна и материјална обавеза у РС	Одељењске старешине ученика завршних разреда	јануар
Како постати официр Војске Србије Како постати професионални војник Физичка спремност-предуслов за војни позив	Одељењске старешине ученика завршних разреда	фебруар
Служба осматрања и обавештавања Облици наоружаног отпора Бојни отрови, биолошка и запаљива средства Цивилна заштита у РС	Одељењске старешине ученика завршних разреда	март
Тактичко-технички зборови	Одељењске старешине ученика завршних разреда	април

6. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

План праћења и евалуације Годишњег плана рада школе:

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Садржај и структура ГПР	Извештавање о реализованим активностима, табеле за праћење, редовне активности у оквиру сектора руковођења	Крај првог и крај другог полугодишта	Директор, Школски одбор, Педагошки колегијум
Планови стручних већа	Редовно извештавање о реализованим активностима, сарадња стручних већа на заједничким активностима	Полугодишње	Педагошки колегијум, директор школе
План Ученичког парламента	Увид у акције и друге облике деловања Ученичког парламента	На крају сваког класификационог периода	Наставник задужен за рад Ученичког парламента
План Школског одбора	Праћење планираних активности у оквиру ГПР	Фебруар, јун	Директор, секретар, синдикат
План Савета родитеља	Праћење планираних активности у оквиру ГПР	Фебруар, јун	Директор, Наставник задужен за рад Савета
Реализација рада школских тимова	Праћење планираних активности у оквиру ГПР	Полугодишње	Директор, Наставничко веће
Реализација ГПР	Извештавање директора школе	Јануар, август-септембар	Школски одбор
План стручног усавршавања наставника	Тромесечни извештаји	Новембар, Фебруар, Мај, Август	Стручна већа
Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Подношење извештаја Школском одбору и Савету родитеља	Септембра, фебруар	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Директорка:

М.П.

Председница Школског одбора
